



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18/10 2017г. № 7802/10

«О порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области»

В соответствии с Федеральным законом №161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», типовым порядком планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципальных образований Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 N 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», в целях повышения эффективности использования имущества городского округа Истра Московской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями городского округа Истра Московской области, и обеспечения планирования доходов бюджета городского округа Истра Московской области, получаемого за счет части прибыли муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра

Московской области (прилагается).

2. Установить, что показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области утверждаются путем утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия городского округа Истра Московской области.

3. Муниципальным унитарным предприятиям городского округа Истра Московской области ежегодно до 1 июля текущего года устанавливать показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год в соответствии с формой плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия городского округа Истра Московской области, утвержденной настоящим постановлением, и представлять указанные планы (программы) на утверждение в администрацию городского округа Истра Московской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Истринские вести» и на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации городского округа Истра Г.В. Разумикина.

Руководитель администрации
городского округа Истра

А.Г. Дунаев

Порядок
составления, утверждения и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий
городского округа Истра Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Истра Московской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области (далее – Предприятия), выявлению и использованию резервов для повышения эффективности его работы и усиления контроля за эффективностью их деятельности и устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области (далее - муниципальные предприятия) .

2. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:

1) план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) - совокупность прогнозных показателей деятельности муниципальных предприятий на планируемый финансовый период;

2) планирование - процесс составления, согласования, утверждения, корректировки Плана ФХД;

3) ключевой показатель эффективности (далее - КПЭ) - оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач муниципальных предприятий;

4) отраслевой орган - центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, координирующий и регулирующий деятельность в соответствующих отраслях (Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство энергетики Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области);

5) ведомственный орган администрации – орган администрации городского округа Истра Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие.

II. Компетенция участников процесса планирования
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального предприятия

3. Участниками процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия являются:

- 1) администрация городского округа Истра Московской области;
- 2) руководитель муниципального предприятия.

4. К компетенции администрации городского округа Истра Московской области относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Плана ФХД муниципального предприятия;
- 2) утверждение по представлению руководителя муниципального предприятия состава отраслевых КПЭ;

3) утверждение методики расчета отраслевых КПЭ и установка сверхнормативного отклонения по каждому КПЭ;

4) определение порядка проведения анализа достижения установленных отраслевых КПЭ;

5) рассмотрение и проведение анализа отчетов об исполнении Плана ФХД;

6) согласование размера премии и поощрения руководителя муниципального предприятия (осуществляется по результатам исполнения Плана ФХД).

5. К компетенции руководителя муниципального предприятия в области планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия относятся следующие вопросы:

1) организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) утверждение внутренних документов муниципального предприятия, регламентирующих процесс оперативного планирования в соответствии с настоящим Порядком;

3) подготовка и представление предложений в администрацию городского округа Истра Московской области о составе и методике расчета отраслевых КПЭ для муниципального предприятия;

4) подготовка предложений по корректировке утвержденного Плана ФХД;

5) обеспечение выполнения Плана ФХД.

III. Организация планирования и контроля
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального предприятия

6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия включает следующие этапы:

- 1) разработка проекта Плана ФХД;

- 2) утверждение Плана ФХД;
- 3) подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении Плана ФХД;
- 4) корректировка Плана ФХД.

7. Разработка Плана ФХД.

Проект плана ФХД разрабатывается муниципальным предприятием по форме приложения № 1 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития муниципального предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

8. Периодами планирования для муниципального предприятия являются: I квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

9. В проекте Плана ФХД указываются:

1) сведения о муниципальном предприятии: цели и виды деятельности в соответствии с его уставом, сведения о его руководителе, о численности работников и расходах на оплату труда;

2) основные задачи муниципального предприятия на краткосрочный и среднесрочный периоды;

3) показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, поддающиеся количественному измерению и являющиеся значимыми с точки зрения достижения целей и задач муниципальных предприятий;

4) прогнозные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

5) сделки, планируемые к осуществлению.

10. Руководитель муниципального предприятия в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект Плана ФХД на утверждение в администрацию городского округа Истра Московской области, которая рассматривает и утверждает План ФХД в течение 30 дней.

