Приложение 1

к Порядку

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальное управление Истринского муниципального района в 2017-2021 годах | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности и качества муниципального самоуправления и системы предоставления муниципальных и государственных услуг в Истринском муниципальном районе | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы  2. Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории Истринского муниципального района  3. Эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района  4. Повышение эффективности организационного, финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | Управляющий делами администрации Пальмин В.Ю. | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация Истринского муниципального района | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017-2021 годы | | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1. Развитие муниципальной службы  2 .Развитие архивного дела  3. Обеспечение мероприятий, проводимых на территории Истринского  муниципального района  4 .Обеспечивающая подпрограмма | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Всего | 813 814,9 | 184 306,9 | 157 347,6 | 157 386,8 | 157 386,8 | 157 386,8 |
| Средства бюджета Истринского муниципального района | 780 633,9 | 165 242,9 | 153 826,6 | 153 854,8 | 153 854,8 | 153 854,8 |
| Средства бюджета Московской области | 33 181,0 | 19 064,0 | 3 521,0 | 3 532,0 | 3 532,0 | 3 532,0 |
| Средства бюджетов поселений |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации) до 100% | | | | | |
| Поддержание доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянные (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, на уровне 100 % | | | | | |
| Увеличение доли единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в архивном отделе до 2,4 процентов в 2021 году | | | | | |
| Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100% | | | | | |
|  | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100% | | | | | |

1.Общая характеристика и проблемы в сфере муниципального управления Истринского муниципального района, прогноз ее развития

Важными направлениями повышения уровня жизни населения Истринского муниципального района является качественное предоставление государственных и муниципальных услуг, развитие различных форм диалога между органами местного самоуправления и населением.

Необходимость повышения эффективности муниципального управления обуславливает внедрение в систему муниципального управления программного формата, где общие цели развития муниципалитета задает стратегия или программа социально-экономического развития. За достижение поставленных в ней целей ответственны руководители муниципального образования. Цели развития по направлениям деятельности должны быть поставлены в муниципальных программах. Ответственность за их достижение возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации

Совокупность программных документов включает следующие взаимосвязанные системы:

- стратегическое планирование (программа социально-экономического развития - муниципальные программы);

- бюджетное планирование (долгосрочная бюджетная стратегия - бюджет);

- отчетность (оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления - оценка эффективности муниципальных программ).

Эта структура предполагает согласованность целей на каждом уровне управления. Наиболее значимые целевые показатели муниципальных программ должны найти отражение в программе социально-экономического развития муниципалитета.

Одним из важнейших условий повышения эффективности и качества муниципального управления является кадровая обеспеченность органов местного самоуправления. В значительной мере на эффективность деятельности влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков.

По состоянию на 01.01.2017 года в администрации Истринского муниципального района имеется 10 управлений, 12 самостоятельных отделов, 1 сектор, Контрольно-счетный орган, с правом юридического лица - Комитет по управлению имуществом, Управление по финансам и казначейству, Совет депутатов Истринского муниципального района. Проходят муниципальную службу 127 человека. Число женщин на муниципальной службе составляет 101 чел., мужчин – 26 чел. В возрасте до 30 лет – 25 муниципальных служащих, старше 50 лет – 36. Высшее образование имеют 127 чел., образование некоторых муниципальных служащих не отвечает направлениям деятельности по замещаемой должности. Стаж муниципальной службы до 5 лет имеет 31 муниципальный служащий, свыше 10 лет – 73. Сформирована нормативная правовая база, регулирующая порядок и условия прохождения муниципальной службы.

Одним из приоритетных направлений кадровой работы в муниципальной службе является профессиональное развитие муниципальных служащих, так как отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков является причиной низкой эффективности принимаемых управленческих решений и исполнения должностных обязанностей. Следует уделить внимание привлечению на муниципальную службу молодых специалистов, обеспечить преемственность в системе муниципального управления, ротацию кадров. Особое внимание предъявляется к служебной этике муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности. В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна стать доступной, эффективной и прозрачной.

Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на федеральном и региональном уровнях, отсутствием методической базы их внедрения.

Одним из структурных подразделений Администрации является архивный отдел, входящий в состав Архивного фонда Московской области, являющегося неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации.

В архивном отделе администрации Истринского муниципального района хранится 68435 дело с 1762 по 2013 год, из них 17 263 дел по личному составу.

Всего на хранении находятся 185 фондов, из них источниками комплектования архивного отдела являются 33 организации, предприятия, создающих документы, имеющие историческое, социальное, экономическое, культурное значение. Все фонды включены в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

Архивный отдел администрации Истринского муниципального района осуществляет следующие функции:

- удовлетворение потребностей органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в архивной информации; выдает справки, содержащие данные для начисления пенсии, предоставления различных льгот, для подтверждения имущественных прав граждан;

- обеспечение сохранности, в том числе предотвращение утраты в результате старения, хищения, пожаров, иных угроз, и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- включение документов в состав Архивного фонда района и комплектование его документами, имеющими историческую и практическую ценность.

Ежегодно в плановом режиме осуществляется комплектование архивного отдела документами постоянного срока хранения, образованные в процессе деятельности организаций - источников комплектования, а также практически ежегодно внепланово ведется прием документов по личному составу ликвидированных организаций.

