



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 30.11.2015г. № 6052/11

Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи ордера на право проведения земляных работ на территории Истринского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2005 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительного-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещения средств наружной рекламы в Московской области», Приказом Министерства регионального развития от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», рекомендациями СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004», Уставом Истринского муниципального района Московской области, в целях обеспечения эффективного контроля за содержанием территории Истринского муниципального района, исключения случаев самовольного ведения земляных работ, обеспечения своевременного восстановления поврежденного благоустройства

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке оформления и выдачи ордера на право проведения земляных работ на территории Истринского муниципального района (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Истринского муниципального района газете «Истринские вести», а также разместить на сайте Истринского муниципального района <http://istra-adm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района Синельникова И.А.

Руководитель администрации
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев
Приложение №1
к Постановлению Администрации

Положение о порядке оформления и выдачи ордера на право проведения земляных работ на территории Истринского муниципального района

Общие положения

Настоящее положение определяет порядок оформления и выдачи ордера на право проведения земляных работ на территории Истринского муниципального района при проведении: аварийно-восстановительных работ, буровых работ, ремонтных, установке временных объектов, размещения средств наружной рекламы, реконструкции и ремонте подземных, инженерных сооружений и коммуникаций, прокладке дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, работ по благоустройству территории.

Выполнение настоящего положения обязательно для всех физических и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство земляных работ на территории Истринского муниципального района Московской области.

Ордер на право производства земляных работ при проведении ремонтных и аварийно-восстановительных работ не является основанием для производства работ, требующих получения разрешения на строительство в соответствии с требованиями ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.

Основные термины и определения

Аварийная ситуация – ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, связи и т.д.) городского или сельского поселения, города, его отдельного микрорайона, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

Аварийно-восстановительные работы – работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем энергоснабжения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории Истринского муниципального района.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

Земляные работы – производство работ, связано со вскрытием грунта на глубину более 30 см (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при проведении объектов и сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 см.

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

Реконструкция линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

Заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие намерение получить ордер на производство земляных работ.

От имени юридических лиц заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами без доверенности, представители - в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени индивидуальных предпринимателей и физических лиц заявления могут подавать их представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Уполномоченное лицо – уполномоченное Руководителем должностное лицо администрации Истринского муниципального района, в компетенцию которого входит оформление, выдача и учет ордеров на право производства земляных, аварийно-восстановительных работ на территории Истринского муниципального района.

Технический заказчик - физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в

эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Правовые основы

Производство аварийно восстановительных, земляных работ.

При необходимости проведения земляных или иных работ, являющихся предметом настоящего регламента, застройщик до начала их проведения должен получить ордер в администрации Истринского муниципального района.

Ордер является письменным документом.

Форма ордера утверждается настоящим Положением (Приложение №1 к настоящему Положению).

Ордер подписывается уполномоченным должностным лицом, заверяется печатью администрации Истринского муниципального района и является основанием для непосредственного производства работ.

Ордер выдается на определенный срок. Производство работ должно осуществляться в сроки, указанные в ордере. Истечение срока, указанного в ордере, является основанием для приостановки работ.

Срок производства работ может быть продлен. Продление осуществляется на основании решения уполномоченного лица, принятого на основании заявления заявителя.

Порядок выдачи ордера на право производства земляных работ, ордера на проведение аварийно-восстановительных работ

Для получения ордера заявитель обращается к уполномоченному лицу с заявлением о выдаче ордера на право производства земляных работ.

К заявлению о выдаче ордера на право производства земляных работ прилагается следующий перечень документов:

1. удостоверяющие личность - для гражданина;
2. подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия руководителя организации) - для юридических лиц;
3. подтверждающие статус индивидуального предпринимателя (свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) - для индивидуальных предпринимателей;
4. свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в заявлении;
5. разрешение на строительство объекта (при необходимости);
6. доверенность (при необходимости);

7. документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного за проведение земляных работ, с указанием контактной информации (приказ по организации о назначении ответственного за проведение земляных работ);
8. схема проведения земляных работ с указанием границ и площади земельного участка, на котором будут проводиться земляные работы (заявитель вправе при изготовлении схемы привлекать к ее изготовлению третьих лиц, в том числе организации, имеющие соответствующие лицензии, а также кадастровых инженеров);
9. календарный график с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения проведения земляных работ, утвержденный заявителем;
10. рабочий проект (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ (при строительстве или реконструкции инженерных сетей и коммуникаций); проект изготавливается в виде схематического отображения работ, планируемых для выполнения на соответствующей территории, с нанесенными существующими инженерными сетями и письменным согласованием с организациями, подтверждающим наличие или отсутствие инженерных сетей;
11. схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период производства работ), согласованная с ГИБДД;
12. договор, заключенный заказчиком и третьим лицом для выполнения подрядных работ, субподрядный договор (при их наличии), договор с подрядной организацией, производящей восстановительные работы (в случае выполнения ремонтных работ подрядными организациями);
13. разрешение на вырубку зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при вырубке зеленых насаждений);
14. гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ)

Для получения ордера на проведение аварийно-восстановительных работ заявитель обращается к уполномоченному лицу с заявлением о выдаче ордера на право проведения аварийно-восстановительных работ.

