

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 октября 2015г. № 4958/10

«Об утверждении Положения о проведении конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на площадках (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, и площадках (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, на территории Истринского муниципального района Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 722 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 N 32-Р "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов", Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.02.2015 №16РВ-11 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методические рекомендации по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 15.06.2015 №16РВ-27 «О внесении изменений в некоторые

распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области в сфере размещения нестационарных торговых объектов», Решением Совета депутатов от 20.03.2015 №9/2 «О передаче полномочий органам местного самоуправления муниципального района «Истринский муниципальный район» отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений Истринского муниципального района Московской области», Решением Совета депутатов от 20.03.2015 №7/2 «Об утверждении соглашений о передаче органами местного самоуправления Истринского муниципального района и городских поселений Истринского муниципального района Московской области части полномочий по решению вопросов местного значения», Решением Совета депутатов Истринского муниципального района от 02.07.2015г. №10/6 «Порядок расчета размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта на площадках (земельных участках) находящихся в собственности Истринского муниципального района, или на площадках (земельных участках) государственная собственность на который не разграничена», Распоряжением администрации Истринского муниципального района от 14.09.2015г. №447-р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Истринского муниципального района и заместителем руководителя администрации Истринского муниципального района», Постановлением администрации Истринского муниципального района от 14.09.2015г. №4236/9 «Об утверждении Положения по размещению нестационарных торговых объектов и Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Истринского муниципального района», Постановлением администрации Истринского муниципального района от 25.09.2015г. №4681/9 «Об утверждении состава Комиссии по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на площадках (земельных участках) находящихся в собственности Истринского муниципального района, или на площадках (земельных участках) государственная собственность на который не разграничена»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на площадках (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, и площадках (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, на территории Истринского муниципального района Московской области (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Истринские вести» и на официальном сайте района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района И.А. Синельникова.

Руководитель администрации
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

Приложение №1
к Постановлению администрации
Истринского муниципального района
№ 4958/10 от 14 октября 2015г.

Положение о проведении конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на площадках (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, и площадках (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, на территории Истринского муниципального района Московской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 722 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 N 32-Р "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов", Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.02.2015 №16РВ-11 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методические рекомендации по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 15.06.2015 №16РВ-27 «О внесении изменений в некоторые распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области в сфере размещения нестационарных торговых объектов», Решением Совета депутатов от 20.03.2015 №9/2 «О передаче полномочий органам местного самоуправления муниципального района «Истринский муниципальный район» отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений Истринского муниципального района Московской области», Решением Совета депутатов от 20.03.2015 №7/2 «Об утверждении соглашений о передаче органами

местного самоуправления Истринского муниципального района и городских поселений Истринского муниципального района Московской области части полномочий по решению вопросов местного значения», Решением Совета депутатов Истринского муниципального района от 02.07.2015г. №10/6 «Порядок расчета размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта на площадках (земельных участках) находящихся в собственности Истринского муниципального района, или на площадках (земельных участках) государственная собственность на который не разграничена», Распоряжением администрации Истринского муниципального района от 14.09.2015г. №447-р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Истринского муниципального района и заместителем руководителя администрации Истринского муниципального района», Постановлением администрации Истринского муниципального района от 14.09.2015г. №4236/9 «Об утверждении Положения по размещению нестационарных торговых объектов и Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Истринского муниципального района», Постановлением администрации Истринского муниципального района от 25.09.2015г. №4681/9 «Об утверждении состава Комиссии по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на площадках (земельных участках) находящихся в собственности Истринского муниципального района, или на площадках (земельных участках) государственная собственность на который не разграничена» в целях регулирования организации и проведения торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на площадках (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, и площадках (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, на территории Истринского муниципального района Московской области.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое представило лучшие предложения об условиях исполнения договора на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией;

предмет конкурса (лот) - право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Истринского муниципального района Московской области;

организатор торгов – администрация Истринского муниципального района Московской области, в лице органа, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению конкурса на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такой орган полномочиями;

комиссия по проведению торгов (далее по тексту - комиссия) – коллегиальный орган, сформированный администрацией Истринского

