



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2015 г. № 1127/4

«Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи в 2015 году»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области №173/11 от 27.03.2015г. «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2015 года», решения Московского областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, исполнения муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни» подпрограммы II "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи", в целях реализации государственной семейной политики и политики в интересах детей и молодежи в Истринском муниципальном районе, а также координации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Московской области, Истринского муниципального района и иных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Истринском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить состав Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Истринского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить межведомственную комиссию по приемке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных школ и загородных детских оздоровительных лагерей (приложение № 2).
3. Утвердить положение о межведомственной комиссии по приёмке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных школ и загородных детских оздоровительных лагерей. (Приложение №3)
4. Утвердить состав Совета по распределению путевок в Истринском муниципальном районе для одаренных детей (приложение № 4)
5. Возложить на Координационный совет муниципального района координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Истринского муниципального района.
6. Установить оплату питания на одного человека в детских лагерях дневного пребывания из расчета **230 - 00 (Двести тридцать рублей 00 копеек) рублей в день** (180 рублей - средства субсидии из бюджета Московской области и 50 рублей - средства из муниципального бюджета).

7. Установить родительскую плату за путёвки в лагеря дневного пребывания на базе образовательных учреждений в размере двадцати процентов от стоимости путевки.

8. Утвердить расчет финансирования за счет средств муниципального бюджета по временному трудоустройству подростков в летний период 2015 года по Истринскому муниципальному району (приложение № 5).

9. Управлению образованием (Коровкин В.Г.):

9.1. Организовать:

- лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных школ, туристско-спортивный лагерь, работу детских и юношеских центров и другие мероприятия в соответствии с планом;

- первоочередное и в полном объеме снабжение детских оздоровительных учреждений необходимыми лекарственными препаратами, предметами санитарии и гигиены;

- отдых и оздоровление одаренных детей, проявивших особые достижения в области наук, искусства, спорта и социальной деятельности, детей из малообеспеченных семей и детей с девиантным поведением, определив порядок предоставления путевок;

- работу трудовых бригад при общеобразовательных школах с привлечением учащихся 14-18 лет и гарантированной выплатой оплаты труда в части средств муниципального бюджета до 01 сентября 2015 года.

9.2. Организовать работу комиссии по приемке помещений лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных школ и загородных лагерей находящихся на территории района, в том числе спортивных сооружений с составлением Акта приемки (приложение № 6) согласно графика приемки (приложение № 7).

9.3. Осуществить своевременное проведение процедур по закупке путевок в организации отдыха и оздоровления для детей.

9.4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов детских оздоровительных учреждений.

9.5. Подготовить и предоставить в Московский областной координационный совет:

9.5.1. Мониторинг о мероприятиях по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2015 году – до 27 числа каждого месяца 2015 года;

9.5.2. Отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи за счет субсидий бюджета Московской области к 5 числу месяца, следующего за отчетным месяцем;

9.5.3. Отчёт об итогах летней оздоровительной кампании - к 01.09.2015 г.;

9.5.4. Итоговый отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей за текущий год к 18 декабря 2015 года.

10. Управлению по безопасности (Перерва А.И.):

- осуществлять особый контроль по вопросам оборудования оздоровительных учреждений кнопками тревожной сигнализации, а также своевременного оповещения загородных детских оздоровительных учреждений, находящихся на территории муниципального образования, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера.

11. Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью (Бузлаева Е. В.):

11.1. Организовать спортивно-массовую работу с детьми и подростками по месту жительства в период оздоровительной кампании;

11.2. Организовать проведение районных спортивных соревнований и праздников для детей и молодежи;

11.3. Оказать практическую и методическую помощь администрациям поселений Истринского муниципального района в эффективном использовании имеющихся стадионов, спортивных площадок и других спортивных сооружений для организации работы по физическому воспитанию и закаливанию детей.

12. Управлению по культуре и туризму(Жерлыгина М.Б.)

