Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Истра

от 06.06.2017 г. № 3945/6

**Правила определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций муниципальных органов**

**(включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Истра, органов администрации городского округа Истра, имеющих статус юридических лиц (далее по тексту – муниципальные субъекты нормирования), включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются муниципальными субъектами нормирования для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=8BD668C5F9D62C13EB93479FA7C87BEEDCE9F89224978989918CB72230155BAFA9333B66C60E84E3I01FI) Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен приложением к настоящим Правилам, определяются в соответствии с правилами, устанавливаемыми соответствующими муниципальными субъектами нормирования.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным субъектам нормирования и находящимся в их ведении казенным и бюджетным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) приложения к настоящим Правилам в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) приложения к настоящим Правилам в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Нормативы цены товаров, работ, услуг и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования, подлежат согласованию с управлением по финансам и казначейству и управлением экономического развития администрации городского округа Истра.

5. Муниципальные субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров, работ и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального субъекта нормирования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение № 1

к правилам определения нормативных затрат для обеспечения нужд муниципальных органов (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения)

**Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридических лиц, в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) (далее – нормативы муниципальных субъектов нормирования);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (), определяются по формуле:**

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

**7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:**

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:**

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

**10.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 – 16 настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:**

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:**

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**17.1.** Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**17.2.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**18.1.** Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**18.2.** Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**20. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:**

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**22. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков () определяются по формуле:**

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**25. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**26. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**28. Затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники.

**29.1.** Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**29.2.** Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**31. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**31.1.** Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**31.2.** Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

**32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

**36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**36.1.** Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования.

**36.2.** Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**37. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**37.1.** Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

* - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый
* тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**37.2.** Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**37.3.** Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**37.4.** Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**37.5.** Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**37.6.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**38. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:**



где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

 - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**41.1.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**41.2.** Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной органом местного самоуправления периодичности проведения ремонта, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=8EA4FBD52F5C3586BBD9391F1052A5909FB321186D402049766EDAD897B878BF974B489B9993CBoC55H) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**41.3.** Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**41.4.** Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**41.5.** Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**41.6.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

**41.7.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**41.8.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**41.9.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**41.10.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**42.** Затраты, указанные в подпунктах 41.1. – 41.10. пункта 41 настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.

**43.** В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах](#Par598) 41.2., 41.4. и 41.7. – 41.9. настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

**44. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:**

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**45.** Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**46.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**47.1.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**47.2.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**47.3.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**47.4.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**47.5.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**47.6.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**47.7.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**49.1.** Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

**49.2.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**51. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**52. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**53. Затраты на проведение диспансеризации и(или) профосмотра работников () определяются по формуле:**

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации и(или) профосмотра в расчете на 1 работника.

**54. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**55.** **Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**56. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными** [**указанием**](consultantplus://offline/ref=8EA4FBD52F5C3586BBD9391F1052A59096B02E186E497D437E37D6DA90oB57H) **Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:**

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**57. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**58. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**58.1.** Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**58.2.** Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**58.3.** Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**59.1.** Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**59.2.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**59.3.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**59.4.** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**59.5.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**59.6.** Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

**60.** Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Истра, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**61.** Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение объектов**

**недвижимого имущества**

**62.** Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**63.** Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение № 2 к правилам определения нормативных затрат для обеспечения нужд муниципальных органов (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения)

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации городского округа Истра, органов администрации городского округа Истра, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг.**

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи | Расходы на услуги подвижной связи |
| Глава (Руководитель) городского округа;  Первый заместитель Руководителя городского округа  Заместители Руководителя городского округа | Не более 15 000 руб. | Не более 3 000 руб. включительно в месяц |
| Начальник управления;  Заместитель начальника управления;  Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения. | Не более 1 000 руб. | Не более 1 000 руб. включительно в месяц |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение связи, может быть изменен по решению главного распорядителя бюджетных средств в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество планшетных компьютеров и услуг интернет провайдеров для планшетных компьютеров (sim-карт) | Цена за 1 единицу планшетного компьютера и расходы на услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров (руб.) |
| Глава (Руководитель) городского округа;  Первый заместитель Руководителя городского округа  Заместители Руководителя городского округа | Не более 1 единицы планшетного компьютера; не более 1 sim-карты | Не более 50000/не более 3000 включительно в месяц |
| Начальник управления;  Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения. | Не более 1 единицы планшетного компьютера; не более 1 sim-карты | Не более 35000/не более 2000 включительно в месяц |
| Начальник отдела | Не более 1 единицы планшетного компьютера; не более 1 sim-карты | Не более 35000/не более 2000 включительно в месяц |

