



Г Л А В А
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.08.2014 г. № 3440/8

**«Об утверждении методических рекомендаций по разработке
муниципальных программ Истринского муниципального района»**

В целях выполнения пункта 1.2 раздела I. «Нормативное правовое обеспечение» Приложения № 2 к распоряжению Главы Истринского муниципального района от 15.08.2014 года № 480-р «Дорожная карта» (план мероприятий) «Переход муниципального образования Истринский муниципальный район Московской области на программный метод формирования бюджета»:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке муниципальных программ Истринского муниципального района (далее - Методические рекомендации) согласно приложению к постановлению.
2. Заместителям Главы администрации Истринского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности, лицам, входящим в состав рабочей группы по организации работы по переходу на программный метод формирования бюджета на территории Истринского муниципального района при разработке муниципальных программ руководствоваться Методическими указаниями, изложенными в приложении к постановлению.
3. Комитету экономической политики и развития района (Кузнецова Е.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Истринского муниципального района В.Н. Невзорову.

Исполняющий обязанности Главы
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

Методические рекомендации по разработке муниципальных программ Истринского муниципального района

Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Истринского муниципального района (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

Муниципальная программа – это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых на территории Истринского муниципального района в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности;

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

Координатор - должностное лицо из числа заместителей главы администрации Истринского муниципального района;

Муниципальный заказчик программы – орган местного самоуправления, структурное подразделение Администрации Истринского муниципального района, осуществляющий в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий;

Ответственный исполнитель – структурное подразделение, ответственное за соответствующее направление деятельности;

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Задача - совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы

(подпрограммы);

Мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Целевой показатель – показатель, позволяющий в количественном и (или) качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.2. При разработке муниципальных программ рекомендуется учитывать положения Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8, Порядка разработки и реализации муниципальных программ Истринского муниципального района, утвержденного постановлением Главы Истринского муниципального района от 25.10.2013 г. № 4570/10 (далее – Порядок).

1.3. Муниципальные программы рекомендуется утверждать Постановлением Главы Истринского муниципального района не позднее, чем за месяц до внесения проекта решений о бюджете на рассмотрение Совета Депутатов Истринского муниципального района.

1.4. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления Главы Истринского муниципального района об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) и (или) о внесении в нее изменений.

1.5. Ответственным исполнителям рекомендуется размещать муниципальные программы (подпрограммы) на официальном сайте муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» в сети Интернет в отдельном разделе «Муниципальные программы».

2. Действие муниципальных целевых программ

2.1. Продолжение реализации мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальных целевых программ, осуществляется путем включения указанных мероприятий в формируемые муниципальные программы.

2.2. Действие муниципальных целевых программ, независимо от даты их утверждения рекомендуется завершать годом, предшествующим году начала реализации муниципальных программ.

3. Определение перечня муниципальных программ

3.1. Основой для формирования перечня муниципальных программ являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом необходимо учитывать:

переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством Московской области;

перечень и условия предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципального образования из бюджета Московской области (в случае заинтересованности в получении соответствующих субсидий);

перечень государственных программ Московской области.

3.2. Муниципальные программы должны охватывать основные сферы деятельности и учитывать основные направления социально-экономического развития Истринского муниципального района.

3.3. Основой для выделения программы должен являться принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

3.4. Для каждой муниципальной программы должны быть определены координатор, муниципальный заказчик программы, ответственные исполнители.

3.5. Внесение изменений в перечень может осуществляться на основании решения Главы Истринского муниципального района не позднее 1 марта текущего финансового года на основании предложений руководителя структурного подразделения администрации Истринского муниципального района, к компетенции которого отнесена подготовка предложений по порядку разработки и реализации муниципальных программ.

3.6. Указанное Положение не распространяется на внесение изменений в перечень, в части включения новой муниципальной программы, подлежащей разработке, финансовое обеспечение которой осуществляется исключительно за счет средств вышестоящих бюджетов или внебюджетных источников.

4. Актуализация программы комплексного социально-экономического развития Истринского муниципального района

4.1. Программа комплексного социально-экономического развития Истринского муниципального района подлежит актуализации в части разработки муниципальных программ в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Формирование проектов муниципальных программ

5.1. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее пяти лет.

5.2. Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Московской области, направленной на достижение аналогичных цели и задач.

5.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

5.4. Разработка муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется органом местного самоуправления, структурным подразделением Истринского муниципального района, определенным в качестве муниципального заказчика муниципальной программы (подпрограммы) (далее – муниципальный заказчик).

5.5. Реализация муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком совместно со структурными подразделениями, ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (далее – ответственные исполнители) и (или) участниками муниципальной программы, а также (в случае необходимости) юридическими и (или) физическими лицами.

5.6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники).

5.7. Не должны включаться в состав муниципальной программы расходы на содержание представительного органа, органов финансового контроля муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования, деятельность которых напрямую не связана с достижением каких-либо социально значимых результатов.

5.8. При предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на территории соответствующего муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам, в муниципальной программе устанавливаются условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов.

6. Основные требования к структуре муниципальной программы

6.1. В муниципальную программу рекомендуется включать следующие основные разделы:

Паспорт муниципальной программы

Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа, в том числе основные проблемы в указанной сфере;
- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;
- описание целей и задач муниципальной программы;
- целевые показатели (индикаторы) в количественном и/или качественном выражении, характеризующие достижение поставленных целей и задач;
- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
- перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы;
- методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы;
- состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Московской области и принятых в районе нормативных правовых актов.