В целях сокращения сроков исполнения запросов, количество которых достигает ежегодно 4 000, а также повышения доступности информации для населения, проводится работа по созданию баз данных на документы, хранящиеся в архивном отделе.

Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2017 по 2021 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление Истринского муниципального района на 2017-2021 годы» заключается в совершенствовании системы управления по приоритетным направлениям.

2.Прогноз развития сферы муниципального управления

Истринского муниципального района

Необходимость более эффективного решения выявленных проблем определяет применение программного метода при формировании бюджета Истринского муниципального района, а также принципа управления результатами в сфере муниципального управления Истринского муниципального района.

Прогноз развития сферы осуществлен с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года.

Развитие сферы муниципального управления по инерционному сценарию указывает на минимально положительную динамику, что ведет к риску не достичь в Истринском районе целевых значений показателей, определенных Указом 601, государственными программами Московской области.

К концу периода реализации муниципальной программы 2021 году ожидается получение следующих основных результатов:

- Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации) до 100%;

- Поддержание доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянные (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, на уровне 100 процентов;

- Увеличение доли единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в архивном отделе до 2,4 процентов в 2021 году;

- Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100%;

- Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100%.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм

муниципальной программы

Достижение целевых значений показателей в рамках муниципальной программы осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм, в том числе 1 обеспечивающей подпрограммы:

- Развитие муниципальной службы (Приложение №3).

Основная цель - Повышение эффективности муниципальной службы

Основная задача - Совершенствование организации прохождения муниципальной службы.

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета Истринского муниципального района

- Развитие архивного дела (Приложение №4).

Основная цель - Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории Истринского муниципального района

Основная задача - Обеспечение доступности и улучшение качества, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета Московской области

- Обеспечение мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района (Приложение №5)

Основная цель - Повышение эффективности организационного, финансового обеспечения, мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района

Основная задача - Эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета Истринского муниципального района

- Обеспечивающая подпрограмма (Приложение №6).

Основная цель - Повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления

Основная задача - Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета Истринского муниципального района

4. Цели и задачи муниципальной программы

Цель муниципальной программы - повышение эффективности и качества муниципального самоуправления и системы предоставления муниципальных и государственных услуг в Истринском муниципальном районе.

Для достижения указанной цели планируется решение следующих задач:

1. Совершенствование системы муниципального самоуправления Истринского муниципального района.

2. Обеспечение доступности и улучшение качества, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

3. Эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района.

4. Повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления.

Решение задач осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

В подпрограммах мероприятия сбалансированы по задачам, объемам финансовых средств, необходимых для решения задач, по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

5. Планируемые результаты реализации

муниципальной программы

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации муниципальной программы и их динамика в течение срока реализации муниципальной программы приведены в Приложении №1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы приведена в Приложении №2 к муниципальной программе.

6. Финансирование муниципальной программы

Финансирование реализации муниципальной программы осуществляется за счет различных источников, в том числе бюджета Истринского муниципального района, бюджета Московской области, федерального бюджета, бюджетов поселений Истринского муниципального района, а также внебюджетных источников.

Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы и их обоснование приведены в соответствующих подпрограммах.

Субсидии из бюджета Истринского муниципального района в рамках муниципальной программы бюджетам поселений Истринского муниципального района не предусмотрены.

7. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение

мероприятий подпрограмм с муниципальным заказчиком

муниципальной программы

Администрация Истринского муниципального района является Заказчиком муниципальной программы, организует текущее управление реализацией муниципальной программы и взаимодействие с муниципальными заказчиками подпрограмм, входящих в ее состав, а также ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм, обеспечивая:

- планирование и реализацию муниципальной программы;

- формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- осуществление закупок товаров, услуг, работ, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы;

- заключение соглашений (договоров) с органами местного самоуправления поселений, входящими в состав Истринского муниципального района, участвующими в реализации мероприятий подпрограмм в составе муниципальной программы;

- мониторинг целевых значений показателей муниципальной программы и показателей мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

- осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей муниципальной программы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

- осуществление ежегодной оценки результативности и эффективности мероприятий муниципальной программы и подпрограмм в ее составе, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Истринского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Истринского муниципального района от 22.09.2015 г. № 4539/9 (далее - Порядок);

- контроль реализации мероприятий муниципальной программы в ходе ее реализации и подпрограмм в ее составе;

- внесение предложений о корректировке параметров муниципальной программы;

- информационное сопровождение реализации муниципальной программы.

Ответственные за выполнение мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав:

- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией муниципальной программы;

- обеспечивают контроль за выполнением мероприятий муниципальной программы;

- готовят и представляют администрации Истринского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы.

Исполнители мероприятий муниципальной программы и мероприятий подпрограмм в составе муниципальной программы готовят и представляют соответственно муниципальному заказчику и муниципальным заказчикам подпрограмм отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе

реализации мероприятий муниципальной программы

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальные заказчики подпрограмм в составе муниципальной программы представляют заказчику муниципальной программы оперативные и итоговые отчеты о реализации соответствующих подпрограмм и мероприятий по формам, определенным Порядком.