10.1. В течение 15 рабочих дней проект Плана ФХД согласовывается с ведомственным органом администрации и направляется на согласование в Комитет по управлению имуществом городского округа Истра Московской области. Согласование осуществляется на листе согласования.

В случае наличия замечаний по представленному проекту План ФХД возвращается для доработки с указанием причин возврата (причины могут быть оформлены отдельным информационным письмом).

В случае несогласия муниципального предприятия произвести предлагаемые изменения руководитель муниципального предприятия представляет в администрацию городского округа Истра Московской области письменное обоснование в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Согласованный проект Плана ФХД утверждается постановлением администрации городского округа Истра Московской области не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому. Постановление об утверждении Плана ФХД готовит ведомственный орган администрации.

10.2. План ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, утверждается с учетом индексов-дефляторов по соответствующим статьям затрат, определенных Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации, подлежит обязательной корректировке после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период.

Руководитель муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период направляет скорректированный с учетом утвержденных тарифов План ФХД в администрацию городского округа Истра Московской области не позднее 20 января планиваемого года.

Администрация городского округа Истра Московской области в срок до 1 февраля планиваемого года направляет скорректированный План ФХД на согласование в Комитет по ценам и тарифам Московской области и отраслевой орган в зависимости от сферы деятельности муниципального предприятия.

Комитет по ценам и тарифам Московской области и отраслевой орган в рамках своих полномочий проводят проверку прогноза финансовых показателей, указанных в скорректированном Плана ФХД. Согласование скорректированного Плана ФХД, соответствующего показателям, учтенным при утверждении тарифов и инвестиционных программ, осуществляется в срок до 1 марта планиваемого года.

Утверждение согласованного с Комитетом по ценам и тарифам Московской области и отраслевым органом скорректированного Плана ФХД производится администрацией городского округа Истра Московской области не позднее 5 марта планиваемого года.

Взаимодействие с отраслевым органом и Комитетом по ценам и тарифам Московской области, а также утверждение согласованного с ними Плана ФХД от имени администрации городского округа Истра Московской области осуществляет ведомственный орган администрации.

11. Отчет об исполнении Плана ФХД формируется муниципальным предприятием по каждому периоду планирования, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

По окончании отчетного квартала в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении Плана ФХД представляется муниципальным предприятием в администрацию городского округа Истра Московской области.

Квартальные отчеты об исполнении Плана ФХД рассматриваются администрацией городского округа Истра Московской области не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Квартальный отчет рассматривается ведомственным органом администрации, Управлением по финансам и казначейству и Комитетом по управлению

имуществом городского округа Истра Московской области и в течение 10 календарных дней каждым и согласовывается путем визирования на титульном листе отчета об исполнении Плана ФХД.

12. Квартальный отчет об исполнении Плана ФХД должен включать следующие разделы:

- 1) сведения о муниципальном предприятии;
- 2) сведения о численности работников муниципального предприятия и расходах на оплату труда в отчетном периоде планирования;
- 3) отчет об исполнении фактических и планируемых значений плановых КПЭ финансово-хозяйственной деятельности с проведением их сопоставления с фактическими КПЭ, а также в случае недостижения плановых значений КПЭ информацию о причинах недостижения плановых КПЭ;
- 4) отчет о достижении прогнозных показателей;
- 5) информация о наличии займов и кредитов, условиях предоставления заемных средств по договорам, размере и сроках погашения задолженности по займам и кредитам, о наличии просроченной задолженности по каждому договору;
- 6) предложения по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия;
- 7) расчет произведенных отчислений части чистой прибыли за соответствующий период с копиями платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих перечисление части чистой прибыли в бюджет городского округа Истра Московской области;
- 8) расчет суммы премии и поощрения, предлагаемых к выплате руководителю муниципального предприятия за отчетный период планирования;
- 9) информация о совершенных крупных сделках и оставшихся неиспользованными суммах, предусмотренных Планом ФХД на крупные сделки по соответствующим видам сделок.

13. Обязательным приложением к квартальному отчету об исполнении Плана ФХД являются копии бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в форме пояснений, оформленных в табличной форме в соответствии с приложением N 3 к приказу Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", иные приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и прочие документы (управленческие и статистические формы отчетности), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия, необходимые для подтверждения исходных данных для расчета фактических значений КПЭ муниципального предприятия.

