



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.02.2016г. № 838/2

“Об организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей и молодежи в 2016 году»

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области № 82/4 от 10.02.2016 г. «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2016 года», в целях реализации подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 658/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2014 – 2018 годы», исполнения муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни» подпрограммы II "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи"

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить состав Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Истринского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить межведомственную комиссию по приемке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных школ и загородных детских оздоровительных лагерей (приложение № 2).
3. Утвердить положение о межведомственной комиссии по приёмке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных школ и загородных детских оздоровительных лагерей. (Приложение №3)
4. Утвердить состав Совета по распределению путевок в Истринском муниципальном районе для одаренных детей (приложение № 4)
5. Возложить на Координационный совет координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Истринского муниципального района.
6. Установить оплату питания на одного человека в детских лагерях дневного пребывания из расчета **230 - 00 (Двести тридцать рублей 00 копеек) рублей в день** (112,50 рублей - средства субсидии из бюджета Московской области и 117,50 рублей - средства из муниципального бюджета).

7. Установить родительскую плату за путёвки в лагеря дневного пребывания на базе образовательных учреждений в размере двадцати процентов от стоимости путевки.

8. Утвердить расчет финансирования за счет средств муниципального бюджета по временному трудоустройству подростков в летний период 2016 года по Истринскому муниципальному району (приложение № 5).

**9. Управлению образованием (Коровкин В.Г.):**

9.1. Организовать:

- лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных школ, туристско-спортивный лагерь, работу детских и юношеских центров и другие мероприятия в соответствии с программой;

- первоочередное и в полном объеме снабжение детских оздоровительных учреждений необходимыми лекарственными препаратами, предметами санитарии и гигиены;

- отдых и оздоровление одаренных детей, проявивших особые достижения в области наук, искусства, спорта и социальной деятельности, детей из малообеспеченных семей и детей с девиантным поведением, определив порядок предоставления путевок;

- работу трудовых бригад при общеобразовательных школах с привлечением учащихся 14-18 лет и гарантированной выплатой оплаты труда в части средств муниципального бюджета до 01 сентября 2016 года.

9.2. Организовать работу комиссии по приемке помещений лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных школ и загородных лагерей находящихся на территории района, в том числе спортивных сооружений с составлением Акта приемки (приложение № 6) согласно графика приемки (приложение № 7).

9.3. Осуществить своевременное проведение процедур по закупке путевок в организации отдыха и оздоровления для детей.

9.4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов детских оздоровительных учреждений.

9.5. Подготовить и предоставить в Московский областной координационный совет:

9.5.1. Мониторинг о мероприятиях по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2016 году – до 27 числа каждого месяца 2016 года;

9.5.2. Отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи за счет субсидий бюджета Московской области к 5 числу месяца, следующего за отчетным месяцем;

9.5.3. Отчёт об итогах летней оздоровительной кампании - к 01.09.2016 г.;

9.5.4. Итоговый отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей за текущий год к 18 декабря 2016 года.

**10. Управлению по безопасности (Перерва А.И.):**

- осуществлять особый контроль по вопросам оборудования оздоровительных учреждений кнопками тревожной сигнализации, а также своевременного оповещения загородных детских оздоровительных учреждений, находящихся на территории муниципального образования, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера.

**11. Управление по культуре, спорту и работе с молодежью (Бузлаева Е. В.):**

11.1. Организовать спортивно-массовую работу с детьми и подростками по месту жительства в период оздоровительной кампании;

11.2. Организовать проведение районных спортивных соревнований и праздников для детей и молодежи;

11.3. Оказать практическую и методическую помощь администрациям поселений Истринского муниципального района в эффективном использовании имеющихся стадионов, спортивных площадок и других спортивных сооружений для организации работы по физическому воспитанию и закаливанию детей.

11.4. Провести работу по организации экскурсий для учащихся музыкальных школ в период каникул;

11.5. Провести работу по организации на базе муниципальных учреждений культуры познавательных, развивающих мероприятий для детей и молодёжи в период школьных каникул.

