

Приложение  
к Постановлению Главы  
Истринского  
муниципального района  
Московской области  
от 29.08.2014г. г. №3445/8

Порядок  
разработки и реализации муниципальных программ  
Истринского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Истринского муниципального района (далее Района), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Района (далее муниципальная программа) представляет собой систему мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Района .

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – структурное подразделение Администрации Района, осуществляющий в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий (далее - Заказчик).

координатор муниципальной программы – заместитель Руководителя Администрации Истринского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Руководителя Администрации, утверждаемыми Руководителем Администрации (далее – Координатор).

Ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Района и исполнительный орган Района, ответственные за соответствующее направление деятельности, органы местного самоуправления поселений Истринского муниципального района, муниципальные учреждения, сформированные для реализации отдельных функций муниципального управления Района, иные организации (в случаях привлечения внебюджетных средств) (далее ответственный исполнитель).

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограммы в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.4. Муниципальные программы, их подпрограммы или отдельные мероприятия разрабатываются аналогично соответствующим государственным программам Московской области и должны быть направлены на достижение аналогичных целей в случае участия Района в государственных программах Московской области, реализуемых за счет средств бюджета Московской области.

Подпрограммы или отдельные мероприятия муниципальной программы могут включаться в качестве отдельных составных частей в одну или несколько государственных программ Московской области.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Руководителя Администрации Истринского муниципального района.

## 2. Требования к структуре муниципальной программы.

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.1.1 Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

описание целей и задач муниципальной программы ;

обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы.

2.1.3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.1.4. Подпрограммы, которые содержат:

паспорт подпрограмм по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

описание целей и задач подпрограммы;

характеристику проблем и мероприятий подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

описание оценки влияния изменения объемов финансирования на значения целевых показателей эффективности реализации подпрограммы по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

Возможное изменение целевых показателей подпрограммы представляется для двух сценариев:

увеличение объема бюджетных ассигнований на 5% в каждом из годов планового периода;

сокращение объема бюджетных ассигнований на 5% в каждом из годов планового периода.

Для позитивного сценария, предусматривающего увеличение объема бюджетных ассигнований, в приложении к подпрограмме представляется перечень мероприятий и объемы их финансирования, которые могут быть дополнительно реализованы в плановом периоде.

Для негативного сценария, предусматривающего сокращение объема бюджетных ассигнований, в приложении к подпрограмме представляется перечень мероприятий, которые не будут реализованы, для каждого мероприятия должны быть указаны плановые суммы возможной экономии бюджетных расходов.

условия предоставления и методика расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Района бюджетам поселений Района на софинансирование аналогичных муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, в случае если предоставление межбюджетных трансфертов предусмотрено муниципальной программой.

2.1.5. Перечень мероприятий программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.1.6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

2.1.7. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы, Координатора и Заказчика.

2.1.8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

### 3. Разработка муниципальных программ.

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Района, утверждаемого Руководителем Администрации Района. (далее Перечень).

3.2. Проект перечня формируется Комитетом экономической политики и развития Района (далее Комитет экономики) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и предложениями исполнительных органов Района, структурных подразделений администрации Района.

Основой для формирования перечня муниципальных программ являются вопросы местного значения Района с учетом:

- переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Московской области;

- перечня и условий предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств Района из бюджета Московской области;

- перечня и условий предоставления межбюджетных трансфертов на софинансирование (финансирование) расходных обязательств Района из бюджетов поселений Района.

Сформированный Комитетом экономики проект Перечня подлежит согласованию с Координаторами, исполнительными органами Района, органами администрации Района.

3.3. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемые к реализации, производится по решению Администрации Района до 1 марта текущего финансового года на основании предложений Комитета экономики.

Указанное положение не распространяется на внесение изменений в перечень, в части включения новой муниципальной программы, подлежащей разработке, финансовое обеспечение которой осуществляется исключительно за счет средств других бюджетов или внебюджетных источников.

3.4. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;

- направления реализации муниципальных программ;

- координаторов муниципальных программ;

- муниципальных заказчиков муниципальных программ.

3.5. Координатор муниципальной программы предлагает Заказчиков программ в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями Администрации Района, исполнительными органами Района.

3.6. Заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в Комитет экономики, УФК и другие заинтересованные структурные подразделения Администрации Района в срок не позднее 15 сентября текущего финансового года.

В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами.

Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности Района, включаются в муниципальную программу при наличии решения Администрации Района о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса РФ;

Мероприятия по предоставлению субсидий на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности включаются в муниципальную программу при наличии заключения об эффективности использования средств бюджета Района, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств, разработанным Администрацией Района.

