



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2015г. № 1601/5

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Истринского муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания

В соответствии с абзацами 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Истринского муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Истринские вести» и разместить на официальном сайте Истринского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации  
Истринского муниципального района

Г.В.Разумикин

## ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Истринского муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Истринского муниципального района определяет механизм предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Истринского муниципального района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на следующие цели:

1.2.1. На капитальный ремонт имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательских работ.

1.2.2. На приобретение основных средств и (или) материальных запасов.

1.2.3. На возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

1.2.4. На реализацию мероприятий, предусмотренных федеральными, областными и муниципальными программами.

1.2.5. На иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений.

1.3. Субсидии предоставляются на осуществление расходов на цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

### 2. Порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Истринского муниципального района о бюджете Истринского муниципального района (далее - решение о бюджете Истринского муниципального района) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

2.2. Для определения объема субсидий на иные цели муниципальное бюджетное или автономное учреждение (далее - учреждение) представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного и бюджетного учреждения (далее - Учредитель), заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка) на очередной финансовый год.

Финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели должно содержать: расчеты и обоснования заявленных сумм по направлениям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

сведения об утвержденной программе развития автономного учреждения;

информацию об объемах средств, предусмотренных учреждению на реализацию мероприятий муниципальной программы;

иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждений в осуществлении расходов.

#### 2.4. Учредитель:

2.4.1. Проверяет заявки учреждений и формирует перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год.

2.4.2. Представляет в Управление по финансам и казначейству Истринского муниципального района (далее - Финансовое управление) сформированный перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год в порядке и в сроки, установленные для составления проекта бюджета Истринского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год может быть изменен Учредителем в очередном финансовом году в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Истринского муниципального района на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Истринского муниципального района на очередной финансовый год;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Истринского муниципального района на очередной финансовый год;

внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.6. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между Учредителем и учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете.

Учредитель на основании типовой формы соглашения в отношении подведомственных учреждений самостоятельно разрабатывает форму соглашения с учетом отраслевых особенностей и условий представления конкретной субсидии на иные цели.

Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений подлежат согласованию с Управлением по финансам и казначейству Истринского муниципального района с представлением соответствующих подтверждающих расчетов.

### 3. Порядок перечисления субсидий на иные цели и санкционирования расходов на эти цели

3.1. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется на лицевые счета, открываемые в Управлении по финансам и казначейству Истринского муниципального района учреждению для учета операций со средствами субсидий на иные цели в соответствии с соглашением.

3.2. Санкционирование расходов учреждений, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам КОСГУ и целям предоставления субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета Истринского муниципального района, установленным Управлением по финансам и казначейству Истринского муниципального района.

### 4. Возврат остатков средств

4.1. Не использованные, а также не планируемые к использованию в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленных учреждениям, подлежат возврату в бюджет Истринского муниципального района в срок до 25 декабря текущего финансового года.

4.2. Остатки средств субсидий на иные цели, перечисленные учреждениями в бюджет Истринского муниципального района, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

### 5. Ответственность и контроль за целевым использованием средств

5.1. Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета Истринского муниципального района субсидий на иные цели и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет субсидий на иные цели.

5.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием предоставленных субсидий на иные цели осуществляют Учредители учреждений.

5.4. Учредитель вправе в случае нарушения учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидий на иные цели учреждению до устранения нарушений.

5.5. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, Учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели либо ее возврату в бюджет.

### 6. Отчетность

Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидий на иные цели устанавливаются Учредителем в соглашении.

Примерная форма соглашения о  
предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Учредитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение  
(муниципальное автономное учреждение) \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
"Учреждение", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили  
настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются определение объемов, сроков, порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются при выполнении Учреждением следующих условий:

1.2.1. Целевое использование предоставляемых субсидий;

1.2.2. Представление Учредителю отчетности об использовании субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению при соблюдении им условий, установленных в Статье 1 настоящего Соглашения, субсидии в сумме и на цели (направления расходования), указанные в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Перечислять субсидии Учреждению в соответствии со сроками, указанными в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.4. Учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели либо ее возврату в бюджет.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в следующих случаях:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Истринского муниципального района на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;

- необходимости перераспределения объемов субсидии между подведомственными учреждениями;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением условий Соглашения.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные в Статье 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представить Учредителю заявку с финансово-экономическим обоснованием размера субсидии на иные цели на очередной финансовый год.

2.3.3. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно Приложению 2 к Соглашению не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.3.6. Возвратить субсидию, использованную не по целевому назначению, в бюджет Истринского муниципального района.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.3. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату Учредителю. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, в том числе один экземпляр - Учредителю, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель  
(юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты)

Учреждение  
(юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты)

Должность,  
Подпись, Ф.И.О.  
М.П.

Должность,  
Подпись, Ф.И.О.  
М.П.

**Перечень**

субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

<b>№п/п</b>	<b>Наименование цели (направления расходования) субсидии</b>	<b>Объем средств, рублей</b>	<b>Срок предоставления (дата, период времени)</b>
	1	2	3
1			
2			
...			
	<b>Итого</b>		

**Отчет**  
об использовании субсидий на иные цели

(наименование учреждения)  
за 20\_\_ год на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№п/ п	Наименование цели (направления расходования) субсидии	КОСГУ	Утверждено, рублей	Перечислено учреждению на отчетную дату, рублей	Израсходовано, рублей	Фактические расходы, рублей	Причины отклонения
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							
<b>Итого</b>							

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года