Нормативные затраты на приобретение моноблоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество моноблоков | Цена за 1 ед., руб. |
| Глава (Руководитель) городского округа;  Первый заместитель Руководителя городского округа  Заместители Руководителя городского округа | Не более 1 ед. | Не более 120 000 |

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество ноутбуков | Цена за 1 ед., руб. |
| Глава (Руководитель) городского округа;  Первый заместитель Руководителя городского округа  Заместители Руководителя городского округа | Не более 1 шт. | Не более 50 000 |
| Начальник управления;  Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения. | Не более 1 шт. | Не более 30000 |

Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

(оргтехники) и расходных материалов к ней

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество оргтехники | Цена за 1 ед., руб. |
| Глава (Руководитель) городского округа;  Первый заместитель Руководителя городского округа  Заместители Руководителя городского округа | Не более 1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ) | Не более 25 000 (принтер);  не более 30 000 (МФУ) |
| Начальник управления;  Заместитель начальника управления;  Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения. | Не более 1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ) | Не более 15 000 (принтер);  не более 25 000 (МФУ) |
| Приемная Главы (Руководителя) | Не более 1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ) | Не более 20 000 (принтер);  не более 30 000 (МФУ) |
| Начальник отдела | Не более 1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ, сканеров, ламинаторов, брошюровщиков) | Не более 10 000 (принтер); не более 20 000 (МФУ), не более 90 000 (сканер); не более 40 000 (брошюровщик); не более 25 000 (ламинатор); не более 170 000 (МФУ большой); не более 40 000 (МФУ цветной) |
| Прочие должности | Не более 1 ед. персональных принтеров МФУ на 1 сотрудника |

Расходные материалы для нужд администрации (в год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество расходных материалов | Цена за ед., руб. | Примечание |
| Картридж | 1 шт. в месяц | не более 4 000 | и более при необходимости |
| Барабан для принтера | 1 шт. в год | не более 10 000 |  |
| Тонер-картридж | 1 шт. в квартал | не более 4 000 | и более при необходимости |
| Картридж-цветной | 1 шт. в квартал | не более 4 000 | и более при необходимости |

Нормативные затраты на приобретение настольных телефонных

аппаратов и аппаратов факсимильной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество средств связи | Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи, руб. |
| Глава (Руководитель) городского округа;  Первый заместитель Руководителя городского округа  Заместители Руководителя городского округа | Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов | Не более 8 000 |
| Начальник управления;  Заместитель начальника управления;  Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения. | Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов | Не более 6 000 |
| Приемная Главы (Руководителя) | Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов; не более 1 ед. аппарата факсимильной связи | Не более 6 000 |
| Начальник отдела; | Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов  (1 аппарат факсимильной связи на отдел) | Не более 5 000 |
| Прочие должности | Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов | Не более 5 000 |

Нормативные затраты на приобретение мониторов и системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество мониторов и системных блоков на сотрудника | Цена 1 ед. монитора и системного блока, руб. |
| Глава (Руководитель) городского округа;  Первый заместитель Руководителя городского округа  Заместители Руководителя городского округа | Не более 1 монитора; не более 1 системного блока | Не более 60 000 (системный блок) /не более 20 000 (монитор) |
| Начальник управления;  Заместитель начальника управления;  Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения. | Не более 1 монитора; не более 1 системного блока | Не более 50 000 (системный блок) /не более 18 000 (монитор) |
| Приемная Главы (Руководителя);  Приемная первого заместителя | Не более 1 системного блока; не более 1 монитора | Не более 50 000 (системный блок) /не более 15 000 (монитор) |
| Начальник отдела | Не более 2 монитора; не более 2 системного блока | Не более 45 000 (системный блок) /не более 15 000 (монитор) |
| Прочие должности | Не более 2 монитора; не более 2 системного блока | Не более 40 000 (системный блок) /не более 10 000 (монитор) |

Нормативные затраты на приобретение мобильных носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество мобильных носителей информации на муниципального служащего | Цена за 1 ед., руб. |
| Глава (Руководитель) городского округа;  Первый заместитель Руководителя городского округа  Заместители Руководителя городского округа | Не более 3 ед. мобильных носителей информации | Не более 1 000 |
| Начальник управления;  Заместитель начальника управления;  Приемная Главы (Руководителя);  Приемная первого заместителя | Не более 2 ед. мобильных носителей информации | Не более 1 000 |
| Начальник отдела;  Прочие должности | Не более 2 ед. мобильного носителя информации | Не более 1 000 |

<\*> Под мобильными носителями информации понимается USB-флеш-накопитель, выносной жесткий диск.

