



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2015 г. № 298-Р

**«О создании оперативной группы по мониторингу ситуации
в экономике и на рынке труда
Истринского муниципального района»**

В целях организации мониторинга состояния дел в экономике и социальной сфере Истринского муниципального района, а также оперативного представления информации в Центральный исполнительный орган государственной власти (ЦИОГВ) по предотвращению возможных кризисных явлений в экономике и на рынке труда в Истринском муниципальном районе, связанных с негативными проявлениями финансового кризиса

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Оперативную группу по мониторингу ситуации в экономике и на рынке труда Истринского муниципального района.
2. Утвердить состав Оперативной группы (приложение N 1).
3. Утвердить Положение об Оперативной группе (приложение N 2).
4. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением Распоряжения возложить на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района Невзорову В.Н.

Руководитель администрации Истринского
муниципального района

А.Г. Дунаев

СОСТАВ
оперативной группы по мониторингу ситуации
в экономике и на рынке труда
Истринского муниципального района

- Председатель:** **Невзорова В.Н.** – заместитель Руководителя администрации Истринского муниципального района
- Заместитель председателя:** **Кузнецова Е.А.** – начальник Управления экономического развития администрации Истринского муниципального района
- Члены комиссии:** **Юлынцева И.Б.** - заместитель Руководителя администрации Истринского муниципального района
- Шабардин Ю.В.** – начальник юридического Управления администрации Истринского муниципального района
- Леонова Л.И.** – начальник отдела трудовых отношений и мобилизации доходов бюджета Управления экономического развития администрации Истринского муниципального района
- Гольнева Т.Н.** – директор ГКУ МО Истринский центр занятости населения
- Анисимова З.М.** – начальник ИФНС по г. Истра (по согласованию)
- Антонова А.В.** – начальник отдела государственной статистики в Истринском районе (по согласованию)
- Прямикова В.Г.** – председатель Совета руководителей предприятий Истринского муниципального района
- Рысь Е.И.** – председатель Истринской городской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ
- Секретарь:** **Зенина И.В.** – старший инспектор отдела трудовых отношений и мобилизации доходов бюджета Управления экономического развития администрации Истринского муниципального района

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЕ ПО МОНИТОРИНГУ СИТУАЦИИ В ЭКОНОМИКЕ
И НА РЫНКЕ ТРУДА ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оперативная группа по мониторингу ситуации в экономике и на рынке труда Истринского муниципального района (далее - Оперативная группа) является рабочим органом, созданным для предотвращения возможных кризисных явлений в экономике и на рынке труда в Истринском муниципальном районе, связанных с негативными проявлениями финансового кризиса, для мониторинга состояния дел в экономике и социальной сфере Истринского муниципального района.

2. Оперативная группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Истринского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Оперативная группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными и отраслевыми органами администрации Истринского муниципального района, а также с хозяйствующими субъектами различных форм собственности.

4. Заседания оперативной группы проводятся по мере необходимости.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5. Основными задачами Оперативной группы являются:

5.1. Организация мониторинга состояния дел в отраслях экономики и социальной сферы Истринского муниципального района, в хозяйствующих субъектах всех форм собственности, в бюджетной сфере, а также на рынке труда и занятости.

5.2. Выявление организаций, расположенных на территории Истринского муниципального района, испытывающих финансовые затруднения из-за кризиса, с целью недопущения ухудшения положения трудящихся.

5.3. Сбор информации, анализ и подготовка сведений по переводу работников на неполный рабочий день, о предоставлении работникам отпуска без сохранения заработной платы или с частичным сохранением заработной платы по инициативе администрации, о просроченной задолженности по заработной плате.

5.4. Сбор информации, анализ и подготовка сведений по профессиональной подготовке и переподготовке высвобождаемых работников.

5.5. Анализ ситуации на рынке труда, подготовка информации по необоснованному увольнению граждан.

ПРАВА ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ

6. Оперативная группа в пределах своей компетенции имеет право запрашивать в установленном законодательством порядке документы, информацию и справочные материалы, необходимые для работы.

7. Оперативная группа состоит из председателя Оперативной группы, заместителя председателя Оперативной группы, членов Оперативной группы.

Председатель Оперативной группы:

руководит организацией деятельности группы и обеспечивает планирование ее деятельности; распределяет обязанности между заместителем председателя и членами группы;

осуществляет контроль за деятельностью Оперативной группы;

докладывает Руководителю администрации Истринского муниципального района о ситуации в экономике и на рынке труда Истринского муниципального района.

Заместитель председателя Оперативной группы исполняет обязанности председателя Оперативной группы в случае его отсутствия или по его поручению.

8. Приглашать и заслушивать на заседаниях Оперативной группы руководителей организаций независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности по вопросам компетенции комиссии.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ

9. Решения Оперативной группы оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Оперативной группы либо лицами, исполняющими их обязанности.

10. Заседание Оперативной группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Оперативной группы.

11. Каждый член Оперативной группы имеет один голос. Решения Оперативной группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

12. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Оперативной группы является решающим.

13. При несогласии с принятым Оперативной группой решением член Оперативной группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Оперативной группы.

14. Заседания Оперативной группы могут проводиться в форме выездных заседаний.

15. Протоколы заседаний (решения) Оперативной группы рассылаются членам Оперативной группы и другим заинтересованным лицам в трехдневный срок после проведения соответствующего заседания секретарем Оперативной группы.

16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Оперативной группы осуществляет Управление экономического развития администрации Истринского муниципального района.

17. Оперативная группа прекращает свою деятельность по решению Руководителя администрации Истринского муниципального района.