12.1. Провести работу по организации экскурсий для учащихся музыкальных школ в период каникул;

12.2. Провести работу по организации на базе муниципальных учреждений культуры познавательных, развивающих мероприятий для детей и молодёжи в период школьных каникул.

13. Возложить на Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования» Истринского муниципального района (далее - МУ ЦБ МУО) (Ульянова Е.И.):

13.1 Организацию целевого использования средств Субсидии из бюджета Московской области в соответствии с распределением и в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2015 год, по следующим направлениям:

а) на частичную оплату питания детей в организованных органами местного самоуправления детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

б) на полную или частичную компенсацию или оплату путёвок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Истринском муниципальном районе Московской области, в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время. (приложение № 8)

в) на отдых одаренных детей, победителей конкурсов и олимпиад, профильные лагеря для спортсменов согласно Порядка (приложение № 9)

14. Рекомендовать ГБУЗ МО «Истринская районная клиническая больница» (Бахитов В.В.):

14.1. Укомплектовать организации отдыха детей квалифицированными медицинскими кадрами с высшим и средним специальным образованием. В срок до 20 мая 2015 года представить в Территориальный отдел управления РОСПОТЕБНАДЗОРА по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском и Шаховском районах список медицинских работников лагерей дневного пребывания;

14.2. Организовать своевременное бесплатное медицинское обследование в муниципальных учреждениях здравоохранения медицинского персонала и работников образования направляемых для работы в лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных школ и в организации отдыха и оздоровления детей;

14.3. Усилить контроль за обследованием детей и выдачей медицинских документов при направлении их в оздоровительные учреждения.

15. Рекомендовать Истринскому управлению социальной защиты населения (Воробьева И.А.):

15.1. Организовать отдых и оздоровление отдельных категорий детей в соответствии с постановлением Правительства Московской области № 269/8 от 12.03.2012г. О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области;

15.2. Продолжить работу по организации отдыха воспитанников ГКУ СОМО «Истринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

15.3. Ежемесячно до 25 числа отчетного месяца, совместно с Управлением образования проводить мониторинг о ходе оздоровительной кампании детей Истринского муниципального района с предоставлением соответствующей информации в Министерство социальной защиты населения.

16. Рекомендовать Отделу опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Истринскому муниципальному району (Простакова Л.Н.) организовать оздоровление детей, находящихся под опекой и в приемной семье, а также для детей, проживающих в учреждениях для детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

17. Рекомендовать Территориальному отделу управления РОСПОТРЕБНАДЗОРА по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском и Шаховском районах (Струнилиной Г.П.):

17.1. Усилить государственный надзор за соблюдением санитарных требований при открытии и функционировании детских оздоровительных учреждений на территории Истринского муниципального района в период школьных каникул;

17.2. Усилить контроль за наличием необходимых документов при открытии детских оздоровительных учреждений;

17.3. Осуществлять надзор за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий и санитарных правил в организациях отдыха детей и их оздоровления не реже одного раза в смену.

18. Рекомендовать ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии" по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском и Шаховском районах (Корнеев Ю.К.)

- рассмотреть вопрос о проведении бесплатного бактериологического обследования персонала муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших медицинское обследование.

19. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности по Истринскому муниципальному району ГУ МЧС России (Вишняков И. С.):

19.1. Провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в организациях отдыха и оздоровления детей;

19.2. Усилить мероприятия по агитации и пропаганде правил пожарной безопасности в оздоровительных учреждениях (срок до 1 мая 2015 года);

19.3. При проведении внеплановых мероприятий по контролю противопожарного состояния оздоровительных учреждений, при проверках особое внимание обратить на:

- наличие приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности и планов эвакуации;

- обеспеченность объектов первичными мерами пожаротушения;

- наличие техники и оборудования, предназначенного для пожаротушения;

- исправность средств связи, противопожарного водоснабжения, отопительных приборов, электрооборудования и электросетей.

20. Рекомендовать организации занимающиеся организацией детского питания обеспечить детские оздоровительные лагеря дневного пребывания бесперебойным снабжением высококачественными продуктами питания в необходимом количестве и ассортименте.

