Приложение к

постановлению Администрации

городского округа Истра

от 05.06. 2017 г. N 3819/6

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов городского округа Истра о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Истра, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

а) администрации городского округа Истра, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

правила определения требований, к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями.

2. Для целей настоящего документа под муниципальными органами понимаются следующие органы местного самоуправления и органы администрации:

Администрация городского округа Истра;

Управление по финансам и казначейству администрации городского округа Истра;

Управление образования администрации городского округа Истра;

Управление по культуре, спорту, туризму и работе администрации городского округа Истра.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P38) настоящего документа, разрабатываются управлением экономического развития по согласованию с финансовым управлением и отделом внутреннего муниципального контроля администрации.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P37) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=D370F8681EE88724069A782617A582537E19A829EA2A337ADE093DB9164D0602F5105C4C81C3B41Ej874H) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 N 476 (далее - общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P37) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#P53) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P37) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P40) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P43) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов (общественной палаты) в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=D370F8681EE88724069A782617A582537E19A829EA2A337ADE093DB9164D0602F5105C4C81C3B41Fj873H) общих требований (далее - общественный совет).

9. В состав общественного совета входят представители общественной палаты.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P40) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P43) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P42) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P41) настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 1](#P59)0 настоящего документа, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P40) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P43) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P41) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P41) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики;

б) порядок формирования муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанному органу казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества, цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P41) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.