14. При наличии реализуемых муниципальным предприятием инвестиционных проектов к квартальному отчету об исполнении Плана ФХД в обязательном порядке прилагается отчет о ходе исполнения данных проектов.

15. Годовой отчет об исполнении Плана ФХД направляется на утверждение в администрацию городского округа Истра Московской области не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

При наличии реализуемых муниципальным предприятием инвестиционных проектов к годовому отчету об исполнении Плана ФХД прилагается отчет о ходе исполнения данных проектов по итогам отчетного года.

Годовой отчет об исполнении Плана ФХД рассматривается администрацией городского округа Истра в течение 30 дней с даты представления документов.

Годовой отчет рассматривается ведомственным органом администрации, Управлением по финансам и казначейству и Комитетом по управлению имуществом городского округа Истра Московской области в течение 10 календарных дней каждым и согласовывается путем визирования на титульном листе отчета об исполнении Плана ФХД.

16. Администрация городского округа Истра Московской области на основании рассмотренного отчета об исполнении Плана ФХД согласовывает размер выплаты премии и поощрения руководителю муниципального предприятия.

17. Корректировка Плана ФХД производится по инициативе участников планирования и осуществляется в связи с существенным изменением условий, влияющих на показатели, утвержденные Планом ФХД, в том числе:

- изменение объема производства (продажи) основных видов товаров (работ, услуг);

- объективное изменение условий деятельности Предприятий, влияющее на показатели Плана и влекущее изменение их значений более чем на 10 процентов.

Представление, согласование и утверждение скорректированных Планов ФХД осуществляется в порядке, установленном для представления, согласования и утверждения первоначальных Планов ФХД.

Корректировки Плана ФХД муниципального предприятия, не осуществляющего регулируемые виды деятельности, до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, могут осуществляться неограниченное количество раз.

Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, может производиться при соблюдении следующих условий:

1) показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа и указанные в перечисленных в пункте 20 настоящего Порядка формах, изменению не подлежат;

2) корректировка производится не чаще чем раз в квартал по согласованию с отраслевым органом, при этом последняя корректировка Плана ФХД может быть осуществлена в срок до 31 октября планируемого года.

18. Прогнозные показатели деятельности муниципального предприятия за прошедшие до момента корректировки кварталы замещаются на фактические показатели деятельности данного предприятия, а прогнозные показатели его деятельности в последующих кварталах могут быть скорректированы по основаниям для корректировки, указанным в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка.

19. Планы ФХД составляются по каждому виду деятельности муниципального предприятия. На их основе составляется сводный План ФХД в целом по муниципальному предприятию.

20. К Плану ФХД по каждому регулируемому виду деятельности муниципального предприятия отдельно прилагаются следующие формы:

1) анализ экономической обоснованности расходов, объемов полезного отпуска, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую муниципальным предприятием;

2) анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на питьевую воду;

3) анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на водоотведение;

4) смета расходов на содержание электрических сетей и затрат на компенсацию потерь.

21. Статьи Плана ФХД должны соответствовать показателям, утвержденным при установлении тарифов Комитетом по ценам и тарифам Московской области. При этом статьи Планов ФХД должны содержать ссылки на соответствующие статьи (при наличии):

1) анализа экономической обоснованности расходов, объемов полезного отпуска, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую муниципальным предприятием;

2) анализа экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на питьевую воду;

3) анализа экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на водоотведение;

4) сметы расходов на содержание электрических сетей и затрат на компенсацию потерь.

IV. Требования к Плану ФХД муниципального предприятия

22. Дополнительно в Плане ФХД раскрывается информация об инвестициях и субсидиях, а также сведения о кредитах и займах муниципального предприятия.

23. Для применения упрощенного порядка согласования сделок в соответствии с настоящим Порядком:

1) для планово-определенных сделок в Плане ФХД должны быть указаны все существенные условия данных сделок, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации для соответствующих видов договоров;

2) для условно-определенных сделок должны быть указаны существенные условия данных сделок, известные на дату составления Плана ФХД.

Планово-определенные сделки, отраженные с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации в части существенных условий, считаются согласованными Планом ФХД.