21. Рекомендовать ГКУ МО Истринский Центр занятости населения (Гольнева Т.Н.) предусмотреть привлечение средств областного и муниципального бюджетов на оплату труда и материальную поддержку подростков в возрасте 14-18 лет в период школьных каникул.

22. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по Истринскому району (Васильев И.Н.) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения при перевозках детей к месту расположения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно. Обеспечить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также обеспечить охрану общественного порядка в местах расположения организаций отдыха и оздоровления детей согласно соответствующим договорам.

23. Рекомендовать Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Яшкиной Г.Е.) принять меры к стопроцентному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

24. Организациям, занимающимся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, предоставлять в Координационный совет по организации отдыха детей и подростков информацию:

- отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи за счет субсидий бюджета Московской области к 3 числу месяца, следующего за отчетным месяцем (приложение № 10);

- ежемесячно отчет с нарастающим итогом о мероприятиях по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2015 году – до 25 числа каждого месяца 2015 года (приложения № 11,12,13,14,15);

- итоговый отчет о проведении оздоровительной кампании детей к 14 декабря 2015 года согласно прилагаемым формам (приложения 11,12,13,14,15).

25. Членам Истринского муниципального Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечить оперативное межведомственное взаимодействие по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

26. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района Юлынцеву И.Б.

Руководитель администрации
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

**Состав Координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
Истринского муниципального района**

Председатель -	Юлынцева Ирина Борисовна , заместитель Руководителя администрации Истринского муниципального района
Заместители:	Коровкин Валерий Геннадьевич , начальник управления образованием Воробьева Ирина Анатольевна , начальник Истринского управления социальной защиты населения
Ответственный секретарь -	Митина Наталья Петровна , главный специалист общего отдела Управления образованием
Члены совета:	Жерлыгина Марина Борисовна , начальник управления по культуре и туризму
	Перерва Александр Иванович , начальник управления по безопасности
	Яновская Людмила Ивановна , начальник управления по финансам и казначейству
	Стрельникова Татьяна Ивановна , районный врач педиатр
	Бузлаева Елена Вячеславовна , начальник Управления по физической культуре, спорту и работе с молодежью
	Простакова Людмила Николаевна , начальник отдела опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Истринскому муниципальному району (Зам. Марина Вячеславовна)
	Свиридова Ирина Викторовна , заведующий отделом Истринского управления социальной защиты населения
	Гольнева Татьяна Николаевна , директор Истринского районного Центра занятости населения
	Роман Ольга Владимировна , зам. начальника участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД РФ по Истринскому району
	Яшкина Галина Евгеньевна , начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав
	Зубова Татьяна Васильевна , председатель районного профсоюзного комитета работников образования
	Рысь Екатерина Ивановна , председатель координационного совета профсоюза Истринского муниципального района
	Провоторова Елена Григорьевна , заведующий детской поликлиникой г. Истра
	Пешкова Елена Николаевна , заведующий детской поликлиникой г. Дедовска
	Струнилина Галина Петровна , и.о.начальника территориального отдела управления РОСПОТРЕБНАДЗОРА по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском, Шаховском районах Руководитель.- Митюшкин Иван Николаевич
	Вишняков Илья Сергеевич , нач. отдела надзорной деятельности по Истринскому муниципальному району ГУ МЧС

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ
по приемке загородных лагерей и детских оздоровительных
лагерей дневного пребывания

