



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.02.2016 № 55-р

«Об утверждении графика личного приема граждан руководителем администрации
Истринского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 г. № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом Истринского муниципального района :

1. Утвердить график личного приёма граждан руководителем администрации Истринского муниципального района на 2016 год согласно приложения.

2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации Истринского муниципального района (Хамин А.Н.) разместить данное распоряжение на официальном сайте Администрации Истринского муниципального района (www.istra-adm.ru).

3. Организационному отделу администрации Истринского муниципального района (Ястина Н.С.) опубликовать данную информацию в средствах массовой информации (газета «Истринские вести»).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Истринского муниципального района Пальмина В.Ю.

**Руководитель администрации
Истринского муниципального района**

А.Г.Дунаев

Приложение к распоряжению
администрации Истринского
муниципального района
от «01_» __02__»2016г.№ 55-р__

Г Р А Ф И К

личного приема граждан руководителем администрации Истринского муниципального района

1.Руководитель администрации Истринского муниципального района Дунаев Андрей Геннадьевич ведет прием второй вторник каждого месяца в здании администрации Истринского муниципального района (кабинет №19) с 14.00 до 17.00 часов. Один раз в месяц руководитель администрации проводит выездной прием граждан в администрации городского(сельского) поселения. О предстоящем выездном приеме население муниципального образования заранее информируется через местные средства массовой информации.

2.Предварительная запись на прием в администрации Истринского муниципального района и организация приема осуществляется специалистом организационного отдела ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней) по телефону 8(495)994-50-85.

В администрациях городского (сельского) поселения предварительную запись на прием осуществляет специалист, ответственный за проведение выездного приема.