К заявлению о выдаче ордера на проведение аварийно-восстановительных работ прилагаются следующие:

1. удостоверяющие личность - для гражданина;
2. подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, приказ о назначении руководителя организации);
3. доверенность (при необходимости);

4. свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в заявлении;
5. документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного за проведение земляных работ, с указанием контактной информации (приказ по организации о назначении ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ);
6. схема участка проведения аварийно-восстановительных работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованная в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении аварийно-восстановительных работ (при строительстве или реконструкции инженерных сетей и коммуникаций); схема изготавливается в виде схематического отображения работ, планируемых для выполнения на соответствующей территории, с нанесенными существующими инженерными сетями и письменным согласованием с организациями, подтверждающим наличие или отсутствие инженерных сетей;
7. копии телефонограмм организациям, эксплуатирующим инженерные сооружения и коммуникации, в администрацию Истринского муниципального района и подразделение ГИБДД (при необходимости ограничения или закрытия проезда);
8. календарный график с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения проведения аварийно-восстановительных работ, утвержденный заявителем;
9. гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ).

Рассмотрение заявления

Заявление рассматривается уполномоченным лицом в 15-дневный срок. Результатом рассмотрения заявки является решение уполномоченного лица о выдаче ордера либо решение об отказе в выдаче ордера.

Решение об отказе в выдаче ордера может быть принято только в случае:

1. некомплектность представляемой документации;
2. представление заявления неустановленной формы;
3. невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством.
4. отсутствие согласований проектной документации.

Решение об отказе в выдаче ордера может быть обжаловано в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством РФ.

Условия проведения земляных работ, аварийно-восстановительных работ

Проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиПов), государственных стандартов (ГОСТов), правил технической эксплуатации, охраны труда, безопасности и других нормативных документов.

До начала производства работ организация, осуществляющая выполнение работ, обязана:

- оградить место производства работ барьерами стандартного типа;
- выставить дорожные знаки и указатели стандартного типа;
- на пешеходной части установить мостки (ширина - не менее 0,75 м, высота перил - не менее 1,2 м, расчетная нагрузка на 1 м - не менее 400 кг);
- при ограниченной видимости и в темное время суток установить световые сигналы красного цвета;
- на участке, где разрешено перекрытие движения транспорта, выставить указатели с направлением объезда;
- габариты ограждений, установку знаков и указателей, путь объезда согласовать с ГИБДД;
- установить информационный стенд с указанием цели, сроков выполнения земляных работ, сроков выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства, Ф.И.О., номера телефона ответственного лица, наименования подрядной организации (индивидуального предпринимателя).

Содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения обеспечивает организация, осуществляющая выполнение работ на полный период производства работ.

Ограждение места производства работ на дорогах и тротуарах может быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия.

При нарушении порядка, установленного п. 5 настоящего Положения, уполномоченный орган или организация имеет право приостановить действие разрешения (ордера) на проведение земляных (аварийно-восстановительных) работ до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки действия разрешения (ордера).

Закрытие разрешения (ордера) на проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ

Разрешение (ордер) закрывается по окончании земляных работ и работ по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений и т.д. Лица, проводящие земляные работы, аварийно-восстановительные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки в исходное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после производства работ проводится в полном объеме в срок, на который выдано разрешение (ордер) на проведение соответствующих работ.

Организация, производившая работы, за счет собственных средств обеспечивает комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.). В случае нарушения асфальтобетонных покрытий проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливаются на всю ширину проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства.

Ответственность за нарушение требований данного положения

За нарушение требований данного положения в зависимости от видов нарушений и их последствий применяются меры, предусмотренные административным, земельным и уголовным законодательством РФ, Законом Московской области от 30.11.2004 №161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области», иными нормативно правовыми актами.

ОРДЕР № _____
на право проведения земляных работ на территории
Истринского муниципального района Московской области

ВЫДАНО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ: _____
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество, должность)

НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ: _____
(подробное

_____ место

_____ описания

_____ земляных

_____ работ)

ДЛЯ: _____
(наименование

_____ земляных

_____ работ)

При производстве обязуюсь:

Все работы, связанные со строительством, прокладкой, переустройством подземных сооружений производить в строгом соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 «191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», рекомендациями СНиП 12-01-2004г. «организация строительства».

При пересечении с трассой подземных коммуникаций, вызывать до начала работ на место разрытия представителей организации: «Красногорскмежрайгаз» Истринская РЭС, тел. 8(495)994-59-41; Дедовская РЭС, тел. 8(49831)7-86-04; Нахабинская РЭС, тел. 8(495)566-26-09; ООО «Телеком НЭТ», тел. 8(49831)4-11-12. ОАО «Ростелеком»: Западный ТЦТЭТ УТЭТ МРО «Центр», тел.8(495)994-54-60; МРФ «Москва» МЦТЭТ г. Клин ЛТЦ г. Истра, тел. 8(49831)5-18-35. ОАО «МОЭСК» ЗЭС Истринский РЭС, тел. 8(495)994-55-71. Истринский филиал «Мособлэнерго», тел. 8(495)994-57-42. ООО «Цифра один», тел. 8(495)561-70-40. ЗАО «Фортекс», тел. 8(495)992-15-07. ГУ АД «Мосавтодор» РДУ-2, тел. 8(495)994-50-46. ООО «Воентелеком», тел. 8(495)994-37-55. МУП «Истринский водоканал», тел. 8(495)994-56-17. ОАО «Истринская теплосеть», тел. 8(495)994-56-13.

РАБОТЫ НАЧАТЬ «__» _____ 201 г. И
ЗАКОНЧИТЬ со всеми работами по восстановлению
разрушений до «__» _____ 201 г.
в случае закрытия по

улице _____ По
сле согласования с ДПС, установить движение по

улице _____ по
окончании основных работ

уведомить _____ на которого
возложены обязанности по восстановлению дорожного покрытия

Настоящий ордер и чертёж иметь на месте работы для предъявления инспектору _____
Подпись ответственного за право работ по ордеру: _____

**Начальник отдела архитектуры
и градостроительства Администрации
Истринского муниципального района**

А.В. Герасимов