



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.01.2018г. № 115/1

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Истра Московской области, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Истра Московской области от 23.08.2017г. №6430/8 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Истра Московской области" в новой редакции»

На основании письма Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области № 31Исх-112176/ от 28.12.2017 и № 31Исх-112926/ от 29.12.2017, Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы Истринского муниципального района Московской области от 19.11.10 №4779/11 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", Уставом Истринского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Истра Московской области, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Истра Московской области от 23.08.2017г. №6430/8 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Истра Московской области" в новой редакции» (далее - Административный регламент):

- Раздел 5 Административного регламента «Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» изложить в редакции:

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация городского округа Истра Московской области (далее – Администрация). Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок.

5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации - отдел архитектуры и градостроительства Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг.

5.3. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

5.4. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно - распорядительными документами Администрации.

5.5. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

5.6. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 №186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.7. Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует Администрация в целях предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

- Раздел 12 Административного регламента «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги дополнить пунктом 12.1.7. следующего содержания: «Обращение за услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом».

- Раздел 17 Административного регламента «Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги» дополнить пунктом 17.3. следующего содержания: «Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области».

- Пункты 24.4., 24,5, 24.6 изложить в новой редакции:

24.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащем обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.

24.5. Внеплановые проверки в Администрации или должностного лица в Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

24.6. Внеплановые проверки деятельности Администрации и её должностных лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

- Пункт 27.11 Административного регламента читать в следующей редакции:

27.11. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата муниципальной услуги, в соответствии со сроком, установленным пунктом 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

- Пункт 27.13 Административного регламента читать в следующей редакции:

27.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры.

2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации городского округа Истра газете «Истринские вести»;

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя администрации - Начальника управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра Синельникова И.А.

**Руководитель администрации
городского округа Истра**

А.Г. Дунаев