В отношении индивидуальных сделок, включенных в План ФХД, указываются все известные существенные условия данных сделок.

Сделки, не отраженные в Плане ФХД, согласовываются муниципальным предприятием в индивидуальном порядке.

Если реализация индивидуальной сделки, не включенной в План ФХД, повлечет изменение данных Плана ФХД, то необходима соответствующая корректировка Плана ФХД.

Если информацию по сделкам или иные виды детализации показателей невозможно представить в таблице, то они выносятся в приложение к Плану ФХД, которое является его неотъемлемой частью, с указанием на пункты соответствующих статей Плана ФХД доходов и расходов, запланированных по ним лимитов финансирования.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной
деятельности муниципального
унитарного предприятия
городского округа Истра Московской области

"ПРЕДСТАВЛЕН"

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя и отчество
руководителя муниципального предприятия)

"УТВЕРЖДЕНО"

« _____ » _____ 20__ г.

(номер и дата постановления администрации
городского округа Истра)

Форма Плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности

Сведения о предприятии	
1. Полное официальное наименование предприятия	
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица:	
Регистрационный номер	
дата присвоения регистрационного номера	
3. Юридический адрес	
4. Место нахождения юридического лица	
5. Почтовый адрес	
6. Ведомственная подчиненность	
7. Основной вид деятельности	
8. Размер уставного фонда	
9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
10. Телефон (факс)	
11. Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия	
12. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность	
13. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия:	
дата заключения трудового договора	
номер трудового договора	
Наименование органа	

муниципального образования Московской области, заключившего трудовой договор	
14. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия:	
начало	
окончание	
15. Телефон (факс)	

Раздел I. Краткая характеристика хода реализации Плана
(программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия
в предыдущем году и в первом квартале текущего года

1. Указывается информация о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности в предыдущем году и о ходе реализации плана (программы) деятельности предприятия в первом квартале текущего года.

2. Анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактических показателей деятельности предприятия от утвержденных.

Графы со знаком "х" не заполняются.

Примечания:

1. В подраздел 1 "Снабженческо-сбытовая сфера" включаются следующие мероприятия:

модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;

развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);

развитие транспортно-складского хозяйства;

развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;

повышение конкурентоспособности;

развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В подраздел 2 "Производственная сфера" включаются следующие мероприятия:

техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);

совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;

консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;

разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;

снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;

обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В подраздел 3 "Финансово-инвестиционная сфера" включаются следующие мероприятия:

оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;

совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;

обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;

совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;

совершенствование учетной политики;

повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;

снижение издержек;

повышение рентабельности.

4. В подраздел 4 "Социальная сфера" включаются следующие мероприятия:

совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем;

оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сферы.

5. В графе "Ожидаемый эффект" приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году, году, следующем за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

Раздел III. Бюджет предприятия на планируемый период
(финансовое обеспечение программы)

(тыс. рублей)

Код	Наименование статьи	Сумма				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	За год
I. Доходы предприятия						
10000	Доходы предприятия					
11000	Остатки средств на счетах на начало периода					
12000	Доходы по обычным видам деятельности					
12100	Выручка (нетто) от реализации продукции (работ, услуг)					
13000	Прочие доходы					
13100	Операционные доходы					
13110	Проценты к получению					
13111	По облигациям, депозитам, государственным ценным бумагам					
13112	За предоставление в пользование денежных средств					
13113	За использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на счете организации в этой					

	кредитной организации					
13120	Доходы от участия в других организациях (доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций)					
13130	Прочие операционные доходы					
13131	Прибыль, полученная (подлежащая получению) в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества)					
13132	Сумма вознаграждения за переданное в общее владение и (или) пользование имущество или возврат имущества при его разделе сверх величины вклада (в части денежных средств)					
13133	Сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов					
13200	Внереализационные доходы					
13201	Штрафные санкции и возмещение причиненных организации убытков					
13202	Выявленная в плановом периоде прибыль прошлых лет					
13203	Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности					
13204	Курсовые разницы, суммы					

