



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23/04/2018 _____ № 1999/4 _____

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 12.12.2005 N 260/2005-ОЗ "О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", на основании пункта 2 решения Совета депутатов Истринского муниципального района от 14.03.2017 №1/2 «О реализации Закона Московской области от 22.02.2017 № 21/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Истринского муниципального района» в целях приведения ранее изданных правовых актов органа местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, учитывая изменения в структуре и штатном расписании администрации городского округа Истра,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Истра Московской области (приложение 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить состав общественной комиссии по жилищным вопросам администрации городского округа Истра (приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Главы Истринского муниципального района от 04.08.2009 № 3101/8 «Об общественной комиссии по жилищным вопросам»;
 - постановление Главы Истринского муниципального района от 05.05.2011 № 1233/5 «О внесении изменений в Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Истринского муниципального района»;
 - распоряжение администрации Истринского муниципального района от 14.10.2015 № 558-р «Об утверждении состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Истринского муниципального района»;

- распоряжение администрации Истринского муниципального района от 16.03.2016 № 152-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Истринского муниципального района от 14.10.2015 № 558-р «Об утверждении состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Истринского муниципального района».

4. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью (Жаров А.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте городского округа Истра Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.istra-adm.ru

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа Истра Невзорову В.Н.

**Руководитель администрации
городского округа Истра**

А.Г.Дунаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации городского округа Истра Московской области (далее - Комиссия) является общественным совещательным органом, который создается в целях осуществления общественного контроля и соблюдения гласности за надлежащим рассмотрением вопросов реализации на территории муниципального образования "Городской округ Истра Московской области" жилищных прав граждан, отнесенных в соответствии с жилищным законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](#) РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Жилищным [кодексом](#) РФ, законами Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Истра Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Истра Московской области, настоящим Положением и иными нормативными актами по вопросам жилищного законодательства.

1.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Численный и персональный состав Комиссии, дни работы Комиссии устанавливаются и утверждаются постановлением администрации городского округа Истра Московской области.

На правах членов в состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов городского округа Истра, муниципальные служащие администрации городского округа Истра, представители, представители предприятий, учреждений, организаций городского округа Истра.

1.4. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на администрацию городского округа Истра Московской области.

Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на управление социальной жилищной политики администрации городского округа Истра Московской области.

2. Полномочия Комиссии

2.1. На основании представленных гражданами и организациями документов Комиссия рассматривает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам:

2.1.1. признания граждан:

- малоимущими с целью принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- нуждающимися в жилых помещениях, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- имеющими доходы либо иные денежные средства достаточными для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых

семей» государственной программы Московской области «Жилище» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Истра «Жилище»;

- участниками основных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмм государственной программы Московской области «Жилище», муниципальной программы городского округа Истра «Жилище»;

2.1.2. снятия граждан с жилищного учета и исключение из состава участников программы «Жилище», в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

2.1.3. предоставления:

- гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, гражданам, переселяемым из домов, подлежащих сносу, реконструкции, капитальному ремонту, переводимых в нежилые помещения, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам коммерческого найма, договорам купли-продажи, мены;

- гражданам, проживающим в коммунальных квартирах, освободившихся комнат в данных коммунальных квартирах или права их выкупа в соответствии с [пунктом 3 ст. 59](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, социальных выплат, свидетельств, государственных жилищных сертификатов для приобретения в собственность или строительства жилых помещений на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством;

- отдельным категориям граждан, жилых помещений специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования;

2.1.4. обмена гражданами жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Истра, на иные жилые помещения по договорам социального найма, а также жилые помещения, находящиеся в собственности граждан.

2.1.5. вселения граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

2.1.6. заключения (изменения, дополнения, расторжения, прекращения) договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда, фонда коммерческого использования;

2.1.7. признания нанимателем члена семьи по ранее заключенному договору,

2.1.8. передачи в поднаем муниципальной жилой площади;

2.1.9. обеспечения сохранности муниципальных жилых помещений, закрепляемых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на весь период пребывания их под опекой, попечительством, в госучреждениях;

2.1.10. по формированию муниципального жилищного фонда по целям его использования: в жилищный фонд социального использования, в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.