**12. Возложить на Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования» Истринского муниципального района (далее - МУ ЦБ МУО) (Ульянова Е.И.):**

12.1 Организацию целевого использования средств Субсидии из бюджета Московской области в соответствии с распределением и в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2015 год, по следующим направлениям:

а) на частичную оплату питания детей в организованных органами местного самоуправления детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

б) на полную или частичную компенсацию или оплату путёвок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Истринском муниципальном районе Московской области, в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время. (приложение № 8)

в) на отдых одаренных детей, победителей конкурсов и олимпиад, профильные лагеря для спортсменов согласно Порядка (приложение № 9)

**13. Рекомендовать ГБУЗ МО «Истринская районная клиническая больница» (Безруков В.А.), ГБУЗ МО «Дедовская районная больница» (Афонин С.В.):**

13.1. Укомплектовать организации отдыха детей квалифицированными медицинскими кадрами с высшим и средним специальным образованием. В срок до 20 мая 2016 года представить в Территориальный отдел управления РОСПОТЕБНАДЗОРА по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском и Шаховском районах список медицинских работников лагерей дневного пребывания;

13.2. Организовать своевременное бесплатное медицинское обследование в муниципальных учреждениях здравоохранения медицинского персонала и работников образования направляемых для работы в лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных школ и в организации отдыха и оздоровления детей;

13.3. Усилить контроль за обследованием детей и выдачей медицинских документов при направлении их в оздоровительные учреждения.

**14. Рекомендовать Истринскому управлению социальной защиты населения (Воробьева И.А.):**

14.1. Организовать отдых и оздоровление отдельных категорий детей в соответствии с постановлением Правительства Московской области № 269/8 от 12.03.2012г. О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области;

14.2. Продолжить работу по организации отдыха воспитанников ГКУ СОМО «Истринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

14.3. Ежемесячно до 25 числа отчетного месяца, совместно с Управлением образования проводить мониторинг о ходе оздоровительной кампании детей Истринского муниципального района с предоставлением соответствующей информации в Министерство социальной защиты населения.

**15. Рекомендовать Отделу опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Истринскому муниципальному району (Рыбкину В.В.)** организовать оздоровление детей, находящихся под опекой и в приемной семье, а также для детей, проживающих в учреждениях для детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

**16. Рекомендовать Территориальному отделу управления РОСПОТРЕБНАДЗОРА по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском и Шаховском районах (Струнилиной Г.П.):**

16.1. Усилить государственный надзор за соблюдением санитарных требований при открытии и функционировании детских оздоровительных учреждений на территории Истринского муниципального района в период школьных каникул;

16.2. Усилить контроль за наличием необходимых документов при открытии детских оздоровительных учреждений;

16.3. Осуществлять надзор за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий и санитарных правил в организациях отдыха детей и их оздоровления не реже одного раза в смену.

**17. Рекомендовать ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии" по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском и Шаховском районах (Корнеев Ю.К.)**

- рассмотреть вопрос о проведении бесплатного бактериологического обследования персонала муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших медицинское обследование.

**18. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности по Истринскому муниципальному району ГУ МЧС России (Вишняков И. С.):**

18.1. Провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в организациях отдыха и оздоровления детей;

18.2. Усилить мероприятия по агитации и пропаганде правил пожарной безопасности в оздоровительных учреждениях (срок до 1 мая 2016 года);

18.3. При проведении внеплановых мероприятий по контролю противопожарного состояния оздоровительных учреждений, при проверках особое внимание обратить на:

- наличие приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности и планов эвакуации;
- обеспеченность объектов первичными мерами пожаротушения;
- наличие техники и оборудования, предназначенного для пожаротушения;
- исправность средств связи, противопожарного водоснабжения, отопительных приборов, электрооборудования и электросетей.

**19. Рекомендовать организации** занимающиеся организацией детского питания обеспечить детские оздоровительные лагеря дневного пребывания бесперебойным снабжением высококачественными продуктами питания в необходимом количестве и ассортименте.

**20. Рекомендовать ГКУ МО Истринский Центр занятости населения (Гольнева Т.Н.)** предусмотреть привлечение средств областного и муниципального бюджетов на оплату труда и материальную поддержку подростков в возрасте 14-18 лет в период школьных каникул.

**21. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по Истринскому району (Васильев И.Н.)** принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения при перевозках детей к месту расположения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно. Обеспечить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также обеспечить охрану общественного порядка в местах расположения организаций отдыха и оздоровления детей согласно соответствующим договорам.