Нормативные затраты на приобретение печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурные подразделения администрации | Количество годовых подписок на отдел | Вид издания | Наименование издания |
| Приемная Главы (Руководителя) | Не более 1 годовой подписки на каждое периодическое издание | Газета, журнал. | Газеты:  «Российская газета»;  «Подмосковье сегодня»;  «Истринские вести». |
| Управления администрации | Не более 1 годовой подписки на каждое периодическое издание | Газета, журнал. | Газеты:  «Российская газета»;  «Подмосковье сегодня»;  «Истринские вести»;  4 профильных издания |

Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Ед. измерения | Кол-во | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед., руб. | Примечание |
|  | Кабинет главы (Руководителя), первого заместителя Руководителя администрации, заместителей Руководителя администрации | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | Не более 75000 |  |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | Не более 30000 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | Не более 75000 |  |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | Не более 26000 |  |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | Не более 35000 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | Не более 90000 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | Не более 75000 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | Не более 50000 |  |
| Иные предметы: | | | | | | |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 3 | Не более 27000 |  |
|  | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 3 | Не более 12000 |  |
|  | Стулья | шт. | 18 | 3 | Не более 7500 | и более при необходимости |
|  | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 7 | Не более 90000 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | Не более 4000 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | Не более 3500 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | Не более 40000 |  |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | 5 | Не более 40000 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 3 | Не более 20000 |  |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 7 | Не более 40000 |  |
|  | Телевизор | шт. | 1 | 7 | Не более 40000 |  |
|  | Тумба под телевизор | шт. | 1 | 7 | Не более 20000 |  |
|  | Графин (кувшин) | шт. | 1 | 3 | Не более 2000 |  |
|  | Стаканы | шт. | 6 | 3 | Не более 1500 |  |
|  | Портьеры (жалюзи) | комп. | 1 | 5 | Не более 10000 | на окно |
|  | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | 1 | 5 | Не более 3000 | за погонный метр |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | Не более 4000 |  |
|  | Настольный набор руководителя | комп. | 1 | 3 | Не более 9000 |  |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 3 | Не более 5000 |  |
| Кабинет начальника управления и руководителя подведомственного казенного (бюджетного) учреждения | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | Не более 7500 |  |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | Не более 5000 |  |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | Не более 4000 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | Не более 7500 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | Не более 7500 |  |
| Иные предметы: | | | | | | |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 3 | Не более 5000 |  |
|  | Стул к столу приставному | шт. | 2 | 3 | Не более 4000 |  |
|  | Стулья | шт. | 6 | 3 | Не более 6000 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | Не более 2000 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | Не более 3000 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | Не более 10000 |  |
|  | Вентилятор (кондиционер) | шт. | 1 | 5 | Не более 20000 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 3 | Не более 5000 |  |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 | 3 | Не более 3000 |  |
|  | Портьеры (жалюзи) | комп. | 1 | 5 | Не более 9000 | на окно |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 3 | Не более 1500 |  |
| Приемная Главы | | | | | | |
|  | Стол двухтумбовый | шт. | 1 | 7 | Не более 20000 | на работника |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | Не более 10000 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | Не более 17000 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | Не более 17000 |  |
|  | Кресло рабочее | шт. | 1 | 3 | Не более 7500 | на работника |
|  | Стулья | шт. | 6 | 3 | Не более 7500 |  |
|  | Набор мягкой мебели | комп. | 1 | 7 | Не более 300000 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 2 | 7 | Не более 3000 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | Не более 4000 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | Не более 15000 |  |
|  | Вентилятор (кондиционер) | шт. | 1 | 5 | Не более 25000 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 3 | Не более 10000 |  |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 7 | Не более 30000 |  |
|  | Телевизор | шт. | 1 | 7 | Не более 25000 |  |
|  | Тумба под телевизор | шт. | 1 | 7 | Не более 7500 |  |
|  | Микроволновая печь | шт. | 1 | 5 | Не более 10000 |  |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 | 3 | Не более 5000 |  |
|  | Кофемашина (кофеварка) | шт. | 1 | 3 | Не более 30000 |  |
|  | Графин (кувшин) | шт. | 2 | 3 | Не более 2000 | и более при необходимости |
|  | Стаканы | шт. | 12 | 3 | Не более 1500 | и более при необходимости |
|  | Чайный (кофейный) сервиз | комп. | 2 | 3 | Не более 5000 | и более при необходимости |
|  | Портьеры (жалюзи) | комп. | 1 | 5 | Не более 10000 | на окно |
|  | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | 1 | 5 | Не более 3000 | За погонный метр |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 3 | Не более 4000 |  |
| Кабинеты сотрудников | | | | | | |
|  | Стол однотумбовый | шт. | 1 | 7 | Не более 8000 |  |
|  | Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 | Не более 8000 | по числу рабочих мест |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | Не более 7500 | на 3 работника |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | Не более 7500 | на 3 работников |
|  | Кресло рабочее | шт. | 1 | 2 | Не более 2500 |  |
|  | Стулья | шт. | 1 | 3 | Не более 2500 | на 1 работника |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | Не более 2000 | на кабинет |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | Не более 2000 | на кабинет |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | 1 | 10 | Не более 20000 | на кабинет при необходимости |
|  | Вентилятор (кондиционер) | шт. | 1 | 5 | Не более 20000 | на кабинет |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 3 | Не более 7000 | на кабинет при необходимости |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 | 3 | Не более 3000 | на кабинет |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 7 | Не более 20000 | на управление |
|  | Портьеры (жалюзи) | шт. | 1 | 5 | Не более 9000 | на окно |
|  | Микроволновая печь | шт. | 2 | 5 | Не более 7000 | на отдел |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 3 | Не более 1500 | на кабинет |
| Кладовая уборочного инвентаря | | | | | | |
|  | Стеллаж стационарный | шт. | 2 | 7 | Не более 8000 |  |
|  | Дозатор мыла | шт. | 12 | 2 | Не более 1500 |  |
|  | Ведро | шт. | 30 | 1 | Не более 500 |  |
|  | Пылесос | шт. | 5 | 2 | Не более 7500 |  |
|  | Сушилка для рук | шт. | 12 | 2 | Не более 6000 |  |
|  | Швабра с насадками | шт. | 10 | 1 | Не более 1500 |  |