2.2. Приводимый в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в полномочия Комиссии, не является исчерпывающим, Комиссия вправе рассматривать и иные вопросы местного значения в сфере жилищных правоотношений, отнесенных к полномочиям городского округа Истра действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права Комиссии

3.1. В пределах своих полномочий Комиссия:

3.1.1. Рассматривает заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.2. Направляет официальные запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы здравоохранения, правоохранительные органы, другие органы и организации.

3.1.3. При рассмотрении вопроса, отнесенного к ее компетенции, Комиссия имеет право:

3.1.3.1. Принять положительное решение по вынесенному вопросу или заявителю.

3.1.3.2. Дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя.

3.1.3.3. Рассматривать обращение в присутствии заявителя.

Решение Комиссии должно быть законным и обоснованным.

3.1.4. Запрашивает документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством, для полного и всестороннего рассмотрения жилищных вопросов и принятия по ним обоснованных решений.

3.1.5. Информировывает руководителя администрации городского округа Истра Московской области о выявленных нарушениях жилищного законодательства для принятия мер к виновным должностным лицам.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

4.2. На заседание Комиссии по решению председателя, его заместителя, членов комиссии могут быть приглашены руководители, представители учреждений, организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также заинтересованные граждане.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие или по поручению - заместитель председателя Комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии.

4.4. Вопросы на обсуждение Комиссии выносятся управлением социальной жилищной политики администрации городского округа Истра Московской области по согласованию с курирующим заместителем Руководителя администрации городского округа Истра.

4.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может выразить свое особое мнение, которое обязательно прилагается к решению Комиссии либо заносится в протокол.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

4.7.1. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

4.7.2. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, и в трехдневный срок передается в уполномоченный орган администрации городского округа Истра для подготовки проекта постановления администрации городского округа Истра.

4.7.3. Протоколы заседания Комиссии, как неотъемлемая часть принятых постановлений, хранятся в порядке, установленном для хранения постановлений администрации городского округа Истра.

4.8. В адрес граждан вместе с копией постановления, утвердившего решение общественной комиссии по жилищным вопросам, направляются выписки из протокола заседания Комиссии. Выписки из протокола заседания Комиссии подписываются

председателем и секретарем Комиссии. Выписки из протоколов заседания Комиссии хранятся в управлении социальной жилищной политики администрации городского округа Истра в порядке, установленном для хранения номенклатуры дел администрации городского округа Истра.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

5.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Истра Московской области
от _____ 2018 г. N _____

Состав общественной комиссии по жилищным вопросам
администрации городского округа Истра Московской области

Председатель Комиссии	Невзорова В.Н.	заместитель Руководителя администрации городского округа Истра
Заместитель председателя Комиссии	Сумлинова О.М.	начальник управления социальной жилищной политики администрации городского округа Истра
Секретарь Комиссии	Гриневич Н.В.	начальник отдела учета очередников и реализации муниципальных жилищных программ управления социальной жилищной политики администрации городского округа Истра
Члены Комиссии		
	Гуреев С.В.	депутат Совета депутатов городского округа Истра
	Кузнецова О.В.	представитель уполномоченного по правам человека в Московской области по городскому округу Истра и городскому округу «Восход»
	Рыбкин В.В.	начальник управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Истра и городскому округу Звенигород
	Закржевский А.Ю.	начальник отдела военного комиссариата Московской области по городу Истра
	Бочкарев В.А.	представитель Истринского Совета ветеранов
	Зубова Т.В.	председатель организации профсоюза работников народного образования и науки городского округа Истра
	Гольнева Т.В.	директор ГКУ МО «Истринский центр занятости населения»
	Абрамова Е.М.	начальник судебного отдела юридического управления администрации городского округа Истра