В Комитет экономики и в УФК вместе с проектом муниципальной программы Заказчик в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы, которое содержит обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограмм по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.7. Указанные органы и подразделения направляют заключение на проект муниципальной программы Заказчику в течение 10 календарных дней.

В случае направления отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается Заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 календарных дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется согласующим органам и структурным подразделениям для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 3 календарных дней.

3.8. Комитет экономики готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Района;

- обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации.

3.9. УФК Района готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет: соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Района;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Района на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.10. Комитет экономики, УФК а также иные заинтересованные структурные подразделения Администрации Района вправе запросить у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.11. До утверждения муниципальные программы представляются в контрольно-счетный орган Района для получения заключения согласно регламенту, установленному контрольно-счетным органом Района (далее КСО).

3.12. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года утверждаются постановлением Руководителя Администрации Района до 15 октября текущего финансового года.

#### 4. Внесение изменений в муниципальную программу.

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

снижения ожидаемых поступлений в бюджет Истринского муниципального района;

изменения полномочий муниципального заказчика или ответственного за выполнение мероприятий подпрограмм;

необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 9 настоящего порядка;

необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением средств на их реализацию из других бюджетов или изменением объема указанных средств;

изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Района;

необходимости изменения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе увеличение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года;

необходимости перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством.

4.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предполагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.3. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с Комитетом экономики, УФК, КСО Района.

Комитетом экономики, УФК согласование осуществляется в течение 7 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование, КСО – согласно регламенту, установленному КСО.

4.4. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Руководителя Администрации Района.

4.5. В утвержденные муниципальные программы Заказчиком без согласования могут вноситься технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, мероприятий).

4.6. Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете Истринского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета Истринского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

## 5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программы.

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Истринского муниципального района в объемах, установленных решением о бюджете на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

5.2. Финансирование из бюджета Района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

5.4. Заинтересованные Заказчики направляют на рассмотрение Руководителю Администрации Района согласованные с Координатором, Комитетом экономики, УФК предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5.5. В случае принятия Руководителем Администрации положительного решения Заказчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

## 6. Управление реализацией программы.

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется Координатором муниципальной программы.

6.2. Координатор организывает работу, направленную на:

координацию деятельности Заказчика программы и Заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, вносит в установленном порядке проект постановления Руководителя Администрации об утверждении муниципальной программы, (внесении изменений в муниципальную программу) на рассмотрение Руководителю Администрации;

- организацию управления муниципальной программой;

- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управления муниципальной программой;

- реализацию муниципальной программы;

- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

#### 6.3. Заказчик программы:

- разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограмм);

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансирование муниципальной программы (подпрограмм);

- готовит и представляет Координатору и Комитету экономики отчет о реализации муниципальной программы;

- размещает на официальном сайте Администрации в сети интернет утвержденную муниципальную программу;

- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

6.4. Заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 6.3., за исключением абз.5,6,7.

Заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы Заказчику программы в установленные сроки.

6.5. Заказчик программы осуществляет координацию деятельности Заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Района и иных привлекаемых для реализации программы источников.

6.6. Обеспечивает заключение соглашений (договоров) с органами государственной власти, местного самоуправления муниципальных образований и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании и реализации мероприятий муниципальной программы.

Заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

#### 6.7. Ответственный исполнитель:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограмм) и направляет его заказчику программы (подпрограммы);

- определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет Заказчику программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий.

7. Участие городских и сельских поселений  
Истринского муниципального района  
в реализации муниципальных программ.

1. При наличии аналогичных муниципальных программ или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, поселения Района могут участвовать в муниципальных программах Района, реализуемых за счет средств бюджета Района на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств собственных бюджетов или в случае передачи отдельных полномочий Района органам местного самоуправления поселений в порядке, установленном нормативными актами Района.

2. При разработке проекта муниципальной программы, реализуемой за счет средств бюджета Истринского района, Координатор направляет в органы местного самоуправления поселений Истринского района, на территории которых предполагается реализовывать соответствующие программные мероприятия, предложения по их возможному участию в реализации муниципальной программы.

3. В случае принятия решения об участии в реализации муниципальной программы орган местного самоуправления поселения Истринского муниципального района и Администрация Района заключают соглашение (договор) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

8. Контроль и отчетность  
при реализации муниципальной программы.

8.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Района.

8.2. Заказчик раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Комитет экономики оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

8.3. УФК ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Комитет экономики отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Района.

8.4. Комитет экономики с учетом полученной информации, до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

8.5. Заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в Комитет экономики для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

8.6. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, Комитет экономики готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

8.7. После окончания срока реализации муниципальной программы Заказчик представляет Руководителю Администрации Района на утверждение не позднее 20 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

8.8. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

аналитическую записку, в которой указываются:



- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
  - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- таблицу, в которой указываются:
- данные об использовании средств бюджета Района и иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы, по каждому программному мероприятию и в целом по программе;
  - по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку.