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами в ином количестве либо дополняются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются предметами в соответствии с их назначением, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы предметов, не вошедших в настоящее Приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам предметов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров на одного сотрудника администрации городского округа Истра, в том числе подведомственных ей казенных (бюджетных) учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Периодичность получения | Цена за ед., руб. | Примечание |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 25 |  |
|  | Батарейка АА, 2 шт./уп. | уп. | 1 | 1 раз в год | Не более 150 | и более при необходимости |
|  | Батарейка ААА, 2 шт./уп. | уп. | 1 | 1 раз в год | Не более 150 | и более при необходимости |
|  | Бизнес-тетрадь А4, 96 листов, обложка - пластик, клетка | шт. | 1 | 1 раз на полгода | Не более 120 |  |
|  | Блокнот на спирали А5 | шт. | 1 | 1 раз на полгода | Не более 45 | и более при необходимости |
|  | Блокнот на спирали А6 | шт. | 1 | 1 раз на полгода | Не более 45 |  |
|  | Блок для заметок в боксе | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 225 |  |
|  | Гелевая подушка | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 90 |  |
|  | Губка для маркерных досок | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 300 | и более при необходимости |
|  | Дырокол до 40 л. | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 750 |  |
|  | Зажимы канцелярские 15 мм | уп. | 1 | 1 раз в месяц | Не более 30 |  |
|  | Зажимы канцелярские 19 мм | уп. | 1 | 1 раз в месяц | Не более 25 |  |
|  | Зажимы канцелярские 25 мм | уп. | 1 | 1 раз в месяц | Не более 35 |  |
|  | Зажимы канцелярские 32 мм | уп. | 1 | 1 раз в месяц | Не более 50 |  |
|  | Зажимы канцелярские 41 мм | уп. | 1 | 1 раз в месяц | Не более 70 |  |
|  | Зажимы канцелярские 51 мм | уп. | 1 | 1 раз в месяц | Не более 120 |  |
|  | Закладки 4 цвета пластиковые | шт. | 2 | 1 раз в месяц | Не более 20 |  |
|  | Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 50 |  |
|  | Карандаш (карандаш НВ с ластиком) | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 20 |  |
|  | Клей-карандаш (21 г) | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 50 |  |
|  | Клей ПВА (100 г) | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 30 |  |
|  | Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм x 33 мм) | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 15 |  |
|  | Клейкая лента скотч (50 мм), прозрачная, толщина 55 мкр | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 50 |  |
|  | Скотч двусторонний узкий (скотч двусторонний, узкий, 19 мм) | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 110 |  |
|  | Книга учета А4 (А4, 96 л., в клетку, жесткая обложка) | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 65 |  |
|  | Кнопки-гвоздики цветные, в упаковке 100 штук | уп. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 50 |  |
|  | Конверты (160 мм x 230 мм) | упак. | 50 | 1 раз в год | Не более 90 |  |
|  | Конверты (250 мм x 353 мм) | упак. | 100 | 1 раз в год | Не более 200 | и более при необходимости |
|  | Конверты Е 65 (110 мм x 220 мм) | упак. | 25 | 1 раз в год | Не более 60 |  |
|  | Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой) | шт. | 1 | 1 раз на полгода | Не более 25 |  |
|  | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 15 |  |
|  | Линейка пластиковая 30 см | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 20 |  |
|  | Лоток горизонтальный | шт. | 4 | 1 раз в год | Не более 120 |  |
|  | Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов и др.) | шт. | 4 | 1 раз в год | Не более 140 |  |
|  | Блокноты с клейким краем 76 x 76 мм, 100 листов | уп. | 2 | 1 раз в квартал | Не более 25 |  |
|  | Блокноты с клейким краем 38 x 51 мм, 100 листов | уп. | 2 | 1 раз в квартал | Не более 25 |  |
|  | Маркеры для досок | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 400 |  |
|  | Маркер черный для CD-R(RW) | шт. | 1 | 1 раз на квартал | Не более 50 |  |
|  | Маркеры-текстовыделители | in. | 1 | 1 раз на квартал | Не более 25 |  |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз на 2 года | Не более 60 |  |
|  | Ножницы | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 75 |  |
|  | Органайзер | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 300 |  |
|  | Очиститель для маркерных досок (аэрозольная, объем - 250 мл) | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 500 |  |
|  | Набор гелевых ручек (4 цвета) | уп. | 1 | 1 раз на 1 года | Не более 65 |  |
|  | Набор шариковых ручек (4 цвета) | уп. | 1 | 1 раз на 1 года | Не более 45 |  |
|  | Папка-конверт на кнопке (245 - 335 мм) | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 50 |  |
|  | Папка с арочным механизмом, 50 мм | шт. | 25 | 1 раз в год | Не более 130 |  |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | шт. | 25 | 1 раз в год | Не более 140 |  |