- Председатель: **Юлынцева Ирина Борисовна**, заместитель
руководителя администрации Истринского
муниципального района
- Заместитель: **Коровкин Валерий Геннадьевич**, начальник
управления образованием
Воробьева Ирина Анатольевна, начальник
Истринского управления социальной защиты
населения
- Члены комиссии:
- Струнилина Галина Петровна**, и.о. начальника
территориального отдела управления
РОСПОТРЕБНАДЗОРА по Московской области в
Волоколамском, Истринском, Лотошинском,
Шаховском районах
- Леонова Людмила Ивановна**, начальник отдела
трудовых отношений и мобилизации доходов бюджета
- Стрельникова Татьяна Ивановна**, районный врач -
педиатр
- Вишняков Илья Сергеевич**, начальник отдела
надзорной деятельности по Истринскому
муниципальному району ГУ МЧС России
(по согласованию)
- Мосин Владимир Ильич** начальник отдела
управления по безопасности
- Роман Ольга Владимировна**, зам. начальника отдела
участковых уполномоченных полиции и
подразделения по делам несовершеннолетних отд.
МВД РФ по Истринскому району (по согласованию)
- Секретарь комиссии: **Митина Наталья Петровна** - главный специалист
Управления образованием

Начальник управления образования

В.Г.Коровкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей в Истринском муниципальном районе

1. Общие положения:

1.1. Межведомственная комиссия (далее комиссия) по приемке организаций отдыха и оздоровлению детей в Истринском муниципальном районе формируется с целью определения готовности лагерей к функционированию в летний период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав комиссии утверждается Руководителем администрации Истринского муниципального района.

Функции председателя комиссии возлагаются на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района по социальным вопросам.

В состав комиссии входят представители:

- управления образования муниципального образования,
- управления социальной защиты населения МСЗН МО,
- территориальный орган Роспотребнадзора (по согласованию),
- управление экономического развития (отдел по труду и занятости),
- ГБУЗ МО «Истринская районная клиническая больница»
- территориальный орган государственного пожарного надзора (по согласованию),
- управления по безопасности,
- территориальное управление ОДН ОМВД (по согласованию),
- ГИБДД

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Руководителя администрации муниципального образования, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

2. Компетенция комиссии:

2.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию;

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д.;

2.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- 2.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактический учет состояния здоровья детей;
- 2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения;
- 2.6. По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии;
- 2.7. Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо в случае его неготовности определяет дату повторной приемки;
- 2.8. Заключение о готовности лагеря подписывает председатель комиссии на основании заключения комиссии;
- 2.9. Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.

3. Порядок деятельности комиссии:

- 3.1. Комиссия по приемке создается в период подготовки к открытию учреждений отдыха с целью проведения проверки готовности к приему детей в данные учреждения.
- 3.2. Комиссия на основании графика, составленным Управлением образования Истринского муниципального района, выезжает в лагеря дневного пребывания и загородные лагеря и в соответствии с Положением проводит приемку готовности данных учреждений.
- 3.3. Комиссией принимаются помещения и территория лагерей дневного пребывания и загородных лагерей.
- 3.4. Учреждение предоставляет комиссии для изучения документацию в соответствии с критериями, изложенными в Акте проверки готовности, по форме разработанной Управлением образования.

Начальник управления образования

В.Г.Коровкин

**Состав Совета по распределению путевок для одаренных детей
Истринского муниципального района Московской области:**

Председатель Совета: Юлынцева И.Б.- заместитель Руководителя администрации района

Заместитель председателя Совета

В.Г. Коровкин- начальник управления образованием

Члены совета: Николаевна Т.Н - заместитель начальника управления образованием

Корнева Т.А.- главный специалист управления образованием

Л.В. Хотеева - директор МОУ ДОД «Ровесник»

Г.В.Щусь - директор МОУ ДОД «Ц ТРИГО»

Секретарь комиссии: Н.П.Митина - главный специалист управления образованием

Начальник управления образованием

В.Г. Коровкин

Расчет финансирования по временному трудоустройству
подростков в 2015 году по Истринскому муниципальному району