**22. Рекомендовать Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Жариновой Г.А.)** принять меры к стопроцентному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**23. Организациям, занимающимся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи,** предоставлять в Координационный совет по организации отдыха детей и подростков информацию:

- отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи за счет субсидий бюджета Московской области к 3 числу месяца, следующего за отчетным месяцем (приложение № 10);

- ежемесячно отчет с нарастающим итогом о мероприятиях по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2016 году – до 25 числа каждого месяца 2016 года (приложения № 11,12,13,14,15);

- итоговый отчет о проведении оздоровительной кампании детей к 14 декабря 2016 года согласно прилагаемым формам (приложения 11,12,13,14,15).

**24.** Членам Истринского муниципального Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечить оперативное межведомственное взаимодействие по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

**25.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района Юлынцева И.Б.

Руководитель администрации  
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

Проект Постановления согласован:

Первый Заместитель Руководителя администрации  
Истринского муниципального района

Г.В. Разумикин

Заместитель Руководителя администрации  
Истринского муниципального района

И.Б.Юлынцева

Управляющий делами администрации  
Истринского муниципального района

В.Ю. Пальмин

Начальник Управления образованием

В.Г.Коровкин

Начальник Управления по финансам и  
казначейству

Л.И. Яновская

Начальник юридического управления

Е.А. Крук

Начальник отдела внутреннего  
муниципального контроля

Ф.Е.Апанасенко

Исполнитель:  
Главный специалист

Н.П.Митина  
т. 8-498-31- 4-55-20

Разослано: 2 - ОКУ, 3 – Управление образованием, 1 - Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений Истринского муниципального района, 5- Управлениям администрации Истринского муниципального района, 1 – Управление по безопасности.

**Состав Координационного совета по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и молодежи  
Истринского муниципального района**

<b>Председатель -</b>	<b>Юлынцева Ирина Борисовна</b> , заместитель Руководителя администрации Истринского муниципального района
<b>Заместители:</b>	<b>Коровкин Валерий Геннадьевич</b> , начальник управления образованием <b>Воробьева Ирина Анатольевна</b> , начальник Истринского управления социальной защиты населения
<b>Ответственный секретарь -</b>	<b>Митина Наталья Петровна</b> , главный специалист
<b>Члены совета:</b>	<b>Бузлаева Елена Вячеславовна</b> , начальник Управления по физической культуре, спорту и работе с молодежью
	<b>Перерва Александр Иванович</b> , начальник управления по безопасности
	<b>Яновская Людмила Ивановна</b> , начальник управления по финансам и казначейству
	<b>Рыбкин Владимир Владимирович</b> , начальник управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Истринскому муниципальному району и г.о. Звенигород
	<b>Семеновых Ольга Викторовна</b> , заведующий отделом Истринского управления социальной защиты населения
	<b>Гольнева Татьяна Николаевна</b> , директор Истринского районного Центра занятости населения
	<b>Ромашов Василий Александрович</b> , зам. начальника участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД РФ по Истринскому району
	<b>Жаринова Галина Анатольевна</b> , начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав
	<b>Зубова Татьяна Васильевна</b> , председатель районного профсоюзного комитета работников образования
	<b>Рысь Екатерина Ивановна</b> , председатель координационного совета профсоюза Истринского муниципального района
	<b>Юдина Ирина Викторовна</b> , заведующий детской поликлиникой г. Истра
	<b>Пешкова Елена Николаевна</b> , заведующий детской поликлиникой г. Дедовска
	<b>Струнилина Галина Петровна</b> , и.о.начальника территориального отдела управления РОСПОТРЕБНАДЗОРА по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском, Шаховском районах Руководитель. - Митюшкин Иван Николаевич
	<b>Вишняков Илья Сергеевич</b> , нач. отдела надзорной деятельности по Истринскому муниципальному району ГУ МЧС

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ**  
по приемке загородных лагерей и детских оздоровительных  
лагерей дневного пребывания

Председатель: **Юлынцева Ирина Борисовна**, заместитель  
руководителя администрации Истринского  
муниципального района

Заместитель: **Коровкин Валерий Геннадьевич**, начальник  
управления образованием  
**Воробьева Ирина Анатольевна**, начальник  
Истринского управления социальной защиты  
населения

Члены комиссии:

**Струнилина Галина Петровна**, и.о. начальника  
территориального отдела управления  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА по Московской области в  
Волоколамском, Истринском, Лотошинском,  
Шаховском районах

**Леонова Людмила Ивановна**, главный эксперт отдела  
социально-экономического развития и координации  
муниципальных программ Управления экономического  
развития администрации Истринского муниципального  
района

