



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _18/10/_____2017 № _7774/10_____

Об утверждении Положения о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Истра Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

В соответствии с Федеральным законом №161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», типовым положением о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28 декабря 2016 N 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области и усиления контроля за их деятельностью

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Истра принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (приложение № 1).

2. Утвердить состав Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Истра принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (приложение №2).

3. Постановление Главы Истринского муниципального района от 28.07.2004 №3004/7 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по контролю за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений» считать утратившим с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Истринские Вести» и на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации городского округа Истра Разумикина Г.В.

Руководитель администрации
городского округа Истра

А.Г. Дунаев

Приложение 1 к постановлению
администрации городского округа Истра
Московской области
от __18/10__ 2017
№ __7774/10__

Положение

о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Красногорск принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок работы Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Истра Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - Балансовая комиссия).

2. Балансовая комиссия является органом по контролю за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Истра Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), эффективностью использования, управления и распоряжения закрепленным имуществом, а также акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ.

3. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Балансовой комиссии

4. Основными задачами Балансовой комиссии являются:

рассмотрение и утверждение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и установление им муниципального задания по отчислению чистой прибыли;

оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, вынесение рекомендаций по перспективам их развития;

рассмотрение и утверждение итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за отчетный период;

выработка предложений по совершенствованию управления муниципальным предприятием или хозяйственным обществом;

оценка эффективности использования имущественного комплекса муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;

оценка мер, принимаемых руководством, по повышению эффективности работы муниципального предприятия или хозяйственного общества.

5. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач:

заслушивает отчеты и доклады руководителя муниципальных предприятий и хозяйственных обществ о финансово-хозяйственной деятельности организаций, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления ими;

выносит рекомендации руководству муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по устранению нарушений в деятельности и осуществляет контроль за их выполнением;

готовит для утверждения предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ или об их реорганизации, приватизации, ликвидации;

рассматривает возможность изъятия имущества (части имущества) у муниципальных предприятий;

выносит рекомендации по назначению на должность и освобождению от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;

по результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ вносит предложения о соответствии руководителя занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей.

III. Права Балансовой комиссии

6. Балансовая комиссия имеет право:

рассматривать учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и иные документы муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;

получать информацию по результатам проверок муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, отчеты руководителей об устранении выявленных нарушений и по исполнению принятых Балансовой комиссией решений;

заслушивать на заседаниях Балансовой комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по итогам осуществления ими финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

производить оценку результатов деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения решений Балансовой комиссии;

вносить предложения руководителям муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по решению кадровых вопросов в отношении его заместителей и главного бухгалтера, чья деятельность по соответствующему направлению признана неудовлетворительной;

привлекать к работе Балансовой комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации.

IV. Организация работы Балансовой комиссии

7. Заседания Балансовой комиссии созываются председателем и проводятся ежеквартально.

8. План работы Балансовой комиссии, а также изменения и дополнения к нему утверждаются нормативными правовыми актами администрации городского округа Истра Московской области.

9. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех членов комиссии. Решение Балансовой комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

10. Повестка дня, место, дата и время проведения заседания Балансовой комиссии определяются председателем комиссии.

11. Материалы для рассмотрения Балансовой комиссией представляются муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами в администрацию муниципального образования Московской области не позднее чем за две недели до заседания Балансовой комиссии в количестве 4 экземпляров.

12. Председатель Балансовой комиссии осуществляет организацию и руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях и организует контроль за исполнением возложенных на Балансовую комиссию задач.

13. Заместитель председателя Балансовой комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседание Балансовой комиссии.

14. Члены Балансовой комиссии участвуют в заседаниях Балансовой комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Балансовой комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на Балансовой комиссии вопросов и направляют все необходимые документы и материалы ответственному секретарю Балансовой комиссии.

15. Ответственный секретарь Балансовой комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний Балансовой комиссии;

направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает созыв членов Балансовой комиссии;

представляет членам Балансовой комиссии материалы для заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний Балансовой комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Балансовой комиссии и иных материалов деятельности комиссии;

знакомит членов Балансовой комиссии, а также иных заинтересованных лиц по указанию председателя Балансовой комиссии с материалами, связанными с деятельностью комиссии.

V. Документальное оформление решений Балансовой комиссии и контроль за их выполнением

16. Делопроизводство Балансовой комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

17. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и ответственным секретарем Балансовой комиссии.