Наименование организации	Количество человек	Местный бюджет, Рубли
ИЮНЬ		
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»	60	169520,4
МОУ Лицей г. Истры	20	56506,8
МОУ «Дедовская средняя общеобразовательная школа №1»	12	33904,08
МОУ «Дедовская средняя общеобразовательная школа №4»	20	56506,8
МОУ «Глебовская средняя общеобразовательная школа»	45	127140,3
МОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»	10	28253,4
МОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа»	20	56506,8
МУК «Истринский культурно-досуговый комплекс»	3	8788,5
МОУ «Костровская средняя общеобразовательная школа»	20	56506,8
СДЮТур (МУ ЦБ МУО)	5	14126,7
МОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа»	20	56506,8
Новопетровская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 8 типа	8	22602,72
МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»	10	28253,4
МОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»	20	56506,8
ИЮЛЬ		
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2	60	169520,4
МОУ «Глебовская средняя общеобразовательная школа»	45	127140,3
МУК «Истринский культурно-досуговый комплекс»	3	8788,5
СДЮТур (МУ ЦБ МУО)	5	14126,7
АВГУСТ		
МУК «Истринский культурно-досуговый комплекс»	3	8793,8
ИТОГО:	389	1100000

Директор ГКУ МО Истринского ЦЗН

Т.Н. Гольнева

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель администрации
Истринского муниципального района
_____/А.Г.Дунаев/
_____2015г.

АКТ
проверки детского оздоровительного учреждения
к оздоровительной кампании 2015 года

Составлен «__» _____ 2015 года

Наименование оздоровительного учреждения:

Подчиненность

форма собственности, наименование собственника

Адрес оздоровительного учреждения, телефон, факс, e-mail:

Адрес собственника оздоровительного учреждения, телефон, факс, e-mail:

ФИО руководителя оздоровительного учреждения, моб.телефон:

В соответствии с Постановлением (распоряжением) Руководителя администрации Истринского муниципального района № 1127/4 от 20.04.2015г.

проверка проводилась Комиссией в составе:

от Администрации Истринского муниципального района	/И.Б.Юлынцева/
от Управления Роспотребнадзора по Московской области	/Г.П.Струнилина/
от Управления Госпотребнадзора по Московской области	/А.В.Заикин/
от Управления образованием Истринского муниципального района	/В.Г.Коровкин/
от Управления здравоохранения Истринского муниципального района	/Т.И.Стрельникова/
от Управления экономического развития Истринском муниципальном районе	/Л.И.Леонова/
от Управления социальной защиты населения МСЗН МО в Истринском муниципальном районе	/И.В.Свиридова/
от Управления по безопасности в Истринском муниципальном районе	/В.И. Мосин/
от ОДН ОМВД РФ по Истринскому муниципальному району	/С.В.Прошина/
от ГИБДД	/_____/
от ООО «Общепит – Единство»	/_____/

По результатам проверки Комиссией установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительное учреждение:

наименование выдавшего органа, дата выдачи

2. Наличие заключения органа Госпотребнадзора:

СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3. Ограждение территории:

_____ *наличие, качество, протяженность, высота*

4. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:

5. Количество мест в смену - _____

6. Количество смен - _____

7. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): _____

8. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей:

9. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах):

10. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.)

11. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.) _____

12. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование _____

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

13. Наличие и состояние пищеблока: _____

14. Набор цехов и других помещений: _____

15. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием _____

16. Достаточность инвентаря, его маркировка _____

17. Условия хранения продуктов питания _____

18. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования _____

19. Количество посадочных мест в столовой _____

20. Режим питания детей (количество смен) _____

21. Питьевой режим _____

22. Условия мытья и хранения посуды _____

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ЧАСТЬ

23. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий _____

24. Наличие планов и досуговых программ _____

25. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники _____

26. договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми _____

УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ

27. Штатное расписание _____

28. Фактическая численность персонала _____

29. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, пед.стаж _____

МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ

30. Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров

График приёмки

лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и стационарных ведомственных загородных учреждений отдыха и оздоровления детей расположенных на территории Истринского муниципального района в 2015г.

