



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2017г. № 6050/8

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**

В целях оптимизации обеспечения исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в городском округе Истра, приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов городского округа Истра,

руководствуясь Главой 3, Главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. №47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии при администрации городского округа Истра в новой редакции (Приложение №1).

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии при администрации городского округа Истра (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Приемочной комиссии при администрации городского округа Истра (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Истринского муниципального района от 05.08.2015 №3258/8 «Об утверждении в новой редакции положения о Межведомственной комиссии при администрации Истринского муниципального района и состава Межведомственной комиссии при администрации Истринского муниципального района».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Истринского муниципального района от 14.10.2015 №4957/10 «Об утверждении состава Межведомственной комиссии при администрации Истринского муниципального района», с внесенными постановлением администрации Истринского муниципального района от 31.03.2016г. № 2146/3 изменениями.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя - начальника Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра И.А. Синельникова.

**Руководитель администрации
городского округа Истра**

А.Г. Дунаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации городского округа Истра Московской области (далее - Комиссия, Межведомственная комиссия) по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, отвечающим (не отвечающим) требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, многоквартирного жилого дома аварийным, является постоянно действующей комиссией при администрации городского округа Истра, уполномоченной принимать решения по указанным вопросам.

Комиссии предоставлено право принимать решения в отношении жилых и нежилых помещений государственного, муниципального и частного жилищного фонда (за исключением проведения оценки и обследования помещения либо многоквартирного дома в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию), расположенного на территории городского округа Истра по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Истра Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Истра, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входят представители органов и организаций, уполномоченных на проведение регионального надзора, муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, органов архитектуры, градостроительства и других соответствующих организаций.

1.4. Комиссия состоит из 11 постоянных членов Комиссии. Постоянными членами Комиссии являются председатель (заместитель руководителя администрации округа), заместитель (начальник управления социальной жилищной политики администрации округа), секретарь (представитель управления социальной жилищной политики администрации округа), представители отдела архитектуры и градостроительства администрации округа, управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации округа с полномочиями муниципального жилищного контроля, юридического управления администрации округа, комитета по управлению имуществом округа, управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг, управления имуществом-земельных отношений, аграрной политики и экологии, специалистов государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, управления регистрации, кадастра и картографии, БТИ.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

1.5. Из состава Межведомственной комиссии образуется Приемочная комиссия, наделенная, в силу норм ст.28 Жилищного кодекса РФ, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского округа Истра Московской области», утвержденного постановлением администрации городского округа Истра, функциями и полномочиями по приему в эксплуатацию помещения после проведенных в нем работ по перепланировке и (или) переустройству. Состав Приемочной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Истра.

1.6. Комиссия, в соответствии со ст.29 Жилищного кодекса РФ, правомочна обязать собственника или нанимателя самовольно переустроившего и (или) перепланировавшего жилое помещение, т.е. выполнившего ремонтно-строительные работы без согласования с администрацией г.о.Истра, либо с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, установленном органом осуществляющим согласование – администрацией г.о.Истра.

1.7. Межведомственная комиссия образуется и ликвидируется руководителем администрации городского округа Истра.

1.8. Поименный состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Истра Московской области.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Определение возможности изменения функционального назначения жилых и нежилых помещений.

2.2. Осуществление функции приемочной комиссии по приему в эксплуатацию помещения после его перепланировки и (или) переустройства.

2.3. Признание жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным действующим законодательством для жилых помещений, определение пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания, необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с установленными требованиями, а также признание многоквартирного жилого дома, расположенного на территории городского округа Истра аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо отсутствию оснований для признания многоквартирного дома аварийным.

2.4. Вынесение предписаний об обязанности собственника или нанимателя самовольно перепланированного и (или) переустроенного жилого помещения о приведении такого помещения в прежнее состояние в разумный срок.

3. Полномочия Межведомственной комиссии

Комиссия, ее председатель, а также отдельные ее члены, действующие по указанию председателя, имеют право:

3.1. Привлекать к работе Межведомственной комиссии представителей органов администрации г.о.Истра, иных органов местного самоуправления, специалистов управляющих компаний, председателей ТСЖ (по согласованию) по территориальной

принадлежности объекта обследования, экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (по согласованию), представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества (по согласованию), представителя государственного органа РФ или подведомственного ему предприятия (учреждения), если оцениваемое имущество принадлежит им на соответствующем вещном праве (по согласованию), собственников жилых (нежилых) помещений либо уполномоченных ими лиц (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений г.о.Истра, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комиссию функций.

