Приложение

к постановлению администрации городского округа Истра

от 29.12.2017г. № 9477/12

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальное управление городского округа Истра в 2017-2021 годах | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности и качества муниципального самоуправления и системы предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе Истра | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы  2. Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа Истра  3. Эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра  4. Повышение эффективности организационного, финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | Управляющий делами администрации Пальмин В.Ю. | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация городского округа Истра | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017-2021 годы | | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1. Развитие муниципальной службы  2. Развитие архивного дела  3. Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра  4 .Обеспечивающая подпрограмма | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Всего | 1159507,7 | 223106,4 | 247642,2 | 235421,2 | 235427,2 | 217910,7 |
| Средства бюджета Истринского муниципального района | 192909,8 | 192909,8 |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Истра | 892149,1 |  | 226324,2 | 226324,2 | 226324,0 | 213176,7 |
| Средства бюджета Московской области | 60290,8 | 16038,8 | 21318,0 | 9097,0 | 9103,0 | 4734,0 |
| Средства бюджетов поселений | 14 157,8 | 14 157,8 |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации) до 100% | | | | | |
| Поддержание доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянные (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, на уровне 100 % | | | | | |
| Увеличение доли единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в архивном отделе до 2,4 процентов в 2021 году | | | | | |
| Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100% | | | | | |
|  | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100% | | | | | |

1. **Общая характеристика и проблемы в сфере муниципального управления**

**городского округа Истра, прогноз ее развития**

Важными направлениями повышения уровня жизни населения городского округа Истра является качественное предоставление государственных и муниципальных услуг, развитие различных форм диалога между органами местного самоуправления и населением.

Необходимость повышения эффективности муниципального управления обуславливает внедрение в систему муниципального управления программного формата, где общие цели развития муниципалитета задает стратегия или программа социально-экономического развития. За достижение поставленных в ней целей ответственны руководители муниципального образования. Цели развития по направлениям деятельности должны быть поставлены в муниципальных программах. Ответственность за их достижение возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации.

Совокупность программных документов включает следующие взаимосвязанные системы:

- стратегическое планирование (программа социально-экономического развития - муниципальные программы);

- бюджетное планирование (долгосрочная бюджетная стратегия - бюджет);

- отчетность (оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления - оценка эффективности муниципальных программ).

Эта структура предполагает согласованность целей на каждом уровне управления. Наиболее значимые целевые показатели муниципальных программ должны найти отражение в программе социально-экономического развития муниципалитета.

Одним из важнейших условий повышения эффективности и качества муниципального управления является кадровая обеспеченность органов местного самоуправления. В значительной мере на эффективность деятельности влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков.

По состоянию на 01.01.2017 года в администрации городского округа Истра Московской области имеется 10 управлений, 12 самостоятельных отделов, 1 сектор, Контрольно-счетный орган городского округа Истра, с правом юридического лица - Комитет по управлению имуществом городского округа Истра, Управление по финансам и казначейству городского округа Истра, Совет депутатов городского округа Истра. Проходят муниципальную службу 127 человек. Число женщин на муниципальной службе составляет 101 чел., мужчин – 26 чел. В возрасте до 30 лет – 25 муниципальных служащих, старше 50 лет – 36. Высшее образование имеют 127 чел., образование некоторых муниципальных служащих не отвечает направлениям деятельности по замещаемой должности. Стаж муниципальной службы до 5 лет имеет 31 муниципальный служащий, свыше 10 лет – 73. Сформирована нормативная правовая база, регулирующая порядок и условия прохождения муниципальной службы.

Одним из приоритетных направлений кадровой работы в муниципальной службе является профессиональное развитие муниципальных служащих, так как отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков является причиной низкой эффективности принимаемых управленческих решений и исполнения должностных обязанностей. Следует уделить внимание привлечению на муниципальную службу молодых специалистов, обеспечить преемственность в системе муниципального управления, ротацию кадров. Особое внимание предъявляется к служебной этике муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности. В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна стать доступной, эффективной и прозрачной.

Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на федеральном и региональном уровнях, отсутствием методической базы их внедрения.

Одним из структурных подразделений Администрации является архивный отдел, входящий в состав Архивного фонда Московской области, являющегося неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации.

В архивном отделе администрации городского округа Истра хранится 68435 дело с 1762 по 2013 год, из них 17 263 дел по личному составу.

Всего на хранении находятся 185 фондов, из них источниками комплектования архивного отдела являются 33 организации, предприятия, создающих документы, имеющие историческое, социальное, экономическое, культурное значение. Все фонды включены в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

Архивный отдел администрации городского округа Истра осуществляет следующие функции:

- удовлетворение потребностей органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в архивной информации; выдает справки, содержащие данные для начисления пенсии, предоставления различных льгот, для подтверждения имущественных прав граждан;

- обеспечение сохранности, в том числе предотвращение утраты в результате старения, хищения, пожаров, иных угроз, и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- включение документов в состав Архивного фонда района и комплектование его документами, имеющими историческую и практическую ценность.

Ежегодно в плановом режиме осуществляется комплектование архивного отдела документами постоянного срока хранения, образованные в процессе деятельности организаций - источников комплектования, а также практически ежегодно внепланово ведется прием документов по личному составу ликвидированных организаций.

В целях сокращения сроков исполнения запросов, количество которых достигает ежегодно 4 000, а также повышения доступности информации для населения, проводится работа по созданию баз данных на документы, хранящиеся в архивном отделе.

Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2017 по 2021 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Истра на 2017-2021 годы» заключается в совершенствовании системы управления по приоритетным направлениям.

1. **Прогноз развития сферы муниципального управления городского округа Истра**

Необходимость более эффективного решения выявленных проблем определяет применение программного метода при формировании бюджета городского округа Истра, а также принципа управления результатами в сфере муниципального управления городского округа Истра.

Прогноз развития сферы осуществлен с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года.

Развитие сферы муниципального управления по инерционному сценарию указывает на минимально положительную динамику, что ведет к риску не достичь в городского округа Истра целевых значений показателей, определенных Указом 601, государственными программами Московской области.