|  | Файл-вкладыш (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А4) | уп. | 1 | 1 раз в месяц | Не более 210 | и более при необходимости |
|  | Папка с кнопкой А4 | шт. | 3 | 1 раз на полгода | Не более 20 |  |
|  | Папка-уголок А4 цветная | шт. | 5 | 1 раз в месяц | Не более 9 | и более при необходимости |
|  | Папка-скоросшиватель «Дело» (картон, 440 гр) | шт. | 5 | 1 раз на квартал | Не более 5 | и более при необходимости |
|  | Папка А4 на 20 прозрачных страниц | шт. | 1 | 1 раз на квартал | Не более 50 |  |
|  | Папка А4 на 40 прозрачных страниц | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 60 |  |
|  | Папка А4 на 60 прозрачных страниц | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 80 |  |
|  | Папка А4 на 80 прозрачных страниц | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 110 |  |
|  | Папка А4 на 10 прозрачных страниц | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 160 |  |
|  | Папка А4 с зажимом | шт. | 3 | 1 раз на полгода | Не более 60 |  |
|  | Папка для бумаг с завязками 380 г/кв. м, мелованная | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 15 |  |
|  | Папка А4 с резинками пластик (322 x 246 мм) | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 40 |  |
|  | Папка А4 с кольцами | шт. | 3 | 1 раз в год | Не более 50 |  |
|  | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик, Россия) | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 70 |  |
|  | Папка с пружинным механизмом | шт. | 3 | 1 раз в год | Не более 60 |  |
|  | Разделители листовые | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 25 |  |
|  | Ручка шариковая | шт. | 1 | 1 раз в месяц | Не более 15 |  |
|  | Ручка гелевая | шт. | 1 | 1 раз в месяц | Не более 20 |  |
|  | Чистящие салфетки для оргтехники влажные в 100 упак. | уп. | 1 | 1 раз на год | Не более 180 |  |
|  | Салфетки из микрофибры для оргтехники 25 x 25 см | шт. | 1 | 1 раз на год | Не более 230 |  |
|  | Степлер на 20 л. | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 150 |  |
|  | Степлер на 40 л. | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 800 |  |
|  | Степлер мощный до 140 листов | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 2000 |  |
|  | Скобы для степлера N 23/10 | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 40 |  |
|  | Скобы для степлера N 10 | уп. | 1 | 1 раз на полгода | Не более 10 |  |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | уп. | 1 | 1 раз на квартал | Не более 20 |  |
|  | Папка-файл вкладыш с перфорацией | шт. | 5 | 1 раз на квартал | Не более 90 |  |
|  | Скотч двусторонний широкий (50 мм x 38 м) | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 100 |  |
|  | Скрепки 28 мм (никелированные) | шт. | 2 | 1 раз на квартал | Не более 20 |  |
|  | Скрепки 50 мм (никелированные) | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 20 |  |
|  | Скрепочница (с магнитом круглой формы) | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 60 |  |
|  | Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм) | шт. | 1 | 1 раз на квартал | Не более 40 |  |
|  | Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,7 мм) | шт. | 1 | 1 раз на квартал | Не более 50 |  |
|  | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 15 |  |
|  | Бумага А4 | пач. | 3 | 1 раз в месяц | Не более 260 | и более при необходимости |
|  | Бумага А3 | пач. | 1 | 1 раз в год | Не более 600 | и более при необходимости |
|  | Нить прошивная капроновая в бобинах (1 кг) | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 200 |  |
|  | Нить прошивная (лавсан, 1000 м) | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 200 |  |
|  | Игла для прошивки цыганская | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 40 |  |
|  | Этикетки самоклеящиеся 100 листов | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 480 |  |
|  | Конверты Е 65 | шт. | 5 | 1 раз в год | Не более 130 |  |
|  | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 400 |  |
|  | Бумага для полноцветной лазерной печати | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 600 |  |
|  | Ролики для факсов | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | Не более 90 |  |
|  | Папка-уголок | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 10 |  |
|  | Штемпельная продукция | шт. | 1 | 1 раз на 5 лет | Не более 500 |  |
|  | Краски штемпельные | шт. | 1 | 1 раз на 5 лет | Не более 30 |  |
|  | Чернила для ручек и чернила в патронах | шт. | 1 | 1 раз на 5 лет | Не более 400 |  |
|  | Магнитно-маркерные доски | шт. | 1 | 1 раз на 10 лет | Не более 5000 |  |
|  | Магнитный держатель для досок | наб. | 1 | 1 раз на 5 лет | Не более 70 |  |
|  | Штемпельная подушка | шт. | 1 | 1 раз на 5 лет | Не более 180 |  |
|  | Точилка механическая | шт. | 1 | 1 раз на 5 лет | Не более 400 |  |
|  | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз на 5 лет | Не более 350 |  |