3.3. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законодательством мер в случае выявления фактов ненадлежащего содержания жилых помещений.

3.4. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования.

3.5. Отказать заявителю в рассмотрении соответствующего вопроса при невыполнении собственником или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований для проведения обследования.

4. Порядок работы Межведомственной комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании заявления нанимателя, собственника жилого (нежилого) помещения, органов государственной власти Московской области, государственной жилищной инспекции, по запросам и представлениям органов надзора, контроля, прокуратуры, по решениям суда.

4.2. Формами работы Межведомственной комиссии являются заседания и обследования. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в месяц.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

4.4. Заседание Межведомственной комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Председатель:

4.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

4.5.2. Определяет место и время проведения заседания.

4.5.3. Формирует повестку дня заседания.

4.5.4. Ведет заседания Комиссии.

4.5.5. Предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам.

4.5.6. Обладает правом решающего голоса.

4.5.7. Дает поручения членам Межведомственной комиссии.

4.5.8. Подписывает документы Комиссии, в том числе уведомления, заключения, акты.

4.5.9. Организует контроль за выполнением принятых решений.

4.6. Заместитель председателя:

4.6.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.6.2. Обладает иными правами и выполняет обязанности члена Межведомственной комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Вносят предложения в повестку дня заседания.

4.7.2. Знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам.

4.7.3. Участвуют в заседании.

4.7.4. Вносят предложения и замечания по вопросам, находящимся в компетенции

Комиссии.

4.7.5. Выполняют поручения Комиссии и ее Председателя.

4.7.6. Участвуют в обследовании помещений, в том числе с выездом на место.

4.7.7. Осуществляют иные действия по выполнению возложенных на Межведомственную комиссию функций.

4.8. Секретарь Межведомственной комиссии:

4.8.1. Организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов.

4.8.2. Ведет делопроизводство Комиссии.

4.8.3. Обладает иными правами и выполняет обязанности члена Комиссии.

4.9. Члены Межведомственной комиссии могут вносить предложения по проектам повесток ее заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Комиссии вопросов, выступать на заседаниях Межведомственной комиссии.

4.10. Делегирование членами Межведомственной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.11. В случае невозможности присутствия члена Межведомственной комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Межведомственной комиссии.

4.12. Члены Комиссии обязаны соблюдать правила о неразглашении информации, полученной в ходе обсуждения рассматриваемых вопросов на Комиссии, до выноса официального решения Комиссии.

Члены Комиссии несут установленную законодательством ответственность за разглашение полученных сведений.

4.13. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании Комиссии осуществляется управлением социальной жилищной политики администрации городского округа Истра (далее - Жилищное управление).

4.13.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по подготовке материалов к заседанию Комиссии, требования к порядку их выполнения установлены Разделом III административных регламентов предоставления муниципальных услуг:

- «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского округа Истра Московской области», утвержденного постановлением администрации городского округа Истра;

- «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилого фонда непригодными для проживания», утвержденного постановлением администрации Истринского муниципального района от 01.07.2015 г. №2513/7;

- «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановлением Главы Истринского муниципального района от 25.04.2014 г. №1738/4.

4.13.2. Срок окончания включения Жилищным управлением заявлений и материалов в повестку очередного заседания Комиссии истекает за 4 календарных дня до установленной даты проведения Комиссии.

4.13.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Жилищное управление.

4.13.4. Во исполнение ранее принятого Комиссией решения о необходимости обследования помещения на предмет признания его жилым помещением, пригодным (непригодным) для постоянного проживания, возможности и целесообразности изменения функционального назначения помещения, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (отсутствие оснований для признания многоквартирного дома аварийным), Жилищное управление исходя из установленной в решении Комиссии даты обследования и состава членов Комиссии, которые с выездом на место должны осуществить обследование, обеспечивает его организационно-техническое исполнение. По результатам обследования составляется акт, после чего материалы повторно включаются в повестку заседания Комиссии.

4.14. Заседание Комиссии начинается с проверки секретарем явки членов Комиссии, доклада о наличии кворума либо его отсутствии. При наличии кворума председатель

объявляет заседание открытым, после чего секретарь докладывает повестку заседания.

После того, как повестка заседания доложена, специалист Жилищного управления, уполномоченный на подготовку материалов к заседанию Комиссии, оглашает поступившее заявление и докладывает о соответствии представленных заявителем документов требованиям законодательства.