## 9. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы.

9.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

9.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Комитетом экономики на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется Заказчиком по итогам отчетного финансового года.

9.3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Комитетом экономики в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

9.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

9.5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Комитет экономики подготавливает соответствующее заключение и направляет Координатору и Заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

9.6. По результатам эффективности реализации муниципальной программы Администрацией не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

9.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

ФОРМА  
ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета Истринского муниципального района						
Другие источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

ФОРМА  
ПАСПОРТА ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы										
Цель подпрограммы										
Муниципальный заказчик подпрограммы										
Задачи подпрограммы										
Сроки реализации подпрограммы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	Итого	
	Подпрограмма		Всего: в том числе:							
			Средства бюджета Истринского муниципального района							
			Средства бюджета Московской области							
			Внебюджетные источники							
	Средства бюджетов поселений									

			Истринского муниципального района						
Планируемые результаты реализации подпрограммы									

ФОРМА  
ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
(ПОДПРОГРАММЫ) ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

наименование муниципальной программы (подпрограммы) Истринского муниципального района

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Истринского муниципального района	Другие источники				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1			Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
2.	Задача 2			Показатель 1							
				Показатель 2							

ФОРМА  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

\*\* - бюджет Истринского муниципального района, бюджет Московской области, внебюджетные источники, бюджеты поселений Истринского муниципального района; для средств, привлекаемых из областного бюджета, указывается, в рамках участия в какой областной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров; для средств из бюджетов поселений Истринского муниципального района - номера соглашений о намерениях.

\*\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

\*\*\*\* - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

\*\*\*\*\* - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

[illegible]

[illegible]



[illegible]

			Средства бюджетов поселений Истринского муниципального района										
...	...		...										
			...										
			...										
			...										
			...										

\*- объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации муниципальных программ Истринского муниципального района.

ФОРМА  
К ПОДПРОГРАММЕ  
"ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ  
ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ"

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы		Объем финансирования дополнительного мероприятия
Показатель 1	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		
Показатель 2	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		

	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
--	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--	--

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование мероприятий, которые будут исключены из подпрограммы в случае уменьшения объемов ее финансирования		Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятия из подпрограммы
Показатель 1	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		
Показатель 2	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		

ФОРМА  
ОПЕРАТИВНОГО (ГODOVОГО) ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
Источник финансирования \_\_\_\_\_  
(бюджет Истринского муниципального района, другие источники)

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в <a href="#">графе 3</a> приложения N 5 к Порядку	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель

Подпись

Примечание. В [графе 3](#) указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

ФОРМА  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)  
за 20\_\_ год

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Бюджет Истринского муниципального района	Другие источники	Бюджет Истринского муниципального района	другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2.	Задача 2									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Руководитель

Подпись

ФОРМА  
ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(бюджет Истринского муниципального района, другие источники)

N п/п	Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	20__-20__ годы				Всего			
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Истринского муниципального района (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Истринского муниципального района (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)
	Подпрограмма 1								
	Мероприятие подпрограммы 1								
	...								
	Подпрограмма 2								
	Мероприятие подпрограммы 2								
	...								
	Итого по муниципальной программе								

Руководитель

Подпись

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы

### **Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы, подпрограмм, входящих в ее состав, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) Района, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации ее подпрограмм (мероприятий).

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм (мероприятий).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм (мероприятий).

Для оценки результативности подпрограмм (мероприятий) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм (мероприятий) определяется по формуле:

$$I_p = \text{SUM} (M_n \times S), \text{ где}$$

$I_p$  - индекс результативности подпрограмм (мероприятий);

$S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\phi} / R_n -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_n / R_{\phi} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\phi}$  - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_n$  - плановый результат целевого значения показателя;

$M_n$  - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму (мероприятие). Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N, \text{ где}$$

$N$  - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы (мероприятия).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм (мероприятий) к планируемым затратам подпрограмм (мероприятий).



Эффективность подпрограмм (мероприятий) определяется по индексу эффективности. Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_э = (V_ф \times I_p) / V_п, \text{ где}$$

$I_э$  - индекс эффективности подпрограмм (мероприятий);

$V_ф$  - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы (мероприятия);

$I_p$  - индекс результативности подпрограммы (мероприятия);

$V_п$  - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм (мероприятий).

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм (мероприятий):

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (мероприятий) ( $I_э$ );

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм (мероприятий), перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_э \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограммы (мероприятия): высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_э < 0,9.$$

Качественная оценка подпрограммы (мероприятия): запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_э < 0,8.$$

Качественная оценка подпрограммы (мероприятия): низкий уровень эффективности.