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за ед. |
|  | Мешки для мусора (на 30 л в 20 упак./шт.) | уп. | 1 упак. в месяц | Не более 50 |
|  | Мешки для мусора (на 120 л) | уп. | По необходимости | Не более 90 |
|  | Мешки для мусора полипропиленовые (на 50 кг) | шт. | По необходимости | Не более 30 |
|  | Корзина для мусора | шт. | 1 раз в год | Не более 160 |
|  | Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл) | л | 1 раз в квартал | Не более 80 |
|  | Салфетки бумажные | пач. | По необходимости | Не более 40 |
|  | Мыло жидкое для рук | л | 1 раз в квартал | Не более 55 |
|  | Туалетная бумага | рул. | 2 рул. в день | Не более 20 |
|  | Полотенце бумажное | рул. | Рулон в день | Не более 120 |

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности администрации городского округа Истра

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации | Цена, руб. |
|  | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 25 лет | Не более 3000 |
|  | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | 1 шт. | 25 лет | Не более 2000 |
|  | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 шт. | 25 лет | Не более 2000 |
|  | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | 1 шт. | 5 лет | Не более 3000 |
|  | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 шт. | 3 года | Не более 3000 |
|  | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 5 лет | Не более 500 |
|  | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт. | 5 лет | Не более 500 |

Главные распорядители бюджетных средств городского округа Истра имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых материальных запасов для гражданской обороны при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Истра

от 06.06.2017 г. №3945/6

**Правила определения** [**требовани**](#Par210)**й к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие [перечень](#P78) отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Ведомственный [перечень](#P78) формируется на основании обязательного [перечня](#P192) отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

4. Критериями отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, не включенных в обязательный [перечень](#P192) и подлежащих включению в ведомственный [перечень](#P78), одновременно являются:

доля расходов муниципального органа и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Истра за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг;

доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Истра, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов муниципального органа городского округа Истра, и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году;

значение одного из указанных критериев должно составлять не менее 5 процентов за отчетный финансовый год.