12 мая

МОУ СОШ № 2 г. Истра
МОУ «Лицей» г. Истра
МОУ «Ивановская СОШ»
МОУ «Павловская СОШ»

13 мая

МОУ «Бужаровская СОШ»
МОУ «Первомайская СОШ»
МОУ «Костровская СОШ»
МОУ «Румянцевская СОШ»
МОУ «Новопетровская СОШ»
МОУ «Глебовская СОШ»

14 мая

МОУ «Октябрьская СОШ»
МОУ «Дедовская СОШ №3»
МОУ Лицей г. Дедовск
МОУ «Дедовская СОШ №4»
МОУ «Дедовская СОШ №1»

19 мая

ДЛ «Страна ОЗ», п. Огниково
ДЛ «Академия Звезд», п. Огниково
ДОЛ «Мастер класс», п. Огниково
НП «Ручеек», д. Горки
ДОЛ «Березка», п. Новопетровское

20 мая

ОК «Станкостроитель», д. Хуторки
ДОЛ «Юный строитель», д. Веретенки
ДОЛ «Красная гвоздика», д. Мансурово
ОК Лесной, д.Новодарьино

ПОРЯДОК

выделения компенсации на приобретение путёвок

1. Компенсация части стоимости путевки для детей выплачивается гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Истринском муниципальном районе которые приобрели путевку для своего ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.
2. Компенсация за путевки, приобретенные для детей в возрасте от 7 до 18 лет включительно (далее - дети) в организации отдыха детей и оздоровления, в санаторно-курортные учреждения и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации осуществляется за счет средств муниципального бюджета и бюджета Московской области, предусмотренных ведомственной целевой программой « Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2015 году». Размер компенсации составляет 90% стоимости путевки, но не более 16 688 руб. 70 коп. Предельный размер компенсации рассчитан от максимальной стоимости путевки в сумме 18 543 руб.00 коп, (из расчета 883 руб.00 коп. в сутки за пребывание одного ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления за 21 календарный день).
3. Для получения компенсации стоимости путёвок, приобретённых родителями (законными представителями) граждане, имеющие место жительства в Истринском муниципальном районе, обращаются в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования» Истринского муниципального района (МУ ЦБ МУО) с заявлением на частичную компенсацию стоимости путёвки. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
 - паспорт;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг;
 - расчетные документы, подтверждающие оплату путевки (кассовый чек либо при отсутствии расчетно-кассового аппарата квитанцию к приходному ордеру);
 - отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха, санаторно-курортной организации);
 - документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых);
 - справка с места работы;
4. Документы, указанные в пункте 3 прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением подлинника для сверки. Копии документов заверяются работником МУ ЦБ МУО.

Начальник Управления образования

В.Г. Коровкин

ПОРЯДОК

распределения путевок одаренным детям Истринского муниципального района проявивших успехи в учёбе, искусстве и спорте

1. Выделение путевок для отдыха одаренных детей Истринского муниципального района учреждаются для детей и подростков, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования района, проявивших успехи в учёбе, искусстве и спорте на всех ступенях образования.
2. Претендентами на путевки могут быть обучающиеся, воспитанники общеобразовательных учреждений и центров дополнительного образования, расположенных на территории Истринского муниципального района, успехи которых в учебной, творческой и спортивной деятельности подтверждены дипломами победителей Российских, областных, районных конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, выставок, с характеристиками – рекомендациями руководителя образовательного учреждения и директоров центров дополнительного образования.
3. Путевки выделяются один раз в год по результатам деятельности, и выдаются по решению Совета по распределению путевок для одаренных детей.
4. Кандидатуры на выделение путевки могут выдвигаться общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования и передаваться для рассмотрения в Совет по распределению путевок для одаренных детей.
5. Представления и подтверждающие документы передаются в Совет по распределению путевок для одаренных детей до 1 июля 2015г.
6. Совет по распределению путевок для одаренных детей формируется при администрации Истринского муниципального района и состоит из 6 человек со следующим представительством: 3 человека – управление образованием, 2 – от учреждений дополнительного образования и возглавляется заместителем Руководителя администрации Истринского муниципального района.
7. Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решение Совета по распределению путевок для одаренных детей считается принятым, если за него проголосовали более 2/3 членов, присутствующих на заседании.
8. Совет по распределению путевок для одаренных детей принимает решение и оформляет его протоколом.

Начальник Управления образования

В.Г. Коровкин