



*расп. на поручения*

КОПИЯ  
ВЕРНА

**А ДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.06 2015 г. № 2281/6

Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Истринского муниципального района

В соответствии ч.1,2 ст.24 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Истринского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Истринского муниципального района согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по информационной политике и связям с общественностью опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Истринского муниципального района газете "Истринские Вести" и разместить на официальном сайте администрации Истринского муниципального района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района Разумикина Г.В.



Руководитель администрации  
Истринского муниципального района

*Г.А. Спец. ОКО*  
*КУЗНЕЦОВА В. Ю.*



А.Г. Дунаев

ПОРЯДОК  
осуществления контроля за обеспечением доступа  
к информации о деятельности администрации  
Истринского муниципального района

Настоящий Порядок определяет осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Истринского муниципального района и соблюдением основных требований при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Истринского муниципального района.

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Истринского муниципального района осуществляется заместителем Руководителя администрации Истринского муниципального, курирующим деятельность Управления делами администрации Истринского муниципального района.

2. Защита права на доступ к информации о деятельности администрации Истринского муниципального района (далее Администрация).

2.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за своевременное предоставление соответствующей информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут начальники управлений, отделов и должностные лица Администрации, уполномоченные на предоставление такой информации.

4. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации несут начальники управлений, отделов и уполномоченные должностные лица администрации.

5. Должностные лица Администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