К концу периода реализации муниципальной программы 2021 году ожидается получение следующих основных результатов:

- Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации) до 100%;

- Поддержание доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянные (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, на уровне 100 процентов;

- Увеличение доли единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в архивном отделе до 2,4 процентов в 2021 году;

- Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100%;

- Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100%.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм**

**муниципальной программы**

Достижение целевых значений показателей в рамках муниципальной программы осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм, в том числе 1 обеспечивающей подпрограммы:

- Развитие муниципальной службы (Приложение №3).

Основная цель - Повышение эффективности муниципальной службы

Основная задача - Совершенствование организации прохождения муниципальной службы.

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета городского округа Истра

- Развитие архивного дела (Приложение №4).

Основная цель - Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа Истра

Основная задача - Обеспечение доступности и улучшение качества, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета Московской области

- Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра (Приложение №5)

Основная цель - Повышение эффективности организационного, финансового обеспечения, мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра

Основная задача - Эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета городского округа Истра

- Обеспечивающая подпрограмма (Приложение №6).

Основная цель - Повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления

Основная задача - Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета городского округа Истра

**4. Цели и задачи муниципальной программы**

Цель муниципальной программы - повышение эффективности и качества муниципального самоуправления и системы предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе Истра.

Для достижения указанной цели планируется решение следующих задач:

1. Совершенствование системы муниципального самоуправления городского округа Истра

2. Обеспечение доступности и улучшение качества, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

3. Эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра.

4. Повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления.

Решение задач осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

В подпрограммах мероприятия сбалансированы по задачам, объемам финансовых средств, необходимых для решения задач, по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

**5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы**

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации муниципальной программы и их динамика в течение срока реализации муниципальной программы приведены в Приложении №1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы приведена в Приложении №2 к муниципальной программе.

**6. Финансирование муниципальной программы**

Финансирование реализации муниципальной программы осуществляется за счет различных источников, в том числе бюджета городского округа Истра, бюджета Московской области, федерального бюджета, бюджетов поселений городского округа Истра, а также внебюджетных источников.

Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы и их обоснование приведены в соответствующих подпрограммах.

**7. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм с муниципальным заказчиком муниципальной программы**

Администрация городского округа Истра является Заказчиком муниципальной программы, организует текущее управление реализацией муниципальной программы и взаимодействие с муниципальными заказчиками подпрограмм, входящих в ее состав, а также ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм, обеспечивая:

- планирование и реализацию муниципальной программы;

- формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- осуществление закупок товаров, услуг, работ, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы;

- мониторинг целевых значений показателей муниципальной программы и показателей мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

- осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей муниципальной программы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

- осуществление ежегодной оценки результативности и эффективности мероприятий муниципальной программы и подпрограмм в ее составе, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра постановлением администрации Истринского муниципального района от 22.09.2015 г. № 4539/9 (далее - Порядок);

- контроль реализации мероприятий муниципальной программы в ходе ее реализации и подпрограмм в ее составе;

- внесение предложений о корректировке параметров муниципальной программы;

- информационное сопровождение реализации муниципальной программы.

Ответственные за выполнение мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав:

- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией муниципальной программы;

- обеспечивают контроль за выполнением мероприятий муниципальной программы;

- готовят и представляют администрации городского округа Истра отчеты о реализации муниципальной программы.

Исполнители мероприятий муниципальной программы и мероприятий подпрограмм в составе муниципальной программы готовят и представляют соответственно муниципальному заказчику и муниципальным заказчикам подпрограмм отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

**8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальные заказчики подпрограмм в составе муниципальной программы представляют заказчику муниципальной программы оперативные и итоговые отчеты о реализации соответствующих подпрограмм и мероприятий по формам, определенным Порядком.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1  к муниципальной программе  «Муниципальное управление городского округа  Истра в 2017-2021 годах» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Планируемые результаты реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет городского округа Истра | Другие источники | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | 0 | 0 | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2 | Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе | 0 | 0 | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции. | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3 | Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора | % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Совершенствование организации прохождения муниципальной службы | 0 | 0 | Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | тыс. руб.. | 1 449,0 | 2038,0 | 2058,0 | 2078,0 |  |  |
| 5 | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 6 | Совершенствование мотивации муниципальных служащих | 38 337,6 | 0 | Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 7 | Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 8 | Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих | 2 581,4 | 0 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **2. Подпрограмма «Развитие архивного дела»** | | | | | | | | | | | |
| 9 | Увеличение количества архивных документов архивного отдела администрации городского округа Истра Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | В пределах средств, выделенных на содержание архивного отдела администрации Истринского муниципального района Московской области | 18 371,0 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в архивном отделе | **%** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Доля архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе | **%** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Доля описей дел, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архивном отделе | **%** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | **%** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 13 | Доля архивных документов переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранение в архивном отделе | **%** | 0,9 | 1,5 | 1,7 | 1,9 | 2,1 | 2,4 |
| **3. Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра»** | | | | | | | | | | | |
| 14 | Эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра | 1 994,00 | 0 | Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов | процент | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **4. Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»** | | | | | | | | | | | |
| 15 | Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципальной службы городского округа Истра | 688 620,7 | 15 016,4 | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 16 | 86 561,8 | 1 022,40 | Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Приложение №2

к муниципальной программе

«Муниципальное управление городского округа Истра

в 2017-2021 годах»

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации**

**муниципальной программы**

1. **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»**
   1. Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы.

Источник информации: Отдел кадров администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

**Днпа = Ррпа/Пнпа х 100%**, где:

**Днпа** – доля муниципальных нормативных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы от общего количества нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы;

**Ррпа** – количество разработанных муниципальных нормативных правовых актов и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;

**Пнпа** – общее количество нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы.

* 1. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.

Источник информации: Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

**Дм = Км/Вм х 100%,** где:

**Дм** - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;

**Км** - количество мероприятий, реализованных планом противодействия коррупции;

**Вм** - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции.

* 1. Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора.

