Приложение № 2

к муниципальной программе

«Муниципальное управление

Истринского муниципального района в 2017 – 2021 годах»

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации**

**муниципальной программы.**

1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»

* 1. Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы

Источник информации: Отдел кадров администрации Истринского муниципального района

Расчет показателя:

Днпа = Ррпа/Пнпа х 100%, где:

Днпа – доля муниципальных нормативных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы от общего количества нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы;

Ррпа – количество разработанных муниципальных нормативных правовых актов и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;

Пнпа – общее количество нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы.

* 1. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.

Источник информации: Отдел кадров и муниципальной службы администрации Истринского муниципального района

Расчет показателя:

Дм = Км/Вм х 100%, где:

Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;

Км - количество мероприятий, реализованных планом противодействия коррупции;

Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции.

* 1. Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора

Источник информации: Отдел кадров администрации Истринского муниципального района

Расчет показателя:

Дм = Км/Вм х 100%, где:

Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;

Км - количество мероприятий, реализованных планом противодействия коррупции;

Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции.

* 1. Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования

Источник информации: Отдел кадров администрации Истринского муниципального района

Расчет показателя:

Расходы на содержание = Сумме расходов содержания аппарата/ количество жителей района.

* 1. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы

Источник информации: Отдел кадров администрации Истринского муниципального района

Расчет показателя:

Двм = Квм/Озм х 100 %,

где:

Двм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы политики

Квм – количество выполненных мероприятий по организации муниципальной службы

Озм – общее количество запланированных мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы.

* 1. Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих

Источник информации: Отдел кадров администрации Истринского муниципального района

Расчет показателя:

Дн = Кп/Кн х 100%, где:

Дн - доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

Кп – количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

Кн – общее количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию;

* 1. Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет

Источник информации: Отдел кадров администрации Истринского муниципального района

Расчет показателя:

Дн = Кп/Кн х 100%, где:

Дн - доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

Кп – количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

Кн – общее количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию.

* 1. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих

Источник информации: Отдел кадров администрации Истринского муниципального района.

Расчет показателя:

Дгз = Кп/Кн х 20%, где:

Дгз - доля муниципальных служащих, прошедших обучение от количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

Кп – количество муниципальных служащих, прошедших обучение

Кн – общее количество муниципальных служащих

2. Подпрограмма «Развитие архивного дела».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |
| Наименование показателей | Определение | | Единица измерения | Значения базовых показателей | Статистические источники | Периодичность предоставления |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача: Увеличение количества архивных документов архивного отдела администрации Истринского муниципального района, находящихся в условия, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | Показатель определяется по данным ежегодной паспортизации архивного отдела администрации Истринского муниципального района Московской области, проведенной в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 №11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации». | | единица | 68435 | Паспорт архивного отдела администрации Истринского муниципального района Московской области со состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден при-казом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 №11«Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации». | Ежегодно |
| Доля архивных документов, находящихся в муниципальном архиве в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | Ану = Vдну/Vаф х 100%, где:  Ану - доля архивных документов, находящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архивном отделе  Vдну - количество архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;  Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе | | процент | 100 | Паспорт архивного отдела администрации Истринского муниципального района Московской области со состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден при-казом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 №11«Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации». | Ежегодно |
| Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | А = Аа/Аоб х 100%, где:  А – доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов архивного отдела;  Аа – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);  Аоб – общее количество архивных фондов архивного отдела | | процент | 100 | Статистическая форма №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/ муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 №59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы» планово-отчетной документации архивных учреждений» «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_\_ год, приложение №8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 №30Исх-1906/30-02 о планировании работы  муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | ежеквартально; 1 раз в полугодие |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Доля описей дел в архивном отделе, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архивном отделе | | О = Оэ/Ооб х 100%, где:  О - доля описей дел архивного отдела, на которые создан фонд пользования в электронном виде в архивном отделе;  Оэ - количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;  Ооб - общее количество описей в архивном отделе | процент | 100 | Статистическая форма №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/ муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 №59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы» планово-отчетной документации архивных учреждений» «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_\_ год, приложение №8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 №30Исх-1906/30-02 о планировании работы  муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | ежеквартально; 1 раз в полугодие | |
| Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | | З = Зэп/Зо х 100%, где:  З - доля запросов, поступивших в архивный отдел через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период;  Змфц - количество запросов за отчетный период, поступивший в архивный отдел через многофункциональный центры предоставления государственных и муниципальных услуг;  Зоб - общее количество запросов за отчетный период, поступивших рассмотрение в архивный отдел | процент | 74 | Статистическая форма №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/ муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 №59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы» планово-отчетной документации архивных учреждений» «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_\_ год, приложение №8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 №30Исх-1906/30-02 о планировании работы  муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | ежеквартально; 1 раз в полугодие | |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | | Дэц = Дпэц/Доб x 100%, где:  Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе;  Дпэц - количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе;  Доб - общее количество архивных документов, хранящихся в архивном отделе | процент | 0,9 | Отчет архивного отдела о выполнении основных направлений развития архивного в Московской области на очередной год, приложение №9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 №30Исх-1906/30-02 о планировании работы  муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | ежеквартально; 1 раз в полугодие | |

3. Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района»

3.1. Для проведения процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100%.

Источник информации: Юридическое управление, организационный отдел администрации Истринского муниципального района.

Расчёт показателя:

ДЗ=ПЗ/ППЗх100%, где

ПЗ – проведение процедур закупок.

ППЗ – запланированные процедуры закупок.

1. «Обеспечивающая подпрограмма».
   1. Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100%.

Источник информации: Административно-хозяйственный отдел администрации Истринского муниципального района.

Расчет показателя:

Дкпз= КПЗф/ КПЗп х 100%, где:

Дкпз – доля проведенных процедур закупок в отчетном году;

КПЗф – фактическое количество процедур закупок, проведенных в отчетном году;

КПЗп - плановое количество процедур закупок, проведенных в отчетном году, в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок.

* 1. Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100%.

Источник информации: Управление бухгалтерского учета, контроля и отчетности администрации Истринского муниципального района.

Расчет показателя:

Дв= Вф/ Впл х 100%, где:

Дв – доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат в отчетном году;

Вф – фактически произведенные выплаты денежного содержания, прочих и иных выплат в отчетном году;

Впл - плановый объем выплат денежного содержания, прочих и иных выплат в отчетном году.