



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.04.2015г. №1233/4

Об утверждении Положения о премировании и материальном поощрении муниципальных служащих и работников администрации Истринского муниципального района, Комитета по управлению имуществом Истринского муниципального района и Управления по финансам и казначейству Истринского муниципального района

В соответствии со статьями 47, 48 Федерального Закона от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 года №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», в соответствии с решением Совета депутатов Истринского муниципального района от 30.10.2014 года №4/15 «Об утверждении положений о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Истринском муниципальном районе»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить «Положение о премировании и материальном поощрении муниципальных служащих и работников администрации Истринского муниципального района, Комитета по управлению имуществом Истринского муниципального района и Управления по финансам и казначейству Истринского муниципального района» согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и материальном поощрении муниципальных служащих и работников администрации Истринского муниципального района, Комитета по управлению имуществом Истринского муниципального района и Управления по финансам и казначейству Истринского муниципального района

I. Общие положения

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда муниципальным служащим и работникам, замещающим должности не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Истринского муниципального района, Управления по финансам и казначейству Истринского муниципального района, Комитета по управлению имуществом Истринского муниципального района (далее служащим и работникам) в размере до 70% должностного оклада за фактически отработанное время в пределах утвержденного фонда оплаты труда, при условии обеспечения своевременного и качественного выполнения служащими своих служебных обязанностей при условии выполнения структурными подразделениями органов местного самоуправления Истринского муниципального района возложенных на них функциональных обязанностей.

Основными критериями при распределении ежемесячного денежного поощрения в подразделениях являются:

-соблюдение порядка ведения и сроки представления в вышестоящие организации установленной отчетности;

-соблюдение трудовой и служебной дисциплины;

-выполнение планов работы, поручений руководителя;

-служащим и работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления поощрения, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде;

-служащие и работники, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления денежного поощрения, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Служащие и работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются денежного поощрения полностью или частично.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий и с учетом обеспечения выполнения задач и функций служащим выплачивается до 70% месячного, квартального, годового, полугодового оклада за фактически отработанное время.

Основными критериями при определении размера премии для служащих являются:

-конкретный вклад в выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

-оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
-внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы по выполнению особо важного и сложного задания, результаты работы.

II. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ И ПРЕМИИ, ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ.

1. Решение о ежемесячном денежном поощрении и его размере за конкретный месяц по каждому служащему и работнику администрации Истринского муниципального района, Управления по финансам и казначейству Истринского муниципального района, Комитета по управлению имуществом Истринского муниципального района принимает руководитель администрации Истринского муниципального района своим постановлением.

2. Руководителю администрации Истринского муниципального района предоставляется право лишать денежного поощрения полностью или частично отдельных работников за служебные упущения в работе, невыполнение отдельных условий настоящего положения по предложению его заместителей, руководителей управлений, комитетов и отделов.

3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии в размере до 70% за фактически отработанное время за месяц, квартал, полугодие, год по постановлению руководителя администрации Истринского муниципального района.

4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий в случае увольнения служащего и работника производится по решению руководителя администрации Истринского муниципального района.