**Юдина Ирина Викторовна**, заведующий детской  
поликлиникой г. Истра

**Пешкова Елена Николаевна**, заведующий детской  
поликлиникой г. Дедовска

**Вишняков Илья Сергеевич**, начальник отдела  
надзорной деятельности по Истринскому  
муниципальному району ГУ МЧС России  
(по согласованию)

**Мосин Владимир Ильич** начальник отдела  
управления по безопасности

**Ромашов Василий Александрович**, зам. начальника  
участковых уполномоченных полиции и  
подразделения по делам несовершеннолетних отдела  
МВД РФ по Истринскому району (по согласованию)

Секретарь комиссии: **Митина Наталья Петровна** - главный специалист



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей в Истринском муниципальном районе**

#### **1. Общие положения:**

1.1. Межведомственная комиссия (далее комиссия) по приемке организаций отдыха и оздоровлению детей в Истринском муниципальном районе формируется с целью определения готовности лагерей к функционированию в летний период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав комиссии утверждается Руководителем администрации Истринского муниципального района.

Функции председателя комиссии возлагаются на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района по социальным вопросам.

В состав комиссии входят представители:

- управления образования муниципального образования,
- управления социальной защиты населения МСЗН МО,
- территориальный орган Роспотребнадзора (по согласованию),
- управление экономического развития (отдел по труду и занятости),
- ГБУЗ МО «Истринская районная клиническая больница»
- ГБУЗ МО «Дедовская районная больница»
- территориальный орган государственного пожарного надзора (по согласованию),
- управления по безопасности,
- территориальное управление ОДН ОМВД (по согласованию),
- ГИБДД

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Руководителя администрации муниципального образования, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

#### **2. Компетенция комиссии:**

2.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию;

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д.;

- 2.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- 2.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактический учет состояния здоровья детей;
- 2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения;
- 2.6. По результатам проверки составляется акт приема, который подписывается всеми членами комиссии;
- 2.7. Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо в случае его неготовности определяет дату повторной приемки;
- 2.8. Заключение о готовности лагеря подписывает председатель комиссии на основании заключения комиссии;
- 2.9. Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.

### **3. Порядок деятельности комиссии:**

- 3.1. Комиссия по приемке создается в период подготовки к открытию учреждений отдыха с целью проведения проверки готовности к приему детей в данные учреждения.
- 3.2. Комиссия на основании графика, составленным Управлением образования Истринского муниципального района, выезжает в лагеря дневного пребывания и загородные лагеря и в соответствии с Положением проводит приемку готовности данных учреждений.
- 3.3. Комиссией принимаются помещения и территория лагерей дневного пребывания и загородных лагерей.
- 3.4. Учреждение предоставляет комиссии для изучения документацию в соответствии с критериями, изложенными в Акте проверки готовности, по форме разработанной Управлением образования.

Начальник управления образования

В.Г.Коровкин

**Состав Совета по распределению путевок для одаренных детей  
Истринского муниципального района Московской области:**

Председатель Совета: Юлынцева И.Б.- заместитель Руководителя администрации района

Заместитель председателя Совета:

Коровкин В.Г. - начальник управления образованием

Члены совета: Николаевна Т.Н - заместитель начальника управления образованием

Корнева Т.А.- главный специалист управления образованием

Хотеева Л.В. - директор МОУ ДОД «Ровесник»

Щусь Г.В. - директор МОУ ДОД «ЦТРИГО»

Секретарь комиссии: Митина Н.П. - главный специалист

Начальник управления образованием

В.Г. Коровкин

**Расчет финансирования по временному трудоустройству  
 подростков в 2016 году по Истринскому муниципальному району**

Наименование организации	Количество человек	Местный бюджет, Рубли
<b>ИЮНЬ</b>		
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»	60	192175,2
МОУ Лицей г. Истры	20	64058,4
МОУ «Дедовская средняя общеобразовательная школа №1»	12	38435,04
МОУ «Дедовская средняя общеобразовательная школа №4»	20	64058,4
МОУ «Глебовская средняя общеобразовательная школа»	45	144131,4
МОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»	10	32029,2
МОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа»	20	64058,4
МУК «Истринский культурно-досуговый комплекс»	3	10975,86
МОУ «Костровская средняя общеобразовательная школа»	20	64058,4
СДЮТур (МУ ЦБ МУО)	5	16014,6
МОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа»	20	64058,4
Новопетровская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 8 типа	8	25623,36
МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»	10	32029,2
МОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»	20	64058,4
<b>ИЮЛЬ</b>		
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2	60	192175,2
МОУ «Глебовская средняя общеобразовательная школа»	45	144131,4
МУК «Истринский культурно-досуговый комплекс»	3	10975,86
СДЮТур (МУ ЦБ МУО)	5	16014,6
<b>АВГУСТ</b>		
МУК «Истринский культурно-досуговый комплекс»	3	10938,68
<b>ИТОГО:</b>	<b>389</b>	<b>1250000</b>