	дооценки активов, принятие к учету излишнего имущества					
13205	Безвозмездное получение активов					
13300	Чрезвычайные доходы					
13301	Суммы страхового возмещения и покрытия из других источников					
13302	Стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов					
13400	Кредиты и займы (кредитные договоры)					
13500	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование					
13501	За счет средств федерального бюджета					
13502	За счет средств бюджета Московской области					
13503	За счет средств местного бюджета					
II. Расходы предприятия						
20000	Расходы предприятия					
2.1. Капитальные расходы						
2.1.1. Направления расходов						
21000	Капитальные расходы, в том числе в:					
	снабженческо-сбытовой сфере					

	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					
	социальной сфере					
21100	Расходы на создание либо приобретение имущества, в том числе в:					
	снабженческо-сбытовой сфере					
	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					
	социальной сфере					
21200	Расходы на проведение реконструкции и модернизации, в том числе в:					
	снабженческо-сбытовой сфере					
	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					
	социальной сфере					
21300	Финансовые вложения, в том числе в:					
	снабженческо-сбытовой сфере					
	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					
	социальной сфере					
2.1.2. Источники финансирования капитальных расходов						

21000	Капитальные расходы, осуществляемые за счет:					
	чистой прибыли					
	амортизации					
	бюджета муниципального образования					
	займов (кредитов)					
	прочих источников					
2.2. Текущие расходы						
22000	Текущие расходы					
22100	Расходы на производство продукции, работ, услуг					
22200	Коммерческие расходы					
22300	Управленческие расходы					
22400	Операционные расходы					
22410	Проценты к уплате					
22420	Прочие операционные расходы					
22500	Внереализационные расходы					
22501	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение причиненных организацией убытков					
22502	Выявленные убытки прошлых лет					
22503	Суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, нереальные для взыскания					
	Непредвиденные расходы					

22600	Затраты на оплату труда					
22700	Расчеты с бюджетом					
22701	Отчисления от прибыли в бюджет городского округа Истра					
22800	Выплаты по кредитам и займам					
30000	Профицит (дефицит) бюджета					
31000	Остатки средств на счетах на конец периода					

Раздел IV. Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия на планируемый период

1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)

на _____ год

(планируемый период)

(тыс. рублей)

	Наименование показателя	I кварта л	II кварта л	III кварта л	IV кварта л	за год
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)					
2	Чистая прибыль (убыток)					
3	Чистые активы					
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет					

городского округа Истра <*>						
--------------------------------	--	--	--	--	--	--

<*> указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования Московской области в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

2. Дополнительные показатели финансово-хозяйственной и производственной деятельности

(наименование предприятия)

на _____ год

(планируемый период)

Наименование показателя	I кварта л	II кварта л	III кварта л	IV кварта л	за год
Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности (в соответствующих единицах измерения)					
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей) (тыс. руб.)					
Оборот оптовой торговли (тыс. руб.)					
Оборот розничной торговли (тыс. руб.)					
Объем платных услуг населению (тыс. руб.)					
Среднесписочная численность (человек)					

	Среднемесячная заработная плата (рублей)					
	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. руб.)					
	Затраты на реализацию экологических программ (тыс. руб.)					

3. Прогноз показателей деятельности

_____ (наименование предприятия)

на _____ годы

(два года, следующие за планируемыми)

(тыс. рублей)

	Наименование показателя	_____ год (год, следующий за планируемыми)	_____ год (второй год, следующий за планируемыми)
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2	Чистая прибыль (убыток)		
3	Чистые активы		
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет городского округа Истра <*>		

<*> указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в бюджет городского округа Истра в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

Примечания:

1. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

2. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на два года, следующие за планируемым, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий плана (программы), а также прогнозов социально-экономического развития городского округа Истра Московской области.

3. Часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты ими налогов и иных обязательных платежей, подлежащая перечислению в бюджет городского округа Истра Московской области (далее - часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет городского округа Истра Московской области), исчисляется предприятием ежеквартально по итогам финансово-хозяйственной деятельности за I квартал, полугодие, девять месяцев, год на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленного размера отчислений от прибыли.

Для расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского округа Истра Московской области, берется чистая прибыль (нераспределенная прибыль) предприятия по данным бухгалтерской отчетности (**Отчет** о финансовых результатах, рекомендованный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций") (далее - Отчет о финансовых результатах).