муниципального района Московской области для проведения торгов на право заключения Договора и принятия решений о победителях конкурса;

претендент – юридическое или физическое лицо, желающее разметить нестационарный торговый объект на площадке (земельном участке), находящемся в собственности муниципального образования Истринский муниципальный район, площадке (земельном участке), государственная собственность на который не разграничена, и подавшее в соответствии с настоящим Порядком заявку о намерении участвовать в торгах;

участник торгов – лицо, допущенное комиссией к участию в торгах;

конкурсная документация - комплект документов, разработанный организатором конкурса, содержащих информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителей;

договор на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - Договор) - документ, заключенный между администрацией Истринского муниципального района Московской области и хозяйствующим субъектом, по форме, утвержденной постановлением руководителя администрации Истринского муниципального района Московской области. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный торговый объект. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов.

обеспечение заявки – сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора торгов претендентом в целях участия в торгах.

3. Места размещения нестационарных торговых объектов

Проведение торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, а также заключение таких договоров производится в отношении мест размещения, а также типов, видов и специализации нестационарных торговых объектов на площадках (земельных участках) находящихся в собственности Истринского муниципального района Московской области, или на площадках (земельных участках) государственная собственность на который не разграничена, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Истринского муниципального района Московской области.

4. Функции организатора торгов, комиссии

4.1. Организатор торгов:

принимает решение о форме и условиях проведения торгов;

утверждает состав лотов, выставляемых на торги;

определяет размер и условия внесения денежных средств на обеспечение заявок для участия в торгах;

утверждает форму Договора;

утверждает персональный состав комиссии;

организует подготовку и размещение извещений о проведении торгов (или об отказе в их проведении), изменении условий торгов, об итогах проведенных

торгов;

определяет дату, время и место проведения торгов;

принимает от претендентов заявки для участия в торгах и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок;

подписывает протоколы о результатах торгов;

подписывает с победителем торгов Договор.

4.2. Комиссия по проведению торгов, при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

назначает из состава комиссии секретаря;

дает разъяснения положений конкурсной документации и вносит в нее изменения;

дает разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса;

рассматривает заявки на участие в торгах, ведет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах;

принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в торгах;

ведет протокол торгов;

осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

рассматривает, оценивает, сопоставляет конкурсные предложения участников;

определяет победителя торгов;

ведет протокол рассмотрения заявок, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и итоговый протокол;

осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

5. Комиссия по проведению торгов

5.1. Состав Комиссии утверждается Руководителем администрации Истринского муниципального района Московской области.

5.2. Комиссия собирается не реже одного раза в шесть месяцев.

5.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.4. Работой Комиссии руководит председатель.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

5.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 10 дней. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

5.9. Информация, кающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, не подлежит разглашению до официально объявления результатов проведения конкурса.

5.10. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает сроки заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, объявляет победителя конкурса.

5.11. Члены Комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями, запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения, проверять документы, представленные участником конкурса, на предмет их соответствия документации, выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.12. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам отнесенным к компетенции Комиссии. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, допуск участников к участию в конкурсе. Члены Комиссии принимают участие в определении победителя конкурса. В том числе путем обсуждения и голосования. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

5.13. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний. Оформляет протоколы заседания Комиссии. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6. Торги и извещение об их проведении

6.1. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме открытого конкурса.

6.2. Извещение о проведении торгов публикуется комиссией в газете «Истринские вести» для всеобщего сведения и размещается на официальном сайте администрации Истринского муниципального района Московской области в сети Интернет по адресу: истра-адм.рф не менее чем за тридцать дней до их проведения.

6.3. Извещение о проведении торгов должно содержать следующие обязательные сведения:

наименование открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

сведения об организаторе торгов - наименование, интернет-сайт, адрес электронной почты, почтовые адреса и телефоны Организатора и лиц, ответственных за приём заявок;

дату, время, место проведения торгов;

форму проведения торгов;

порядок проведения торгов;
предмет торгов;
решение о проведении торгов;
начальную цену предмета торгов (лота);
форму заявки на участие в торгах и срок ее подачи;
размер, сроки и порядок внесения денежных средств на обеспечение заявки для участия в торгах;
критерии определения победителей торгов;
условия проведения торгов;
срок заключения Договора;
дату начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
проект Договора;

6.4. Если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении торгов, организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.

