



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.09.2017г. № 6903/9

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Истра от 11.01.2016г. № 22/1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче (продлению) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, а также разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию на территории Истринского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 10.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 18.08.2017г. №282 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача (продление) разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области», Уставом Истринского муниципального района Московской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. П.1, ч.1 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче (продлению) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, а также разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию на территории Истринского муниципального района Московской области, являющегося приложением к Постановлению Администрации городского округа Истра от 11.01.2016г. № 22/1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче (продлению) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов

индивидуального жилищного строительства, а также разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию на территории Истринского муниципального района Московской области» (далее – Административный регламент) читать: «Предметом регулирования настоящего Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче (продлению) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, а также разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию на территории Истринского муниципального района Московской области(далее – Административный регламент) является предоставление администрацией Истринского муниципального района Московской области(далее – Администрация) государственной услуги по выдаче разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию на территории Истринского муниципального района Московской области (далее – государственная услуга);

П. 19 Административного регламента читать: «Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

П. 25 Административного регламента читать: «Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении разрешений на ввод объекта в эксплуатацию не должен превышать 3-х рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в документе.

П. 27 Административного регламента читать: «В целях получения государственной услуги Заявитель лично, почтовым отправлением, в электронном виде, либо посредством МФЦ (в случае наличия соответствующих соглашений между МФЦ и Администрацией) направляет в адрес Администрации соответствующее заявление по форме, установленной настоящим Административным регламентом (Приложение № 4 – Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).»;

П. 28.6 Административного регламента читать: «Не допускается требовать у Заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в пунктах 28, 28.4 настоящего Административного регламента.»;

П. 28.7 Административного регламента читать: «При непредставлении Заявителем документов, указанных в пункте 28.5, соответствующие документы (сведения) запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

П. 34 Административного регламента читать: «Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на строительство являются:

несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.»;

П. 82 Административного регламента читать: «Предоставление государственной услуги Администрацией включает следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления и документов, представленных Заявителем;  
-направление в порядке межведомственного информационного взаимодействия межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Московской области (далее - Запрос);  
-рассмотрение заявлений и документов, представленных Заявителем и ответов на Запросы, полученные в результате межведомственного взаимодействия;  
-принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию(об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта), об исправлении технической ошибки (об отказе в исправлении технической ошибки);  
-уведомление Заявителя о принятом решении, выдача результатов оказания государственной услуги.»;

П. 90 Административного регламента читать: «В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документа (документов), указанных в пункте 28.5, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, работник Администрации, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, межведомственный запрос и направляет его по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

П. 96 Административного регламента читать: «В течение 5-6 дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку наличия установленных в пунктах 32-35 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также правильности заполнения подаваемых Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

П. 100 Административного регламента читать: «Результатом административной процедуры является подготовка проекта результата предоставления государственной услуги (разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) и их направление на согласование с руководителем структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – Начальник отдела).»;

П. 101 Административного регламента читать: «Основанием для начала административной процедуры является поступление на согласование к Начальнику отдела проекта результата предоставления государственной услуги(разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), подготовленных работником Администрации.»;

П. 105 Административного регламента читать: «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом (Приложение № 8 – Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).»;

П. 108 Административного регламента читать: «В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформляется соответствующее уведомление согласно приложению к настоящему Административному регламенту (Приложение № 10 – Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта).»;

2. П. 28.1, п. 28.2, п. 28.3, п. 28.8, п. 28.9, п. 35, п. 37, п. 106, п. 107, Административного регламента, считать утратившими силу;

Приложения №2, №3, №5, №7, №9, №11, №12 к Административному регламенту считать утратившими силу;

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации городского округа Истра газете «Истринские вести»;

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя администрации - Начальника управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра Синельникова И.А.

**Руководитель администрации  
городского округа Истра**

**А.Г. Дунаев**