Источник информации: Отдел кадров администрации городского округа Истра

Расчет показателя:

**Дм = Км/Вм х 100%,** где:

**Дм** - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;

**Км** - количество мероприятий, реализованных планом противодействия коррупции;

**Вм** - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции.

Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

Источник информации: Отдел кадров администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

Расходы на содержание = Сумме расходов содержания аппарата/ количество жителей округа.

* 1. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы

Источник информации: Отдел кадров администрации городского округа Истра

Расчет показателя:

**Двм = Квм/Озм х 100 %,** где:

**Двм** - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы политики;

**Квм** – количество выполненных мероприятий по организации муниципальной службы;

**Озм** – общее количество запланированных мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы.

* 1. Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих.

Источник информации: Отдел кадров администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

**Дн = Кп/Кн х 100%,** где:

**Дн** - доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

**Кп** – количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

**Кн** – общее количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию.

* 1. Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет.

Источник информации: Отдел кадров администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

**Дн = Кп/Кн х 100%,** где:

**Дн** - доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

**Кп** – количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

**Кн** – общее количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию.

* 1. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих.

Источник информации: Отдел кадров администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

**Дгз = Кп/Кн х 20%,** где:

**Дгз** - доля муниципальных служащих, прошедших обучение от количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

**Кп** – количество муниципальных служащих, прошедших обучение;

**Кн** – общее количество муниципальных служащих.

1. **Подпрограмма «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Определение | | Единица измерения | Значения базовых показателей | Статистические источники | Периодичность предоставления |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Увеличение количества архивных документов архивного отдела администрации городского округа Истра, находящихся в условия, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | Показатель определяется по данным ежегодной паспортизации архивного отдела администрации городского округа Истра, проведенной в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 №11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» | | единица | 68435 | Паспорт архивного отдела администрации городского округа Истра Московской области со состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 №11«Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» | Ежегодно |
| Доля архивных документов, находящихся в муниципальном архиве в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | **Ану = Vдну/Vаф х 100%**, где:  **Ану** - доля архивных документов, находящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архивном отделе  **Vдну** - количество архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;  **Vаф** - количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе | | процент | 100 | Паспорт архивного отдела администрации городского округа Истра Московской области со состояния на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 №11«Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» | Ежегодно |
| Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | **А = Аа/Аоб х 100%,** где:  **А** – доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов архивного отдела;  **Аа** – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);  **Аоб** – общее количество архивных фондов архивного отдела | | процент | 100 | Статистическая форма №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/ муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 №59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы» планово-отчетной документации архивных учреждений» «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_\_ год, приложение №8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 №30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | ежеквартально; 1 раз в полугодие |
| Доля описей дел в архивном отделе, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архивном отделе | | **О = Оэ/Ооб х 100%,** где:  **О** - доля описей дел архивного отдела, на которые создан фонд пользования в электронном виде в архивном отделе;  **Оэ** - количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;  **Ооб** - общее количество описей в архивном отделе | процент | 100 | Статистическая форма №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/ муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 №59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы» планово-отчетной документации архивных учреждений» «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_\_ год, приложение №8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 №30Исх-1906/30-02 о планировании работы  муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | ежеквартально; 1 раз в полугодие | |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | | **Дэц = Дпэц/Доб x 100%,** где:  **Дэц** - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе;  **Дпэц** - количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе;  **Доб** - общее количество архивных документов, хранящихся в архивном отделе | процент | 0,9 | Отчет архивного отдела о выполнении основных направлений развития архивного в Московской области на очередной год, приложение №9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 №30Исх-1906/30-02 о планировании работы  муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | ежеквартально; 1 раз в полугодие | |

**3. Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра»**

3.1. Для проведения процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100%.

Источник информации: Юридическое управление, организационный отдел администрации городского округа Истра.

Расчёт показателя:

**ДЗ=ПЗ/ППЗх100%,** где

**ПЗ** – проведение процедур закупок.

**ППЗ** – запланированные процедуры закупок.

1. **«Обеспечивающая подпрограмма»**
   1. Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100%.

Источник информации: Административно-хозяйственный отдел администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

**Дкпз= КПЗф/ КПЗп х 100%,** где:

**Дкпз** – доля проведенных процедур закупок в отчетном году;

**КПЗф** – фактическое количество процедур закупок, проведенных в отчетном году;

**КПЗп** - плановое количество процедур закупок, проведенных в отчетном году, в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок.

* 1. Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100%.

Источник информации: Управление бухгалтерского учета, контроля и отчетности администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

**Дв= Вф/ Впл х 100%,** где:

**Дв** – доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат в отчетном году;

**Вф** – фактически произведенные выплаты денежного содержания, прочих и иных выплат в отчетном году;

**Впл** - плановый объем выплат денежного содержания, прочих и иных выплат в отчетном году.

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Муниципальное управление городского округа

Истра в 2017-2021 годах»

**Паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Истра в 2017-2021гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие муниципальной службы | | | | | |
| Цель подпрограммы | Дальнейшее развитие и повышение эффективности муниципальной службы в городском округе Истра | | | | | |
| Муниципальный заказчик  подпрограммы | Отдел кадров и муниципальной службы | | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.  2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы.  3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы.  4.Повышение мотивации муниципальных служащих.  5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих. | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2017-2021гг. | | | | | |
| Источники финансирования  подпрограммы по годам реализации | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого |
| Всего:  в том числе: | 8351,0 | 9897,5 | 9897,5 | 9897,5 | 9897,5 | 47941,0 |
| Средства бюджета городского округа Истра |  | 9897,5 | 9897,5 | 9897,5 | 9897,5 | 39590,0 |
| Средства бюджета Истринского муниципального района | 8351,0 |  |  |  |  | 8351,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. Приведение нормативной базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством.  2. Повышение эффективности противодействия коррупции на муниципальной службе.  3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы.  4. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации.  5. Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение повышению квалификации. | | | | | |