5. Муниципальные органы городского округа Истра при включении в ведомственный [перечень](#P78) отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном [перечне](#P192), применяют установленные [пунктом 4](#P45) настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами городского округа Истра и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

6. При формировании ведомственного перечня муниципальные органы городского округа Истра вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных [пунктом 4](#P45) настоящих Правил.

7. Муниципальные органы городского округа Истра при формировании ведомственного [перечня](#P78) вправе включить в него дополнительно:

отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном [перечне](#P192) и не соответствующие критериям, указанным в [пункте 4](#P45) настоящих Правил;

характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный [перечень](#P192) и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным [перечнем](#P192), в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара.

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный [перечень](#P78), определяются:

с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов городского округа Истра, в том числе подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа Истра;

с учетом категорий и (или) групп должностей работников казенных и бюджетных учреждений согласно штатному расписанию.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный [перечень](#P78) отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=AAA4F57CF5381650597997FDC1DC66BE54E10C482CF383775823F5E71Cc4a3M) продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1  
к [Правилам](#sub_1000) определения [требовани](#Par210)й к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд

# Форма ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики

# (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Код по [ОКПД](garantF1://12064673.0) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содержащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением администрации городского округа Истра | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом | | | | | |
| код по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | наименование | характеристика | | значение  характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией городского округа Истра | | | Функциональное назначение[\*](#sub_1111) |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением № 2](#sub_1200) к Правилам, утвержденным [постановлением](#sub_0) администрации городского округа Истра | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, муниципальным органом | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | х | х | |  |  | | х | х | |
|  |  |  |  |  | х | х | |  |  | | х | х | |

\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2  
к [Правилам](#sub_1000) определения [требовани](#Par210)й к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд

Обязательный перечень  
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

| N п/п | Код по [ОКПД](consultantplus://offline/ref=FC14AC9F68AE75DE1C276337BAFA3A1057AC3EB456A5C44D6902084F8Bb6PAI) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| характеристика | единица измерения | | значение характеристики | | | | | | | | |
|  | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FC14AC9F68AE75DE1C276337BAFA3A1057A331B750A9C44D6902084F8Bb6PAI) | наименование | Администрация городского округа Истра | | | | | | Муниципальные казенные (бюджетные) учреждения | | |
|  |  |  | должности категории "руководители" | | | Начальник отдела[<\*>](#P563) | Муниципальные служащие | Иные должности | Руководитель | Заместитель руководителя | Иные должности |
|  |  |  | Глава (Руководитель) городского округа Истра) | Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации | Начальник управления, заместитель начальника управления |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 26.20.11 | Персональный компьютер, тип "Ноутбук" | Диагональ монитора, количество ядер процессора, частота процессора, объем оперативной памяти, объем накопителя, оптический привод, наличие модуля Wi-Fi, Bluetooth, сетевой интерфейс, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  | Диагональ монитора - не более 19", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - возможно наличие, Wi-Fi - наличие, Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений  Предельная цена: 90000 руб. | Диагональ монитора - не более 19", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - возможно наличие, Wi-Fi - наличие, Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений  Предельная цена: 90000 руб. |  |  |  |  | Диагональ монитора - не более 19", тип процессора - Core i5 или эквивалент, частота процессора - не менее 2,5 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ, объем накопителя - не менее 500 ГБ, модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс - Win 8 или Win 10  Предельная цена: 37500 руб. |  |  |
| 2. | 26.20.11 | Персональный компьютер, тип "Стационарный" | Тип, диагональ монитора, количество ядер процессора, частота процессора, объем оперативной памяти, объем накопителя, оптический привод, сетевой интерфейс, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  | Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 27", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений  Предельная цена: 126000 руб. | Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 27", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений  Предельная цена: 126000 руб. | Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 24", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений  Предельная цена: 90000 руб. | Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 23", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений  Предельная цена: 90000 руб. | Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 23", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений  Предельная цена: 90000 руб. | Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 23", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений  Предельная цена: 90000 руб. | Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 21.5", тип процессора - Core i5 или эквивалент, частота процессора - не менее 3,40 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ, объем накопителя - не менее 500 ГБ, клавиатура USB или беспроводная, мышь USB или беспроводная, колонки звуковые встроенные в монитор или внешние  Предельная цена: 35000 руб. | Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 21.5", тип процессора - Core i5 или эквивалент, частота процессора - не менее 3,40 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ, объем накопителя - не менее 500 ГБ, клавиатура USB или беспроводная, мышь USB или беспроводная, колонки звуковые встроенные в монитор или внешние  Предельная цена: 35000 руб. | Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 19-21.5", тип процессора - не менее AMD APU A8-7600 Quard-Core или эквивалент, частота процессора - не менее 1,6 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 2-8 ГБ, объем накопителя - не менее 250 ГБ - 1 ТБ, клавиатура USB, мышь USB  Предельная цена: 35000 руб. |
| 3. | 26.20.11 | Планшетный компьютер | Диагональ монитора, объем оперативной памяти, объем встроенного накопителя, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, ГЛОНАСС, GPS, поддержка 3G, LTE, встроенные камеры, предельная цена |  |  | Диагональ монитора - не более 10", объем оперативной памяти - не более 8 ГБ, объем встроенного накопителя - не более 128 ГБ, модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, модуль ГЛОНАСС - наличие, модуль GPS - наличие, поддержка 3G и/или LTE - наличие, встроенная тыловая камера - наличие, встроенная фронтальная камера - наличие  Предельная цена: не более 40000 руб. | Диагональ монитора - не более 10", объем оперативной памяти - не более 8 ГБ, объем встроенного накопителя - не более 128 ГБ, модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, модуль ГЛОНАСС - наличие, модуль GPS - наличие, поддержка 3G и/или LTE - наличие, встроенная тыловая камера - наличие, встроенная фронтальная камера - наличие  Предельная цена: не более 30000 руб. |  |  |  |  | . |  |  |
| 4. | 26.20.16.120 | Принтер струйный | Метод печати, цветность печати, максимальный формат, предельная цена |  |  | Метод печати - струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. | Метод печати - струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. | Метод печати - струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. | Метод печати - струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. |  |  | Метод печати - струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. |  |  |
| 5. | 26.20.16.120 | Принтер лазерный | Метод печати, цветность печати, максимальный формат, скорость печати, разрешение печати, сетевой интерфейс, предельная цена |  |  | Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие  Предельная цена: 10000 руб. | Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие  Предельная цена: 10000 руб. | Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие  Предельная цена: 8000 руб. | Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие  Предельная цена: 8000 руб. |  |  | Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие  Предельная цена: 8000 руб. |  |  |
| 6. | 30.02.16.194 | Многофункциональное устройство формата А4 | Метод печати, разрешение сканирования, цветность печати, максимальный формат, скорость печати, разрешение печати, скорость сканирования, автоподатчик документов, сетевой интерфейс, отправка изображений на e-mail, предельная цена |  |  | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие  Предельная цена: 30000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие  Предельная цена: 30000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие  Предельная цена: 25000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие  Предельная цена: 25000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие  Предельная цена: 25000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие  Предельная цена: 25000 руб. | Метод печати - лазерный, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 28 стр./мин., двусторонняя печать, автоподача оригиналов при сканировании, сетевой интерфейс Ethernet - наличие  Предельная цена: 45000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие  Предельная цена: 25000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие  Предельная цена: 25000 руб. |
| 7. | 30.02.16.194 | Многофункциональное устройство формата А3 | Метод печати, разрешение сканирования, цветность печати, максимальный формат, скорость печати, разрешение печати, скорость сканирования, автоподатчик документов, сетевой интерфейс, отправка изображений на e-mail, предельная цена |  |  | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 100000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 100000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. | Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3  Предельная цена: 60000 руб. |
| 8. | 32.20.11 | Аппаратурапередающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | Тип устройства, поддерживаемые стандарты, метод управления, количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, GPS/ГЛОНАСС), предельная цена | 383 | рубль | Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие  Предельная цена: не более 15000 руб. | Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие  Предельная цена: не более 12000 руб. | Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие  Предельная цена: не более 10000 руб. | Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие  Предельная цена: не более 10000 руб. |  |  | Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие  Предельная цена: не более 10000 руб. | Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие  Предельная цена: не более 10000 руб. |  |
| 9. | 34.10.22 | Автомобили легковые | Мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | Не более 200 | Не более 200 |  |  |  |  | Не более 200 |  |  |
| 383 | рубль | Предельная цена: не более 1,5 млн. руб. | Предельная цена: не более 1,5 млн. руб. |  |  |  |  | Предельная цена: не более 1,2 млн. руб. |  |  |
| 10. | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | Материал (металл), обивочные материалы |  |  | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы |
| 11. | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Материал (вид древесины) |  |  | Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель) | Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель) |
|  |  | Обивочные материалы |  |  | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - ткань. Возможное значение - нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - ткань. Возможное значение - нетканые материалы |
| 12. | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | Материал (вид древесины) |  |  | Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |

<\*> Предоставляется по решению руководителя городского округа Истра