Директор ГКУ МО Истринского ЦЗН

Т.Н.Гольнева

Приложение № 6  
Постановлению администрации  
Истринского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Руководитель администрации**  
**Истринского муниципального района**  
\_\_\_\_\_/А.Г.Дунаев/  
**2016г.**

# AKT

**проверки детского оздоровительного учреждения  
к оздоровительной кампании 2016 года**

Составлен «    » 2016 года

Наименование оздоровительного учреждения:

## Подчиненность

форма собственности, наименование собственника

Адрес оздоровительного учреждения, телефон, факс, e-mail:

Адрес собственника оздоровительного учреждения, телефон, факс, e-mail:

ФИО руководителя оздоровительного учреждения, моб.телефон:

В соответствии с Постановлением (распоряжением) Руководителя администрации Истринского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

проверка проводилась Комиссией в составе:

от Администрации Истринского муниципального района  
от Управления Роспотребнадзора по Московской области  
от Управления Госпожнадзора по Московской области  
от Управления образованием Истринского  
муниципального района  
от Управления экономического развития  
Истринском муниципальном районе  
от Управления социальной защиты населения МСЗН МО  
в Истринском муниципальном районе  
от Управления по безопасности в  
Истринском муниципальном районе  
от ОДН ОМВД РФ по Истринскому муниципальному району  
от ГБУЗ МО «Истринская РКБ»  
от ГБУЗ МО «Дедовская РБ»  
от ГИБДД  
от ООО «Кайдзен Кейтеринг»

[illegible]

По результатам проверки Комиссией установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительное учреждение:

наименование выдавшего органа, дата выдачи

2. Наличие заключения органа Госпожнадзора:

наименование выдавшего органа, дата выдачи

## СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3. Ограждение территории:

наличие, качество, протяженность, высота

4. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:

5. Количество мест в смену - \_\_\_\_\_

6. Количество смен - \_\_\_\_\_

7. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): \_\_\_\_\_

8. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.)

11. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.) \_\_\_\_\_

12. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

13. Наличие и состояние пищеблока: \_\_\_\_\_

14. Набор цехов и других помещений: \_\_\_\_\_

15. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием \_\_\_\_\_

16. Достаточность инвентаря, его маркировка \_\_\_\_\_

17. Условия хранения продуктов питания \_\_\_\_\_

18. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования \_\_\_\_\_

19. Количество посадочных мест в столовой \_\_\_\_\_

20. Режим питания детей (количество смен) \_\_\_\_\_

21. Питьевой режим \_\_\_\_\_

22. Условия мытья и хранения посуды \_\_\_\_\_

## КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ЧАСТЬ

23. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий \_\_\_\_\_

24. Наличие планов и досуговых программ \_\_\_\_\_

25. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники \_\_\_\_\_

26. договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ

27. Штатное расписание \_\_\_\_\_  
28. Фактическая численность персонала \_\_\_\_\_  
29. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, пед.стаж \_\_\_\_\_

### МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ

30. Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров \_\_\_\_\_  
31. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов: \_\_\_\_\_  
32. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи \_\_\_\_\_  
33. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний \_\_\_\_\_

### ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

34. Наличие противопожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации \_\_\_\_\_  
35. Организация оперативной связи со службами пожарного надзора \_\_\_\_\_

### ОХРАНА ТЕРРИТОРИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Наличие постов и работников охраны (ведомственная, вневедомственная, в штате учреждения) \_\_\_\_\_  
37. наличие договоров (контрактов) с охранными предприятиями \_\_\_\_\_  
38. Круглосуточная (дневная, ночная) охрана \_\_\_\_\_  
39. Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала \_\_\_\_\_  
40. Система отопления оздоровительного учреждения (централизованное/автономная котельная) \_\_\_\_\_

### ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 7  
Постановлению администрации  
Истринского муниципального района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График приёмки  
лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и  
стационарных ведомственных загородных учреждений отдыха и оздоровления  
детей расположенных на территории Истринского муниципального района в 2016 г.