1. **Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития**

**в сфере муниципального управления**

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Истра в 2017-2021гг.» разработана в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Московской области и направлена на повышение эффективности муниципальной службы в городском округе Истра. По состоянию на 01.01.2017 года в администрации городского округа Истра имеется 10 управлений, 12 самостоятельных отделов, 1 сектор, Контрольно-счетный орган, с правом юридического лица - Комитет по управлению имуществом, Управление по финансам и казначейству, Совет депутатов городского округа Истра. Проходят муниципальную службу 127 человека. Число женщин на муниципальной службе составляет 101 чел., мужчин – 26 чел. В возрасте до 30 лет – 25 муниципальных служащих, старше 50 лет – 36. Высшее образование имеют 127 чел., образование некоторых муниципальных служащих не отвечает направлениям деятельности по замещаемой должности. Стаж муниципальной службы до 5 лет имеет 31 муниципальный служащий, свыше 10 лет – 73. Сформирована нормативная правовая база, регулирующая порядок и условия прохождения муниципальной службы.

Одним из приоритетных направлений кадровой работы в муниципальной службе является профессиональное развитие муниципальных служащих, т.к. отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков приводит к снижению эффективности принимаемых управленческих решений и исполнения должностных обязанностей. Следует уделить внимание привлечению на муниципальную службу молодых специалистов, обеспечить преемственность в системе муниципального управления, ротацию кадров. Особое внимание предъявляется к служебной этике муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

**2.Цели и задачи Подпрограммы**

Целью Подпрограммы является дальнейшее развитие и повышение эффективности муниципальной службы в городского округа Истра

. В период 2017-2021гг. для достижения поставленной цели предстоит решить следующие задачи:

- развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

- совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;

- совершенствование организации прохождения муниципальной службы;

- повышение мотивации муниципальных служащих;

- совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета городского округа Истра на соответствующий год.

**3.Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

-совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и повышение эффективности муниципальной службы;

-формирование высококвалифицированного кадрового состава, создание условий для профессионального развития муниципальных служащих;

-соблюдение норм служебной профессиональной этики и делового общения муниципальных служащих;

-повышение доверия населения к муниципальной службе, обеспечение её открытости и равного доступа граждан к муниципальной службе;

-совершенствование мер по противодействию коррупции;

-реализация установленных законодательством гарантий и прав муниципальных служащих.

**Перечень мероприятий Подпрограммы**

**«Развитие муниципальной службы» муниципальной программы городского округа Истра в 2017-2021 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) | | Всего (тыс. руб.) | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель мероприятия | Результат выполнения мероприятий подпрограммы |
|  |  |  |  |  |  | |  | | 2017  год | | 2018 год | | | 2019 год | | 2020 год | | 2021 год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | 13 |  |
| 1. | Задача 1  Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Юридическое управление, отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и структурные органы администрации городского округа |  |
| 2. | Задача 2  Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 2.1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции (далее - план) - ежегодно. |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Управление по безопасности, отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа |  |
| 2.2. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017 – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа |  |
| 2.3. | Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением юридического Управления администрации городского округа, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Управление по безопасности, Юридическое управление |  |
| 3. | Задача 3  Совершенствование организации прохождения муниципальной службы |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 3.1. | Организация работы по назначению на муниципальную службу |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и органы администрации с правом юридического лица |  |
| 3.2. | Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и органы администрации с правом юридического лица |  |
| 3.3. | Ведение кадровой работы |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Средства бюджета городского округа Истра | 2017 – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и органы округа и с правом юридического лица |  |
| 3.4. | Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Юридическое Управление, отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа |  |
| 3.5. | Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа |  |
| 3.6. | Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и органы администрации с правом юридического лица |  |
| 3.7. | Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа |  |
| 4 | Задача 4  Совершенствование мотивации муниципальных служащих |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 4.1 | Организация работы по присвоению классных чинов |  | Итого |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017  – 2021 г. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и структурные органы городского округа |  |
| 4.2 | Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию |  | Итого |  | 9360,0 | 45551,5 | | 8111,5 | | 9897,5 | | 9897,5 | | | 9897,5 | | 9897,5 | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017 – 2021 г. | 9360,0 | 45551,5 | | 8111,5 | | 9360,0 | | 9360,0 | | | 9360,0 | | 9360,0 | | Отдел кадров и муниципальной службы городского округа |  |
| 5. | Задача 5 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих |  | Итого |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017 – 2021 г. |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 5.1 | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих |  | Итого |  | 537,5 | 2 388,3 | | 239,5 | | 537,2 | | | 537,2 | | 537,5 | | 537,5 | | Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и органы администрации с правом юридического лица |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Истра | 2017 – 2021 г. | 537,5 | 2 388,3 | | 239,5 | | 537,2 | | | 537,5 | | 537,5 | | 537,5 | |  |  |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Муниципальное управление городского округа Истра

в 2017-2021 годах

**Паспорт подпрограммы**

**«Развитие архивного дела» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный  заказчик подпрограммы | Архивный отдел Администрации городского округа Истра Московской области | | | | | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям средств, в том числе по годам | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс.рублей) | | | | | | | | | |
| 2017 год | 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | | 2021 год | | Итого |
| Администрация городского округа Истра | Всего:  в том числе: | 4254 | 4715 | | 4728 | | 4734 | | 4734 | | 23165 |
| Средства бюджета Московской области | 4254 | 4715 | | 4728 | | 4734 | | 4734 | | 23165 |
| Средства бюджета городского округ а Истра | В пределах средств, выделенных на содержание архивного отдела | | | | | | | | | |
| Средства федерального бюджета | - | | | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | - | | | | | | | | | |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | | 2021 год | |
| Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянные (вечное) хранение, в общем количестве документов в архивном отделе | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Доля архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Доля описей дел, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архивном отделе | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архивном отделе | | | 1,5 | | 1,7 | | 1,9 | | 2,1 | | 2,4 | |

1. **Описание задач подпрограммы**

Основной задачей подпрограммы «Развитие архивного дела» в городском округе Истра является увеличение количества архивных документов архивного отдела администрации городского округа Истра Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. В рамках данной задачи реализуется комплекс мероприятий, связанных с:

- созданием и поддержанием нормативных условий и нормативных режимов хранения документов, исключающих их утрату, обеспечивающих поддержание их в нормальном техническом и физико-химическом состоянии;

- обеспечением организационной упорядоченности архивных документов посредством системы учетных документов;

- систематическим пополнением архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;

- предоставлением пользователям открытых документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также справочно-поисковых средств к ним.