7. Подача и прием заявок

7.1. Претендент (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в торгах имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении о проведении торгов, для подачи заявки на участие в торгах по установленной организатором торгов форме. Заявка и том заявки на участие в торгах подаются уполномоченному лицу Организатора под опись, которая содержит наименование и количество представленных документов, количество листов в каждом из них и подписывается претендентом (его уполномоченным представителем) и уполномоченным лицом Организатора торгов.

7.2. К заявке по установленной форме прилагаются следующие документы:

сведения и документы о претенденте торгов, включающие в себя фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации Истринского муниципального района Московской области в сети Интернет по адресу: истра-адм.рф извещения о проведении конкурса;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте

администрации Истринского муниципального района Московской области в сети Интернет по адресу: истра-адм.рф извещения о проведении конкурса;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица)

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя в виде нотариально заверенной копии свидетельства о регистрации – для юридических лиц, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя для физических лиц.

нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица: копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

копии учредительных документов претендента (для юридического лица), со всеми изменениями и дополнениями;

документы, подтверждающие внесение денежных средств на обеспечение заявки для участия в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации установлено такое требование (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).

согласие на обработку персональных данных;

другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента.

Заявка должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.

7.3. Работник Организатора торгов обязан при получении заявки на участие в торгах осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы, и сделать

соответствующую отметку в описи поданных документов с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных и документов, подтверждающих, полномочия вышеуказанного лица;

- внести сведения о количестве листов тома заявки;

- отметить в описи поданных документов дату, время и место получения от претендента (или его уполномоченного представителя) документов для участия в торгах;

- указать в описи документов фамилию, имя, отчество, и должность лица, принимающего от претендента или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;

- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в торгах.

7.4. Претендент имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, а организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

7.5. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в торгах в сроки, указанные в извещении. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в торгах является день, следующий за днем размещения извещения о проведении торгов.

7.6. Заявка на участие в торгах подается претендентом либо его надлежаще уполномоченным представителем организатору торгов. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).

7.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок.

7.8. Организатор торгов отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.

7.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом организатора торгов.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

7.10. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

По окончании срока приема заявок организатор торгов передает поступившие материалы в Комиссию для принятия решения о признании претендентов участниками торгов.

7.11. Представленные в составе Заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

7.12. Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию в торгах в следующих случаях:

не предъявлены определенные настоящим Порядком документы, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных) сведений об участнике торгов;

заявка на участие в торгах не соответствует требованиям документации о торгах;

не внесены или не полностью внесены денежные средства на обеспечение заявки для участия в торгах;

в отношении претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится процедура банкротства – конкурсное производство, либо в отношении претендента – юридического лица проводится процедура ликвидации;

деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.13. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с настоящим Порядком, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах.

7.14. Торги, к участию в которых был допущен только один участник, признаются несостоявшимися. При соблюдении требований, установленных действующим законодательством, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

8. Процедура проведения конкурса

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов денежных средств на обеспечение заявки для участия в конкурсе на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводятся перечень принятых заявок с указанием фамилий, имен и отчеств (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.

8.2. Обеспечение заявок для участия в конкурсе представляется в виде перечисления денежных средств.

8.3. Денежные средства на обеспечения заявок на участие в конкурсе вносятся по платежным реквизитам организатора торгов, указанным в извещении.

Назначение платежа: «денежные средства на обеспечение заявок для участия в открытом конкурсе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Истринского муниципального района Московской области по лоту № __».

8.4. Внесение денежных средств на обеспечение заявок для участия в конкурсе подтверждается платежным документом, оригинал которого прикладываются к заявке на участие в конкурсе. Денежные средства перечисляются на расчётный счёт организатора торгов в срок до окончания даты приема заявок. Форма оплаты: безналичный расчет.

8.5. Конкурс проводится в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

8.6. Участники конкурса или их законные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, обязаны зарегистрироваться.