Члены Комиссии вправе задавать вопросы специалисту, вносить замечания, предложения.

После рассмотрения всех вопросов председатель объявляет заседание закрытым, секретарь докладывает поступившие замечания и предложения.

4.15. По вопросам своей деятельности Межведомственная комиссия:

4.15.1. Рассматривает заявления:

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение;
- уведомления об окончании переустройства и (или) перепланировки помещения;
- о принятии мер в отношении собственника или нанимателя самовольно перепланированного и (или) переустроенного жилого помещения;
- о признании помещения жилым помещением;
- о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания;
- о признании жилого помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке;
- о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.15.2. Принимает решения:

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, либо об отказе в его переводе;
- об утверждении акта приемки, подтверждающего окончание перевода помещения и являющегося основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения;
- об утверждении акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- об обязанности собственника или нанимателя самовольно перепланированного и (или) переустроенного жилого помещения привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок;
- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в п.47 Постановления Правительства РФ №47 от 28.01.2006 г. «Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.16. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в

письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.17. Решения Межведомственной комиссии оформляются актами, заключениями, уведомлениями. Уведомления, заключения и акты подписываются председателем или в его отсутствие заместителем председателя Межведомственной комиссии, а также членами Комиссии.

4.18. Формы решений, принимаемых Комиссией, сроки, состав и последовательность выполнения Комиссией административных процедур, порядок и сроки выдачи заявителям принятых решений установлены административными регламентами оказания соответствующих муниципальных услуг, указанными в п.4.13.1 настоящего Положения.

4.19. Рассмотренные на заседаниях Комиссии документы хранятся в архиве Жилищного управления в течение пяти лет с даты вынесения Комиссией решения.

4.20. Решения Межведомственной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном федеральным законодательством и законами Московской области.

5. Ответственность Межведомственной комиссии Истринского муниципального района

5.1. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций несут председатель Комиссии, его заместитель, секретарь, а также члены Комиссии.

5.2. В своей деятельности Комиссия подотчетна руководителю администрации городского округа Истра Московской области.

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**

Председатель Межведомственной комиссии:

Синельников И.А. – заместитель Руководителя - начальник Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра

Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

Сумлинова О.М. - начальник управления социальной жилищной политики администрации городского округа Истра

Секретарь Комиссии:

Митрякова Ю.В. - главный специалист отдела учета очередников и реализации муниципальных жилищных программ управления социальной жилищной политики администрации городского округа Истра

В качестве постоянных членов Комиссии:

Герасимов А.В.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства городского округа Истра
Вишняков И.С.	Начальник отдела надзорной деятельности по Истринскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области
Куприянов А.А.	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области
Резван А.Ю.	Председатель комитета по управлению имуществом городского округа Истра
Донских Н.В.	Зам. начальника юридического управления администрации городского округа Истра
Тафтонов Ю.Н.	Зам. начальника управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра
Иванова Т.В.	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Истра
Николаева М.С.	Начальник управления имущественно-земельных отношений, аграрной политики и экологии

В качестве приглашенных членов Межведомственной комиссии:

- представитель Главного Управления МО «ГЖИ МО»
(по согласованию)
- представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
(по согласованию)
- предствитель Межмуниципального отдела по Истринскому району
Управления федеральной службы государственной

регистрации кадастра и картографии по Московской области
(по согласованию)

- руководитель Истринского отделения Красногорского филиала ГУП МО МОБТИ (по согласованию)
- руководитель Дедовского отделения Красногорского филиала ГУП МО МОБТИ (по согласованию)
- директора управляющих компаний, МУП ЖКХ по территориальной расположенности жилого фонда, председатели ТСЖ (по согласованию)
- уполномоченные должностные лица территориальных управлений г.о.Истра (по согласованию)

СОСТАВ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА ПО ПРИЕМУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
ПОМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА

Председатель Приемочной комиссии:

Синельников И.А. – заместитель Руководителя - начальник Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра

Члены Приемочной комиссии:

Сумлинова О.М. - начальник управления социальной жилищной политики администрации городского округа Истра

Митрякова Ю.В. - главный специалист отдела учета очередников и реализации муниципальных жилищных программ управления социальной жилищной политики администрации городского округа Истра

Герасимов А.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Истра

Тафтонов Ю.Н. – зам. начальника Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра

В качестве приглашенных членов Приемочной комиссии:

- представитель управляющей многоквартирным домом организации (в случае, если переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме связаны с затрагиванием общедомового имущества)