1. **Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы**

Мероприятие подпрограммы - хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации городского округа Истра «Развитие архивного дела» в городском округе Истра направлено на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации городского округа Истра и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела. Осуществляемая финансовая поддержка архивного отдела за период до 2021 года позволит провести следующую работу:

* картонирование, перекартонирование дел -1300 единиц хранения;
* проверка наличия и физического состояния дел – 36557 единиц хранения;
* ведение базы данных «Архивный фонд»- внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;
* прием на хранение 1300 единиц хранения;
* предоставлению к утверждению описей управленческой документации – 1000 единиц хранения;
* предоставление к согласованию описей на документы по личному составу – 720 единиц хранения;
* исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций – 17500 архивных справок;
* перевод поступивших на хранение в архивный отдел описей архивных документов в электронный вид;
* размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте [www.istra-adm.ru](http://www.istra-adm.ru) администрации городского округа Истра Московской области.

Приложение №1к Подпрограмме

**Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объём финансирования мероприятий в текущем финансовом году (тыс.руб) | Всего  (тыс.  руб.) | Объём финансирования по годам | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 год | | 2018 год | | | 2019 год | | 2020 год | | | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Развитие архивного дела | 2017-2021 | Итого | 5683 | 23165 | 4254 | | 4715 | | | 4728 | | 4734 | | | 4734 | Архивный отдел администрации городского округа Истра |  |
| Средства бюджета Московской области | 5683 | 23165 | 4254 | | 4715 | | | 4728 | | 4734 | | | 4734 |
| Средства городского округа Истра |  | В пределах средств выделенных на содержание архивного отдела | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе | 2017-2021 | Итого | 5683 | 23165 | 4254 | | 4715 | | 4728 | | 4734 | | | 4734 | | Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; расширение практики предоставления пользователям доступа к электронным образам описей дел и документов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |
| Средства бюджета Московской области | 5683 | 23165 | 4254 | | 4715 | | 4728 | | 4734 | | | 4734 | |
| Средства городского округа Истра | - | В пределах средств выделенных на содержание архивного отдела | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела | Не требует финансирования | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | Увеличение доли архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архивном отделе. |

Приложение №2 к Подпрограмме

**Планируемые результаты реализации подпрограмма «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи  (тыс.руб) | | Количественные и качественные целевые, показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (от начала реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет Московской области | Средства бюджета городского округа Истра | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Увеличение количества архивных документов архивного отдела администрации городского округа Истра Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | 23165 | В пределах средств, выделенных на содержание архивного отдела администрации городского округа Истра | Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное)и долговременное хранение, в общем количестве документов в архивном отделе | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Поддержание доли описей дел, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архивном отделе, на уровне 100 процентов | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля архивных документов переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранение в архивном отделе | процент | 0,9 | 1,5 | 1,7 | 1,9 | 2,1 | 2,4 |

Приложение №3 к Подпрограмме

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Определение | Единица измерения | Значения базовых показателей | Статистические источники | Периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача: Увеличение количества архивных документов архивного отдела администрации городского округа Истра находящихся в условия, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | Показатель определяется по данным ежегодной паспортизации архивного отдела администрации городского округа Истра, проведенной в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 №11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации». | единица | 68435 | Паспорт архивного отдела администрации городского округа Истра по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 №11«Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации». | Ежегодно |
| Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архивном отделе | **Ану = Vдну/Vаф х 100%,** где:  **Ану** - доля архивных документов, находящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архивном отделе  **Vдну** - количество архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;  **Vаф** - количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе | процент | 100 | Паспорт архивного отдела администрации городского округа Истра по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 №11«Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации». | Ежегодно |
| Доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе | **А = Аа/Аоб х 100%,** где:  **А** – доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов архивного отдела;  **Аа** – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);  **Аоб** – общее количество архивных фондов архивного отдела | процент | 100 | Статистическая форма №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/ муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 №59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы» планово-отчетной документации архивных учреждений» «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_\_ год, приложение №8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области о планировании работы муниципальных архивов Московской области и их отчетности. | ежеквартально; 1 раз в полугодие |
| Доля описей дел в архивном отделе, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архивном отделе | **О = Оэ/Ооб х 100%,** где:  **О** - доля описей дел архивного отдела, на которые создан фонд пользования в электронном виде в архивном отделе;  **Оэ** - количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;  **Ооб** - общее количество описей в архивном отделе | процент | 100 | Статистическая форма №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/ муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 №59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы» планово-отчетной документации архивных учреждений» «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_\_ год, приложение №8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области о планировании работы муниципальных архивов Московской области и их отчетности | ежеквартально; 1 раз в полугодие | |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архивном отделе | **Дэц = Дпэц/Доб x 100%,** где:  **Дэц** - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе;  **Дпэц** - количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе;  **Доб** - общее количество архивных документов, хранящихся в архивном отделе | процент | 0,9 | Отчет архивного отдела о выполнении основных направлений развития архивного в Московской области на очередной год, приложение №9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области о планировании работы  муниципальных архивов Московской области и их отчетности | ежеквартально; 1 раз в полугодие | |