8.7. Конкурс проводится в следующем порядке:

1) секретарь Комиссии непосредственно перед началом проведения торгов регистрирует прибывших участников торгов, или их представителей, проверяет их полномочия на участие в процедуре проведения вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, вносит соответствующие сведения в протокол вскрытия конвертов.

2) в течение процедуры вскрытия конвертов ведётся аудиозапись, о чём секретарь Комиссии обязан уведомить участников конкурса;

3) зарегистрированные заявки своевременно доставляются секретарем Комиссии на место проведения конкурса;

4) председатель конкурсной комиссии оглашает список лиц, допущенных к участию в конкурсе;

5) лица, не допущенные к участию в конкурсе не вправе подавать конкурсные предложения и присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

6) председатель конкурсной комиссии (лицо его замещающее) предлагает участникам конкурса подать конкурсные предложения в запечатанных конвертах;

7) о подаче конкурсных предложений делаются соответствующие записи в протоколе вскрытия конвертов;

8) вскрытие конвертов производится конкурсной комиссией при наличии правомочного состава комиссии после того, как все участники подали конверты с конкурсными предложениями;

9) непосредственно перед началом вскрытия конвертов с конкурсными предложениями на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим на процедуре вскрытия таких конвертов, о возможности отозвать поданные конкурсные предложения;

10) конкурсная комиссия поочерёдно вскрывает конверты с конкурсными предложениями участников, оглашает состав каждого конверта и зачитывает конкурсные предложения;

11) состав конвертов и содержание поданных предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов;

12) протокол вскрытия конвертов ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и участниками конкурса непосредственно после вскрытия всех конвертов;

13) после вскрытия конвертов и оглашения предложений конкурсная комиссия удаляется на закрытое заседание для обсуждения и оценки предложений. Участники конкурса и их представители не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке предложений;

14) после рассмотрения и оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия приглашает участников конкурса для оглашения его результатов.

8.8. Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе подлежат возврату:

а) лицам, не допущенным к участию в торгах, в течение пятнадцати рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в торгах;

б) участникам торгов, за исключением его победителя, в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

в) участникам торгов в течение пяти рабочих дней со дня отказа организатора торгов от его проведения (в случае такого отказа) или отзыва заявки участником торгов (в случае такого отзыва);

г) победителю торгов в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

8.9. Победителю торгов, уклонившемуся от подписания протокола о результатах торгов, заключения Договора, денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе не возвращаются.

9. Оформление результатов торгов и заключение договора

9.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, членами комиссии и победителем торгов в день проведения торгов.

Протокол составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю торгов, а второй остается у организатора торгов.

В итоговом протоколе указываются:

предмет торгов и его основные характеристики;

список членов комиссии;

наименование, адреса и предложения участников торгов;

победитель торгов (в случае проведения торгов по нескольким лотам - по каждому лоту) с указанием его реквизитов;

результаты торгов с указанием размера платы за право заключения Договора.

9.2. Информация о результатах торгов публикуется в газете "Истринские вести" и размещается на официальном сайте администрации Истринского муниципального района Московской области по адресу: истра-адм.рф.

9.3. Протокол о результатах торгов является основанием для обращения победителя в администрацию Истринского муниципального района Московской области в целях заключения Договора на право размещения нестационарного торгового объекта на площадках (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, и площадках (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории Истринского муниципального района Московской области.

9.4. Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения информации о результатах торгов на официальном сайте в сети Интернет по адресу: истра-адм.рф администрации Истринского муниципального района Московской области победитель конкурса обязан

подписать договор и предоставить все экземпляры договора организатору торгов.

9.5. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.6. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Истринского муниципального района Московской области (далее по тексту - схема).

9.7. Договором устанавливается размер платы за право на заключение Договора, определяемой по результатам проведения торгов, и размером платы за право размещения нестационарного торгового объекта, определяемой в соответствии с Порядком расчета размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта на площадках (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, и площадках (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории Истринского муниципального района Московской области.

9.8. Плата за право размещения нестационарного торгового объекта на площадках (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, и площадках (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории Истринского муниципального района Московской области подлежит зачислению в бюджет Истринского муниципального района Московской области.