**11 мая**

МОУ СОШ № 2 г. Истра  
МОУ «Лицей» г. Истра  
МОУ «Октябрьская СОШ»  
МОУ «Покровская СОШ»

**12 мая**

МОУ «Бужаровская СОШ»  
МОУ «Первомайская СОШ»  
МОУ «Костровская СОШ»  
МОУ «Румянцевская СОШ»  
МОУ «Новопетровская СОШ»  
МОУ «Глебовская СОШ»

**17 мая**

МОУ «Павловская СОШ»  
МОУ «Дедовская СОШ №4»  
МОУ «Дедовская СОШ №1»  
МОУ Лицей г. Дедовск  
МОУ «Дедовская СОШ №3»

**18 Мая**

ДЛ «Страна ОЗ», п. Огниково  
ДОЛ «Мастер класс», п. Огниково  
НП «Ручеек», д. Горки  
ДОЛ «Березка», п. Новопетровское

**19 Мая**

ОК «Станкостроитель», д. Хуторки  
ДОЛ «Юный строитель», д. Веретенки  
ДОЛ «Евроклуб», д. Мансурово



## ПОРЯДОК

### **выделения компенсации на приобретение путёвок**

1. Компенсация части стоимости путевки для детей выплачивается гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Истринском муниципальном районе которые приобрели путевку для своего ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.
2. Компенсация за путевки, приобретенные для детей в возрасте от 7 до 18 лет включительно (далее - дети) в организации отдыха детей и оздоровления, в санаторно-курортные учреждения и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации осуществляется за счет средств муниципального бюджета и бюджета Московской области, предусмотренных ведомственной целевой программой « Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2016 году». Размер компенсации составляет 90% стоимости путевки, но не более 16 688 руб. 70 коп. Предельный размер компенсации рассчитан от максимальной стоимости путевки в сумме 18 543 руб.00 коп, ( из расчета 883 руб.00 коп. в сутки за пребывание одного ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления за 21 календарный день).
3. Для получения компенсации стоимости путёвок, приобретённых родителями (законными представителями) граждане, имеющие место жительства в Истринском муниципальном районе, обращаются в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования» Истринского муниципального района (МУ ЦБ МУО) с заявлением на частичную компенсацию стоимости путёвки. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
  - паспорт;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг;
  - расчетные документы, подтверждающие оплату путевки (кассовый чек либо при отсутствии расчетно-кассового аппарата квитанцию к приходному ордеру);
  - отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха, санаторно-курортной организации);
  - документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых);
  - справка с места жительства;
4. Документы, указанные в пункте 3 прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением подлинника для сверки. Копии документов заверяются работником МУ ЦБ МУО.

Начальник Управления образования

В.Г. Коровкин

## ПОРЯДОК

### **распределения путевок одаренным детям Истринского муниципального района проявивших успехи в учёбе, искусстве и спорте**

1. Выделение путевок для отдыха одаренных детей Истринского муниципального района учреждаются для детей и подростков, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования района, проявивших успехи в учёбе, искусстве и спорте на всех ступенях образования.
2. Претендентами на путевки могут быть обучающиеся, воспитанники общеобразовательных учреждений и центров дополнительного образования, расположенных на территории Истринского муниципального района, успехи которых в учебной, творческой и спортивной деятельности подтверждены дипломами победителей Российских, областных, районных конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, выставок, с характеристиками – рекомендациями руководителя образовательного учреждения и директоров центров дополнительного образования.
3. Путевки выделяются один раз в год по результатам деятельности, и выдаются по решению Совета по распределению путевок для одаренных детей.
4. Кандидатуры на выделение путевки могут выдвигаться общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования и передаваться для рассмотрения в Совет по распределению путевок для одаренных детей.
5. Представления и подтверждающие документы передаются в Совет по распределению путевок для одаренных детей до 1 июля 2016г.
6. Совет по распределению путевок для одаренных детей формируется при администрации Истринского муниципального района и состоит из 6 человек со следующим представительством: 3 человека – от управления образованием, 2 – от учреждений дополнительного образования и возглавляется заместителем Руководителя администрации Истринского муниципального района.
7. Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решение Совета распределению путевок для одаренных детей считается принятым, если за него проголосовали более 2/3 членов, присутствующих на заседании.
8. Совет по распределению путевок для одаренных детей принимает решение и оформляет его протоколом.

Начальник Управления образования

В.Г. Коровкин