Приложение №4 к Подпрограмме

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы | Источник финансирования | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс.руб) |
| Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации городского округа Истра | Средства бюджета Московской области | **Rsi** – размер субвенции на обеспечение государственных полномочий для i-го муниципального образования.  **Rsi = Rз/пл х Чрi + Rм/з + Чедi,** где:  **Rз/пл** - прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на оплату труда работника, обеспечивающего исполнение государственных полномочий, определенные исходя из условий оплаты труда работников государственных архивных учреждений Московской области, с начислениями на выплаты по оплате труда;  **Чрi** - численность работников i-го муниципального образования, обеспечивающих исполнение государственных полномочий, рассчитанная в соответствии с методикой расчета численности работников муниципального архива, утвержденной постановлением Правительства Московской области;  **Rм/з** - годовой норматив расходов на содержание одной единицы хранения, относящейся к собственности Московской области и хранящейся в муниципальном архиве;  **Чедi** - количество единиц хранения, относящихся к собственности Московской области и хранящихся в муниципальном архиве Истринского муниципального образования на 1 января текущего финансового года. | Всего – 23165,0  2017г. – 4254,0  2018г. – 4715,0  2019г. – 4728,0  2020г. – 4734,0  2021г. – 4734,0 |
| Средства бюджета городского округа Истра | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия -  **Р1=(З1+Н1+М1+Т1+А1+N1) х Чр**, где:  **З1**– заработная плата персонала, непосредственно занятого в работе по реализации мероприятия;  **Н1** – начисления на заработную плату персонала, непосредственно занятого в работе по организации мероприятия;  **М1** – материальные затраты на организацию мероприятия;  **Т1** – расходы на техническое обслуживание оборудования, предназначенного для организации мероприятия;  **А1** – амортизация оборудования, предназначенного для организации мероприятия;  **N1** – накладные расходы, рассчитанные путем деления расходов, непосредственно не связанных с мероприятием (канцелярские расходы, расходы по содержанию зданий, налоги и прочее) пропорционально заработной плате персонала, непосредственно занятого в работе по организации мероприятия;  **Чр** - численность работников, согласно штатному расписанию. | В пределах средств, выделенных на содержание архивного отдела |

Приложение № 5

к муниципальной программе

«Муниципальное управление городского округа Истра

2017-2021 годах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Паспорт подпрограммы «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории**  **городского округа Истра»** | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности организационного, финансового обеспечения, мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Организационный отдел | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2017-2021 годы | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации |  | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого |
| Средства местного бюджета | 2102,5 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 | 15102,5 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов | | | | | | |

1. **Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления**

Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра» (далее – Подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию системы муниципального управления городского округа Истра Московской области в 2017-2021 годах в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Истра в 2017-2021 годах».

1. **Цель и задачи подпрограммы**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной службы городского округа Истра Московской области.

1. **Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Система мероприятий, направленных на решение указанных задач, отражена в Приложении 1 к Подпрограмме и включает в себя проведение единовременных мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра.

1. **Планируемые результаты реализации подпрограммы**

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, и их динамика по годам реализации подпрограммы приведены в разделе №3 Приложения №1 к муниципальной программе «Муниципальное управление городского округа Истра на 2017-2021 годы».

1. **Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы**

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах средств, утвержденных Решением о бюджете городского округа Истра.

1. **Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы и муниципального заказчика Подпрограммы**

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы. Муниципальный заказчик Подпрограммы в целях управления реализацией Подпрограммы обеспечивает:

планирование реализации мероприятий Подпрограммы в рамках параметров Подпрограммы на соответствующий год;

осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы в ходе ее реализации;

вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы;

обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы.

1. **Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Подпрограммы**

Ответственность за реализацию Подпрограммы и достижение установленных показателей эффективности реализации Подпрограммы несет организационно-контрольный отдел администрации городского округа Истра.

С целью контроля за реализацией Подпрограммы:

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы направляют в Управление экономического развития администрации городского округа Истра не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, оперативный отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Подпрограммы с указанием результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы представляется по форме согласно приложению № 6 к «Порядку разработки муниципальных программ Истринского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Истринского Истра от 17.04.2018 г. № 1904/4, утвержденному, применительно к Подпрограмме.

Отчет предоставляется в Управление экономического развития администрации городского округа Истра.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы направляют в Управление экономического развития администрации городского округа Истра:

- не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, годовой отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы;

- после окончания срока реализации Подпрограммы не позднее 1 мая года, следующего за последним отчетным финансовым годом реализации Подпрограммы, итоговый отчет о реализации Подпрограммы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указывается степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

- таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета городского округа Истра и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы источников по каждому мероприятию и в целом по Подпрограмме;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы представляется по форме согласно приложению № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра, утвержденному Постановлением администрации городского округа Истра Московской области от 17.04.2018 г. № 1904/4 применительно к Подпрограмме.

Итоговый отчет о реализации Подпрограммы представляется по форме согласно приложению №8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Истринского муниципального района Истра, утвержденному Постановлением администрации Истринского муниципального района Московской области от 22.09.2015 г. № 4539/9применительно к Подпрограмме.

**8. Эффективность реализации подпрограммы**

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в разделе №3 Приложения №2 к муниципальной программе «Муниципальное управление городского округа Истра на 2017-2021 годы».

Отчеты о достижении значений показателей Подпрограммы направляются муниципальными заказчиками в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности в установленные ими сроки и в Управление экономического развития администрации городского округа Истра.

