Приложение № 6

к муниципальной программе

«Муниципальное управление Истринского муниципального района

в 2017-2021 годах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Паспорт подпрограммы «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории**  **Истринского муниципального района»** | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение мероприятий, проводимых на территории  Истринского муниципального района | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности организационного, финансового обеспечения, мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Организационный отдел | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2017-2021 годы | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации |  | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого |
| Средства местного бюджета | 1 750,0 |  |  |  |  | 1 750,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов. | | | | | | |

1. **Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления**

Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района» (далее – Подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию системы муниципального управления Истринского муниципального района Московской области в 2017-2021 годах в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление Истринского муниципального района в 2017-2021 годах».

1. **Цель и задачи подпрограммы**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной службы Истринского муниципального района Московской области.

1. **Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Система мероприятий, направленных на решение указанных задач, отражена в Приложении 1 к Подпрограмме и включает в себя проведение единовременных мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района.

1. **Планируемые результаты реализации подпрограммы**

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, и их динамика по годам реализации подпрограммы приведены в разделе №3 Приложения №1 к муниципальной программе «Муниципальное управление Истринского муниципального района на 2017-2021 годы».

1. **Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы**

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах средств, утвержденных Решением о бюджете Истринского муниципального района.

1. **Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы и муниципального заказчика Подпрограммы**

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы. Муниципальный заказчик Подпрограммы в целях управления реализацией Подпрограммы обеспечивает:

планирование реализации мероприятий Подпрограммы в рамках параметров Подпрограммы на соответствующий год;

осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы в ходе ее реализации;

вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы;

обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы.

1. **Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе**

**реализации Подпрограммы**

Ответственность за реализацию Подпрограммы и достижение установленных показателей эффективности реализации Подпрограммы несет организационно-контрольный отдел администрации Истринского муниципального района.

С целью контроля за реализацией Подпрограммы:

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы направляют в Управление экономического развития администрации Истринского муниципального района не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, оперативный отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Подпрограммы с указанием результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы представляется по форме согласно приложению №6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Истринского муниципального района, утвержденному Постановлением администрации Истринского муниципального района Московской области от 22.09.2015 г. № 4539/9, применительно к Подпрограмме.

Отчет предоставляется в Управление экономического развития администрации Истринского муниципального района.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы направляют в Управление экономического развития администрации Истринского муниципального района:

- не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, годовой отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы;

- после окончания срока реализации Подпрограммы не позднее 1 мая года, следующего за последним отчетным финансовым годом реализации Подпрограммы, итоговый отчет о реализации Подпрограммы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указывается степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

- таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Истринского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы источников по каждому мероприятию и в целом по Подпрограмме;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы представляется по форме согласно приложению №7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Истринского муниципального района, утвержденному Постановлением администрации Истринского муниципального района Московской области от 22.09.2015 г. № 4539/9применительно к Подпрограмме.

Итоговый отчет о реализации Подпрограммы представляется по форме согласно приложению №8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Истринского муниципального района, утвержденному Постановлением администрации Истринского муниципального района Московской области от 22.09.2015 г. № 4539/9применительно к Подпрограмме.

**8. Эффективность реализации подпрограммы**

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в разделе №3 Приложения №2 к муниципальной программе «Муниципальное управление Истринского муниципального района на 2017-2021 годы».

Отчеты о достижении значений показателей Подпрограммы направляются муниципальными заказчиками в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности в установленные ими сроки и в Управление экономического развития администрации Истринского муниципального района.

Приложение №1к Подпрограмме

**Перечень мероприятий подпрограммы**

**«Обеспечение мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения | Срок исполне-ния мероприятия | Источники финансирования | Объём финансирования мероприя-тия в текущем финансо-вом году (тыс.руб) | Всего  (тыс.руб) | Объём финансирования по годам | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1 | Материальное поощрение жителей района, работающих на предприятиях района, за особые показатели в решении задач районного значения, участие в общественной деятельности района и в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами |  | 2017-2021 гг | Средства местного бюджета | 221,0 | 647,5 | 647,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Организационный отдела |  |
| 2 | Расходы на участие в семинарах, выездных совещаниях, деловых встреч с участием членов Правительства Московской области (организация питания, изготовление печатной информации, транспортные расходы, предоставление услуг обзорных экскурсий по району, приобретение памятных сувениров). |  | 2017-2021 гг | Средства местного бюджета | 343,0 |  |  |  |  |  |  | Организационный отдела |  |
| 3 | Расходы на проведение торжественных и иных мероприятий на территории района (организация питания, приобретение ценных подарков, цветов, грамот, благодарственных писем, транспортные расходы) |  | 2017-2021 гг | Средства местного бюджета | 1 295,0 |  |  |  |  |  |  | Организационный отдела |  |
| 4 | Приобретение ритуальной продукции для возложения к местам памяти на территории района, оказание помощи и финансирование ритуальных услуг родственникам жителей района, имеющих заслуги перед районом. |  | 2017-2021 гг | Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | Организационный отдела |  |
| 5 | Членский взнос в «Совет муниципальных образований», проведение экспертизы по решению суда, госпошлина, пени, штрафы. |  | 2017-2021 гг | Средства местного бюджета | 1 640,5 | 1 102,5 | 1 102,5 |  |  |  |  | Организационный отдела |  |
|  | ВСЕГО | 3 499,5 | 1 750,0 | 1 750,0 |  |  |  |  |  |  |