6.3. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

6.4. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

7. Требования к определению цели и задач муниципальной программы

7.1. Цель муниципальной программы формулируется исходя из тактических целей, поставленных в программе комплексного социально-экономического развития Истринского муниципального района.

Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

7.2. Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными показателями;

достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

7.3. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цель и задачи формулируются, в том числе с учетом целей федеральных программ (государственных, целевых, ведомственных целевых), Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области, государственных программ Московской области.

7.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы.

7.5. Требования к формулированию цели и задач подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели и задач муниципальной программы.

7.6. Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не должны дублировать цель и задачи иных муниципальных программ (подпрограмм).

8. Требования к показателям муниципальной программы (подпрограммы)

8.1. При разработке муниципальной программы (подпрограммы) должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

показатели Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, № 761, № 1866 и от 10.09.2012 № 1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми);

программные обращения Губернатора Московской области;

показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

8.2. Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс достижения цели или решения задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

8.3. Показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны характеризовать достижение цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения и решения цели и задач.

8.4. Показатели должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Для каждого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный

период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Для показателей, определяемых исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Значение базового показателя рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

8.5. При описании основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8.6. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы (подпрограммы) в нее включается прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

8.7. Ответственный исполнитель направляет показатели (целевые индикаторы) муниципальных программ (подпрограмм) на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

9. Требования к перечню мероприятий Программы (подпрограммы)

9.1. Перечень мероприятий программы (подпрограммы) должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.

9.2. Наименование мероприятия должно быть конкретным и содержать количественные характеристики.

В случае если указание в наименовании мероприятия всех параметров, которые позволяют оценить его стоимость, ведет к чрезмерному удлинению и усложнению наименования мероприятия, то

часть параметров целесообразно отразить в поясняющих материалах, содержащих обоснование расходов на осуществление программных мероприятий.

9.3. В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограмму) могут включаться:

проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;

приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.

строительство, реконструкция и капитальный ремонт. При этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий либо (в случае большого количества) отдельным приложением к перечню мероприятий;

обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

научно-исследовательские работы и другие мероприятия.

9.4. Включение в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, предусматривающих:

бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, осуществляется при наличии решения администрации муниципального образования о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности осуществляется при наличии заключения об эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, подготавливаемого в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств;

содействие развитию конкуренции для социально значимых и приоритетных рынков муниципального образования, а также системных мероприятий, направленных на развитие конкурентной среды в муниципальном образовании, в том числе: на оптимизацию процедур муниципальных закупок; на устранение и снижение административных барьеров; на совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности; на стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных мероприятий, обеспечивающих возможности для поиска, отбора и обучения потенциальных предпринимателей; на обеспечение равных условий доступа к информации о реализации муниципального имущества; социальную поддержку населению.

9.5. В перечень мероприятий обеспечивающей подпрограммы (либо раздел «Обеспечение деятельности» муниципальной программы) включаются следующие мероприятия:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- уплата налога на имущество организаций и земельного налога;
- проведение текущего ремонта зданий и сооружений (при необходимости);
- проведение капитального ремонта зданий и сооружений (при необходимости);
- приобретение объектов, относящихся к основным средствам;
- страхование автогражданской ответственности;
- проведение выставок, семинаров, если они не направлены решение задач иных подпрограмм;
- проведение единовременных мероприятий (при необходимости);
- страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- другие мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности.

9.6. Результат мероприятий должен указываться по возможности в количественном выражении и должен отражать непосредственный итог реализации мероприятия (количество закупленного оборудования, объем выполненных работ по строительству или реконструкции, проведение массового культурного или спортивного мероприятия с указанием количества участников).

9.7. В целях обеспечения контроля и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) рекомендуется разрабатывать План реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы). Вышеназванный План составляется ежегодно на очередной год.

В Плате необходимо отражать наиболее значимые ключевые события, позволяющие на том или ином этапе реализации муниципальной программы (подпрограммы) оценить степень выполнения соответствующего мероприятия.

10. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

10.1. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы (подпрограммы) должна исчерпывающим образом обосновывать источники и направления финансирования, а также методы, примененные для расчета затрат муниципальной программы.

10.2. Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию программы (подпрограммы) за счет средств федерального

бюджета, бюджета Московской области, бюджета Истринского муниципального района и внебюджетные источники.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы, в целых числах в тысячах рублей.

10.3. Планируемые объемы финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указываются в текущих ценах соответствующего финансового года, в течение которых планируется реализовать муниципальную программу.

Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета муниципального образования, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ рекомендуется определять с учетом основных принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

10.4. При расчете финансово-экономического обоснования необходимо указывать объемы товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд, а также их виды.

10.5. Проект муниципальной программы (подпрограммы) должен учитывать положения, обеспечивающие проведение мероприятий по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

10.6. В случае предоставления средств из федерального бюджета, бюджета Московской области на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности, осуществлять планирование и закупки за счет указанных средств посредством единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ).

11. Обеспечение контроля за подготовкой и реализацией муниципальных программ центральными исполнительными органами государственной власти Московской области

11.1. Отчеты о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) ежеквартально направляются по установленной форме (Приложение к Методическим рекомендациям по

разработке муниципальных программ Истринского муниципального района) Муниципальными заказчиками программы (подпрограммы) – в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности в установленные ими сроки и в Комитет экономической политики и развития района.

11.2. После ввода в эксплуатацию АИС ГП (муниципальный модуль) ежеквартальный мониторинг реализации муниципальных программ (подпрограмм) будет осуществляться центральными исполнительными органами государственной власти Московской области с использованием указанной системы.