18. Результаты работы Балансовой комиссии и предложения представляются руководителю администрации муниципального образования Московской области (учредителю, собственнику) на рассмотрение в 10-дневный срок со дня заседания.

19. Копия протокола заседания Балансовой комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

20. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами.

21. Председатель Балансовой комиссии вправе назначить внеочередное заседание Балансовой комиссии по итогам выполнения ранее принятых комиссией решений.

VI. Требования к предоставлению материалов на заседание Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ

22. Информация о муниципальном предприятии или хозяйственном обществе: наименование, юридический и фактический адреса, дата образования, каким нормативным документом образовано, данные по руководителю и главному бухгалтеру (дата поступления на работу, образование, наименование учебного заведения).

23. Доклад руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества о финансово-экономической деятельности за отчетный период.

24. Отчет о выполнении протокольных поручений, данных в адрес муниципального предприятия или хозяйственного общества на предыдущем заседании Балансовой комиссии по рассмотрению ее деятельности, подписанный руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества.

25. Ежеквартальная бухгалтерская, налоговая отчетность муниципального предприятия или хозяйственного общества на электронном носителе и на бумажном носителе. Квартальная бухгалтерская, налоговая и бюджетная отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия или хозяйственного

общества.

26. Финансовый план на текущий год.

27. Акты проверок контрольных органов, в том числе налоговых органов, Контрольно-счетной палаты Московской области, органов исполнительной власти Московской области, аудиторских организаций, проведенных в текущем отчетном периоде.

28. Муниципальные предприятия предоставляют копию платежного поручения о перечислении части чистой прибыли за пользование муниципальным имуществом в отчетном периоде.

29. Отчет муниципального предприятия об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

30. Для рассмотрения результатов деятельности организации по итогам года представляется годовой отчет муниципального предприятия или хозяйственного общества, включающий:

пояснительную записку;

годовую бухгалтерскую, налоговую отчетность муниципального предприятия или хозяйственного общества на электронном носителе на бумажном носителе с отметкой налоговых органов. Годовая бухгалтерская, налоговая на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия или хозяйственного общества;

дополнительные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия и хозяйственного общества по форме, утверждаемой постановлением администрации.

31. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года.

32. Расшифровка доходов в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости в разрезе услуг с пояснением причин отклонений.

33. Анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель, главный бухгалтер, ИТР, специалисты, служащие, рабочие).

34. Показатели эффективности использования основных средств (начисление амортизационных отчислений, процент износа основных средств).

Приложение 2 к постановлению
администрации городского округа Истра
Московской области
от _____ 2017 № _____

Состав

Балансовых комиссий по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Истра Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

1. Балансовая комиссия по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ жилищно-коммунального хозяйства:

Председатель комиссии:

Разумикин Г.В. – Первый заместитель руководителя администрации городского округа Истра

Заместители председателя комиссии:

Резван А.Ю. – Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа Истра;

Члены комиссии:

Южный А.М. – Заместитель руководителя администрации городского округа Истра;

Баркова И.А. – И.о. начальника управления по финансам и казначейству городского округа Истра;

Иванова Т.В. – Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Истра;

Кузнецова Е.А. – Начальник Управления экономического развития администрации городского округа Истра;

Иноземцева В.В. – Начальник отдела цен и тарифов Управления экономического развития администрации городского округа Истра;

Никифорова В.О. – Начальник отдела управления собственностью Комитета по управлению имуществом городского округа Истра.

Кривченков А.В. – Главный специалист отдела управления собственностью Комитета по управлению имуществом городского округа Истра - ответственный секретарь Балансовой комиссии;

2. Балансовая комиссия по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ торговли и бытового обслуживания:

Председатель комиссии:

Разумикин Г.В. – Первый заместитель руководителя администрации городского округа Истра

Заместители председателя комиссии:

Резван А.Ю. – Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа Истра;

Члены комиссии:

Айрапетов А.В. – Заместитель руководителя администрации городского округа Истра.

Баркова И.А. – И.о. начальника управления по финансам и казначейству городского округа Истра;

Кузнецова Е.А. – Начальник Управления экономического развития администрации городского округа Истра;

Иноземцева В.В. – Начальник отдела цен и тарифов Управления экономического развития администрации городского округа Истра;

Никифорова В.О. – Начальник отдела управления собственностью Комитета по управлению имуществом городского округа Истра.

Кривченков А.В. – Главный специалист отдела управления собственностью Комитета по управлению имуществом городского округа Истра - ответственный секретарь Балансовой комиссии.