Приложение №1к Подпрограмме

**Перечень мероприятий подпрограммы**

**«Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объём финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб) | Всего  (тыс.руб) | Объём финансирования по годам | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1 | Материальное поощрение жителей района, работающих на предприятиях района, за особые показатели в решении задач районного значения, участие в общественной деятельности района и в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами |  | 2017-2021 гг | Средства местного бюджета | 151,0 | 755,0 | 151,0 | 151,0 | 151,0 | 151,0 | 151,0 | Организационный отдела |  |
| 2 | Расходы на участие в семинарах, выездных совещаниях, деловых встреч с участием членов Правительства Московской области (организация питания, изготовление печатной информации, транспортные расходы, предоставление услуг обзорных экскурсий по району, приобретение памятных сувениров). |  | 2017-2021 гг | Средства местного бюджета | 343,0 |  |  |  |  |  |  | Организационный отдела |  |
| 3 | Расходы на проведение торжественных и иных мероприятий на территории района (организация питания, приобретение ценных подарков, цветов, грамот, благодарственных писем, транспортные расходы) |  | 2017-2021 гг | Средства местного бюджета | 709,0 | 3545,0 | 709,0 | 709,0 | 709,0 | 709,0 | 709,0 | Организационный отдела |  |
| 4 | Приобретение ритуальной продукции для возложения к местам памяти на территории района, оказание помощи и финансирование ритуальных услуг родственникам жителей района, имеющих заслуги перед районом. |  | 2017-2021 гг | Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | Организационный отдела |  |
| 5 | Членский взнос в «Совет муниципальных образований», проведение экспертизы по решению суда, госпошлина, пени, штрафы. |  | 2017-2021 гг | Средства местного бюджета | 2 390,0 | 10802,5 | 1242,5 | 2390,0 | 2390,0 | 2390,0 | 2390,0 | Организационный отдела |  |
|  | ВСЕГО | 3 593,0 | 15102,5 | 2102,5 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 |  |  |

Приложение № 6

к муниципальной программе

«Муниципальное управление городского округа Истра

в 2017-2021 годах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»** | | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы | Обеспечивающая подпрограмма | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности организационного, финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления городского округа Истра | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация городского округа Истра, Управление по финансам и казначейству, Комитет по управлению имуществом. | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Истра | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2017-2021 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого |
| Администрация городского округа Истра | Итого | 208398,9 | 229779,7 | 217545,7 | 217545,7 | 2131176,7 | 1086446,7 |
| Бюджет Истринского муниципального района | 178 202,3 |  |  |  |  | 178 202,3 |
| Бюджет городского округа Истра |  | 213176,7 | 213176,7 | 213176,7 | 213176,7 | 852706,8 |
| Бюджет Московской области | 16 038,8 | 16603,0 | 4369,0 | 4369,0 | - | 41379,8 |
| Бюджеты поселений | 14 157,8 |  |  |  |  | 14 157,8 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов.  Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов. | | | | | | | |

1. **Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления**

Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию системы муниципального управления городского округа Истра Московской области в 2017-2021 годах в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Истра в 2017-2021 годах».

**2. Цель и задачи подпрограммы**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной службы городского округа Истра Московской области.

В ходе реализации подпрограммы планируется решение следующих задач:

материально-техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Истра Московской области, Управления по финансам и казначейству городского округа Истра Московской области, Комитета по управлению имуществом городского округа Истра Московской области в соответствии с потребностью, заявленной в установленном нормативными документами порядке;

своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами муниципальных служащих и иных категорий работников администрации городского округа Истра, Управления по финансам и казначейству городского округа Истра, Комитета по управлению имуществом городского округа Истра, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам и налогам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых администрации городского округа Истра, Управлению по финансам и казначейству городского округа Истра, Комитету по управлению имуществом городского округа Истра для обеспечения деятельности путем отчетности об исполнении сметы доходов и расходов по средствам бюджета, выделенным на текущую деятельность, а также по средствам, поступающим во временное распоряжение, в соответствии с действующим законодательством.

**3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Система мероприятий, направленных на решение указанных задач, отражена в Приложении 1 к Подпрограмме и включает в себя:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

обеспечение деятельности администрации городского округа Истра Московской области, Управления по финансам и казначейству городского округа Истра, Комитета по управлению имуществом городского округа Истра, включая уплату налога на имущество, транспортный налог;

проведение текущего ремонта зданий и сооружений;

проведение капитального ремонта зданий и сооружений;

приобретение объектов, относящихся к основным средствам;

обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

**4. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, и их динамика по годам реализации подпрограммы приведены в разделе 4 приложения №1 к муниципальной программе «Муниципальное управление городского округа Истра на 2017-2021 годы».

**5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы с муниципальным заказчиком Подпрограммы**

Муниципальный Заказчик Подпрограммы организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы:

* участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией Подпрограммы;
* обеспечивают контроль за выполнением мероприятий Подпрограммы;
* готовят и представляют муниципальному заказчику отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы.

**6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы с муниципальным заказчиком Подпрограммы**

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы:

* участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией Подпрограммы;
* обеспечивают контроль за выполнением мероприятий Подпрограммы;
* готовят и представляют Управлению экономического развития администрации городского округа Истра Московской области отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы.

**7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Подпрограммы**

С целью контроля за реализацией Подпрограммы:

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы направляют в Управление экономического развития администрации городского округа Истра Московской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, оперативный отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Подпрограммы с указанием результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы представляется по форме согласно приложению №6 к «Порядку разработки и реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Истра», утвержденным Постановлением администрации городского округа Истра от 17.04.2018 г. № 1904/4, применительно к Подпрограмме.

Отчет предоставляется в письменном виде.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы представляют Управлению экономического развития администрации городского округа Истра Московской области:

- не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, годовой отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы;

- после окончания срока реализации Подпрограммы не позднее 1 мая года, следующего за последним отчетным финансовым годом реализации Подпрограммы, итоговый отчет о реализации Подпрограммы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указывается степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

- таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета городского округа Истра и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы источников по каждому мероприятию и в целом по Подпрограмме;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы представляется по форме согласно приложению №7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра утвержденному Постановлением администрации городского округа Истра Московской области от 17.04.2018 г. № 1904/4 применительно к Подпрограмме.

Итоговый отчет о реализации Подпрограммы представляется по форме согласно приложению №8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра утвержденному Постановлением Руководителя администрации городского округа Истра Московской области от 17.04.2018 г. № 1904/4 применительно к Подпрограмме.

**8. Эффективность реализации подпрограммы**

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в разделе 4 приложения № 2 к муниципальной программе «Муниципальное управление городского округа Истра на 2017-2021 годы».

