



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.02.2015г. № 44-р

«Об утверждении графика личного приема граждан Руководителем администрации
Истринского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 г. № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом Истринского муниципального района :

1. Утвердить график личного приёма граждан Руководителем администрации Истринского муниципального района на 2015 год согласно приложения.

2. Управлению по связям с общественностью и информационно-аналитическим вопросам Администрации Истринского муниципального района (Хамин А.Н.) разместить данное распоряжение на официальном сайте Администрации Истринского муниципального района (www.raion.istra.ru).

3. Организационно-контрольному отделу Администрации Истринского муниципального района (Ястина Н.С.) опубликовать данную информацию в средствах массовой информации (газета «Истринские вести»).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района Пальмина В.Ю.

**Руководитель администрации
Истринского муниципального района**

А.Г.Дунаев

Г Р А Ф И К

личного приема граждан Руководителем администрации Истринского муниципального района

1.Руководитель администрации Истринского муниципального района Дунаев Андрей Геннадьевич ведет прием второй вторник каждого месяца в здании Администрации Истринского муниципального района (кабинет №19) с 14.00 до 17.00 часов. Один раз в месяц Руководитель администрации проводит выездной прием граждан в Администрации городского(сельского) поселения. О предстоящем выездном приеме население муниципального образования заранее информируется через местные средства массовой информации.

2.Предварительная запись на прием в Администрации Истринского муниципального района и организация приема осуществляется специалистом организационно-контрольного отдела ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме выходных и праздничных дней) по телефону 994-50-85, 4-30-85.

В Администрациях городского (сельского) поселения предварительную запись на прием осуществляет специалист, ответственный за проведение выездного приема.