Муниципальные предприятия для расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского округа Истра Московской области, заполняют **Отчет** о финансовых результатах и представляют его с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и главным бухгалтером МУП, в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации в течение 40 календарных дней после окончания квартала, а годовую - не позднее 90 дней по окончании отчетного года.

Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского округа Истра Московской области, устанавливается решением Совета депутатов городского округа Истра Московской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - установленный размер части прибыли).

Если рассчитанная сумма платежа за соответствующий отчетный период отрицательна или равна нулю, указанные платежи в соответствующем периоде не осуществляются, а при расчете суммы платежа в последующих периодах не учитываются.

Если чистая прибыль в соответствующем отчетном периоде отрицательна или равна нулю, расчет суммы платежа, уплата части прибыли за соответствующий период, а также возврат из бюджета городского округа Истра Московской области ранее уплаченных сумм не производятся.

Раздел V. Показатели финансового состояния предприятия
на планируемый период

1. Показатели финансового состояния

на _____ годы

N п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Пороговое значение	Значение показателя			
				I кварт ал	II кварт л	III квартал	IV квартал
Показатели платежеспособности предприятия							
1	Коэффициент абсолютной ликвидности	(Денежные средства + краткосрочные финансовые вложения) / краткосрочные обязательства	0,2-0,3				
2	Коэффициент общей ликвидности	Оборотные активы / краткосрочные обязательства	1,5-2				
3	Коэффициент промежуточной ликвидности	(Денежные средства + краткосрочные финансовые вложения + дебиторская	0,3-0,7				

		задолженность + готовая продукция) / краткосрочные обязательства					
Показатель финансовой устойчивости предприятия							
4	Размер чистого оборотного капитала (допустимый), тыс. руб.	Материальные запасы + незавершенное производство + авансы поставщикам					
5	Размер чистого оборотного капитала (фактический), тыс. руб.	Оборотные активы + краткосрочные обязательства	\geq Чистый оборотный капитал допустимый				
6	Коэффициент автономии	Собственный капитал / заемный капитал	≥ 1				
7	Уровень собственного капитала	Собственный капитал / валюта баланса	$\geq 0,5$				
Показатель рентабельности предприятия							
8	Рентабельность совокупных	Чистая прибыль / средняя величина	Устанавливается ведомственным				

	активов	активов x 100%	органом администрации				
9	Рентабельность оборотных активов	Чистая прибыль / средняя величина оборотных активов x 100%	Устанавливается ведомственным органом администрации				
10	Рентабельность собственного капитала	Чистая прибыль / средняя величина собственного капитала x 100%	Устанавливается ведомственным органом администрации				
11	Рентабельность продаж	Чистая прибыль / выручка от реализации продукции x 100%	Устанавливается ведомственным органом администрации				

2. Прогноз показателей финансового состояния

на _____ годы

N п/п	Наименование показателя	_____ год (год, следующий за планируемым)	_____ год (второй год, следующий за планируемым)
Показатели платежеспособности предприятия			
1.	Коэффициент абсолютной ликвидности		
2.	Коэффициент общей ликвидности		
3.	Коэффициент промежуточной ликвидности		
Показатели финансовой устойчивости предприятия			
4.	Размер чистого оборотного капитала (допустимый), тыс. руб.		
5.	Размер чистого оборотного капитала (фактический), тыс. руб.		
6.	Коэффициент автономии		
7.	Уровень собственного капитала		
Показатели рентабельности предприятия			
8.	Рентабельность совокупных активов		
9.	Рентабельность оборотных активов		
10.	Рентабельность собственного капитала		
11.	Рентабельность продаж		

Раздел VI. Сведения о кредитах и займах предприятия

№ п/п	Договор кредита или займа (с указанием кредитора или заимодавца, процентной ставки)	Сумма кредита или займа (тыс. руб.)	Дата получения	Дата погашения	Задолженность (указать, на какую дату)	В том числе просроченная задолженность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Годовые затраты на содержание предприятия (планово-определенные, условно-определенные сделки, индивидуальные) составляют _____ тыс. руб. (приложение 1).

Руководитель муниципального унитарного предприятия
(муниципального предприятия)

_____ (подпись) М.П.

Главный бухгалтер муниципального унитарного
предприятия (муниципального предприятия)

_____ (подпись)