Отчеты о достижении значений показателей Подпрограммы направляются муниципальными заказчиками в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности в установленные ими сроки и в Управление экономического развития администрации городского округа Истра Московской области:

Приложение № 1

к Подпрограмме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | **Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Источник финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в  текущем финансовом году, тыс. руб. | | Всего, тыс. руб. | Объем финансирования по годам, тыс. руб. | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 год | | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Раздел 1. Администрация городского округа Истра | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение деятельности администрации городского округа Истра | | Обеспечение денежным содержанием сотрудников администрации, не реже двух раз в месяц в течение года. Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации, в течение года, на основании установленных законодательством сроков | Всего | 2017-2021 годы | 157174,3 | | 768366,3 | 186178,1 | 157174,3 | | 141671,3 | 141671,3 | 141671,3 | Управление по финансам и казначейству, Управление бухгалтерского учёта, контроля и отчётности | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов |
| Бюджет городского округа Истра | 0 | | 141781,7 | 141781,7 |  | |  |  |  |
| Бюджет городского округа Истра | 141671,3 | | 566685,2 |  | 141671,3 | | 141671,3 | 141671,3 | 141671,3 |
| Бюджет Московской области | 15503,0 | | 30519,0 | 15016,4 | 15503,0 | | 43690 | 4369,00 | 0 |
| Бюджеты поселений городского округа Истра |  | | 29380 | 293800 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Приобретение объектов, относящихся к основным средствам и расходных материалов, организация обработки документов для упорядочения архивных дел, расходы на услуги связи, работы по проведению контроля средств защиты, аттестация объектов информатизации, расходы на транспортные услуги, содержание здания, приобретение, программного продукта, прочих расходов, организация охраны здания | | Заключение договоров и государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение года, на основании плана закупок; Расчет и своевременная уплата налога на имущество, транспортного налога организации, в течение года на основании сроков, установленных законодательными актами | Всего | 2017-2021 годы | 38295,1 | | 164600,9 | 14720,5 | 38295,1 | | 37195,1 | 37195,1 | 37195,1 | административно-хозяйственный отдел | Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов |
| Средства местного бюджета | 37195,1 | | 162478,5 | 13698,1 | 37195,1 | | 37195,1 | 37195,1 | 37195,11 |
| Бюджет Московской области | 1100,0 | | 2122,4 | 1022,4 | 1100,00 | | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет поселений Истринского муниципального района | 0 | | 570,2 | 570,20 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений. | | Заключение договоров и государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Средства местного бюджета | 2017-2021 годы | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | административно-хозяйственный отдел | Выполнение требований законодательства к эксплуатации зданий и сооружений. Обеспечение в работоспособном состоянии инженерных систем административного здания |
|  |  | |  | Итого по разделу 1 | 2017-2021 годы | 195469,4 | |  | 200898,6 | 195469,4 | | 178866,4 | 178866,4 | 178866,4 |  | | |
| Раздел 2. Управление по финансам и казначейству | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности Управления по финансам и казначейству | Обеспечение денежным содержанием сотрудников Управления по финансам и казначейству, не реже двух раз в месяц в течение года; Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации, в течение года, на основании установленных законодательством сроков. | | Всего | 2017-2021 годы | | 20181,2 | 101210,  5 | 20485,7 | | 20181,2 | 20181,2 | 20181,2 | 20181,2 | Управление по финансам и казначейству | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов |
| Бюджет городского округа Истра | 0 | 11457,7 | 11457,7 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет городского округа | 20181,2 |  | 80724,8 | | 20181,2 | 20181,2 | 20181,2 | 20181,2 |
| Бюджеты поселений Истринского района |  | 9028,0 | 9028,0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Приобретение объектов, относящихся к основным средствам и расходных материалов, программного продукта, прочих расходов | Заключение договоров и государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение года, на основании плана закупок, Расчет и своевременная уплата налога на имущество, транспортного налога организации, в течение года на основании сроков, установленных законодательными актами | | Всего | 2017-2021 годы | | 3446,0 | 20026,3 | 6242,3 | | 3446 | 3446 | 3446 | 3446 | Управление по финансам и казначейству | Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов |
| Бюджет Истринского муниципального района |  | 1112,5 | 1112,5 | |  |  |  |  |
| Бюджет городского округа | 3446,0 | 13784,0 | 0 | | 3446 | 3446 | 3446 | 3446 |
| Бюджеты поселений городского округа Истра |  | 5129,8 | 5129,8 | |  |  |  |  |
|  |  |  | | Итого по разделу 2. | 2017-2021 годы | | 25932,1 | 86208,8 | 26728,0 | | 23627,2 | 23627,2 | 23627,2 | 23627,2 |  | | |
| Раздел 3. Комитет по управлению имуществом | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом | | Обеспечение денежным содержанием сотрудников Комитета по управлению имуществом, не реже двух раз в месяц в течение года; Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации, в течение года, на основании установленных законодательством сроков | Средства местного бюджета | 2017-2021 годы | 10683,1 | | 41520,6 | 9471,3 | | 9748,1 | 9748,1 | 9748,1 | 0 | Комитет по управлению имуществом | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов |
| 3.2. | Приобретение объектов, относящихся к основным средствам и расходных материалов, организация охраны объектов недвижимого имущества зданий, строений и сооружений, находящихся в казне Истринского муниципального района | | Заключение договоров и муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение года, на основании плана закупок. Расчет и своевременная уплата налога на имущество и транспортного налога организации, в течение года на основании сроков, установленных законодательными актами | Средства местного бюджета | 2017-2021 годы | 935,0 | | 3486,0 | 681 | | 935,0 | 935,0 | 935,0 | 0 | Комитет по управлению имуществом | Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов |
|  |  | |  | Итого по разделу 3 | 2017-2021 годы | 11618,1 | | 45006,6 | 10152,3 | | 11618,10 | 11618,10 | 11618,10 | 0 |  | | |
|  |  | |  | Всего по подпрограмме | 2017-2021 годы | 197548,2 | | 791221,3 | 208398,9 | | 145705,6 | 145705,6 | 145705,6 | 145705,6 |  | | |