9.9. В случае неподписания победителем конкурса итогового протокола, Договора в установленные в настоящем Положении сроки, такой победитель конкурса считается уклонившимся от подписания Договора и денежные средства на обеспечения заявки для участия в конкурсе такому Победителю торгов не возвращаются согласно п. 8.9. настоящего Положения. Комиссия принимает решение о повторном проведении торгов с указанием новой даты проведения торгов. Порядок и условия проведения повторных торгов определяются в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта на территории Истринского муниципального района Московской области являются:

- Договор, заключенный между администрацией Истринского муниципального района Московской области, в лице уполномоченного заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района Московской области;

- акт приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта на территории Истринского муниципального района Московской области;

- паспорт нестационарного торгового объекта;

- схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Истринского муниципального района Московской области.

9.11. Победитель Конкурса не вправе передавать право на размещение

нестационарного торгового объекта третьим лицам и самостоятельно изменять площадь, тип и специализацию торгового объекта.

9.12. Хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность на объектах мобильной торговли на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на площадках (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, и площадках (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории Истринского муниципального района Московской области овощами, фруктами, сезонной торговли цветами и пр. товарами, в том числе фермерам, физическим лицам, имеющим собственное подсобное хозяйство, и сельхозпроизводителям молочной и другой продукции, а также летние кафе при стационарных объектах администрация Истринского муниципального района Московской области выдает свидетельство на право размещения объекта мелкорозничной торговли (Приложение №1 к настоящему Положению) на период до 30 дней при предоставлении следующих документов:

- заявление;
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- копия Паспорта (для фермеров, индивидуальных предпринимателей, физических лиц);
- копии необходимых документов на товар (если требуются ветеринарная справка, сертификаты и др.).

10. Признание торгов несостоявшимися

10.1. Торги признаются несостоявшимися в случае:

- если для участия в торгах не подано заявок;
- если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки;
- если предложения всех участников не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации;
- если ни один из участников торгов в соответствии с решением Комиссии по проведению торгов не был признан победителем торгов.

10.2. Комиссия по проведению торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе принять решение о повторном проведении торгов с указанием новой даты проведения торгов, которое должно быть утверждено председателем Комиссии по проведению торгов. Порядок и условия проведения повторных торгов определяются в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае если к участию в торгах допущен один участник, торги признаются несостоявшимися, о чем в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах вносится соответствующая информация. Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов.

10.4. В случае принятия Комиссией по проведению торгов решения о том, что торги не состоялись, ранее внесенные задатки за участие в торгах в полном размере подлежат возврату Организатором торгов в течение пяти рабочих дней

со дня принятия такого решения.

11. Разрешение споров

11.1. Местом разрешения споров связанных с проведением конкурса и заключением договора признается место размещения администрации Истринского муниципального района Московской области: Московская область, Истринский р-н, г. Истра, пл. Революции, д. 4.

11.2. Участник конкурса, не согласный с решением или действиями Организатора конкурса или конкурсной комиссии, вправе обжаловать такие решения или действия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

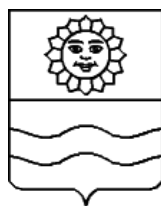
11.3. Конкурс, проводимый с нарушением настоящего Порядка и действующего законодательства, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

11.4. Признание Конкурса недействительным влечет недействительность Договора, заключенного с лицом, выигравшим Конкурс.

Заместитель Руководителя
Истринского муниципального района

И.А.Синельников

Приложение №1
к Положению о проведении конкурсов
на право заключения договоров на
размещение нестационарных торговых
объектов на территории Истринского
муниципального района Московской области



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143500, г.Истра, пл.Революции, 4

тел.: 8-498- 994-54-43, факс: 8-498-994-50-85

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА
МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ**

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Выдано: _____

(наименование физического лица, индивидуального предпринимателя, организации и т.д.)

На право размещения нестационарного объекта по адресу: _____

Вид объекта _____

Режим работы _____

Разрешенная специализация _____

(ассортимент продукции и услуг)

Настоящее свидетельство выдано на срок:

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель Руководителя
администрации Истринского
муниципального района

_____ (Ф.И.О.) М.П.