

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Молодежном Совете  
при Руководителе Администрации  
Истринского муниципального района  
Московской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Молодежный совет при Руководителе Администрации Истринского муниципального района (далее - Совет) является консультативным совещательным коллегиальным органом представителей молодежи района, образованным на основе общности интересов с целью активного расширения возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышения уровня её социально-экономического, общественно-политического и творческого потенциала.
- 1.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе посредством личного участия в его работе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 1.3. Совет в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления, молодежными общественными организациями и объединениями, некоммерческими организациями, учреждениями образования и предприятиями муниципального образования.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Устава Истринского муниципального района и настоящего Положения.

**2. Задачи Совета.**

- 2.1. Организация взаимодействия молодежного актива муниципального образования с органами местного самоуправления в интересах реализации вопросов государственной молодёжной политики на территории Истринского муниципального района;
- 2.2. Проведение анализа уровня социально-экономического, общественно-политического и творческого потенциала молодежи Истринского муниципального района;
- 2.3. Участие в разработке и реализации планов мероприятий государственной молодежной политики на территории Истринского муниципального района;
- 2.4. Информирование молодых граждан о мероприятиях государственной молодежной политики и способах самореализации молодежи на территории Истринского муниципального района;
- 2.5. Привлечение молодых граждан муниципального образования к участию в мероприятиях государственной молодежной политики с целью гражданско-патриотического воспитания, формирования активной жизненной позиции, развития творческого и интеллектуального потенциала;

- 2.6. Содействие развитию добровольческого движения, молодёжных общественных организаций и объединений, защите прав и социальных гарантий молодых граждан Истринского муниципального района.

### **3. Функции Совета.**

- 3.1. Анализирует в рамках компетенции текущее социально-экономическое и общественно-политическое положение молодежи в муниципальном образовании и о результатах работы информирует Руководителя Администрации Истринского муниципального района;
- 3.2. Участвует в разработке и представлении в органы местного самоуправления предложений, проектов и планов мероприятий, направленных на совершенствование молодежной политики в Истринском муниципальном районе;
- 3.3. Принимает участие в подготовке и проведении конференций, консультаций, «круглых столов» и семинаров по вопросам, касающимся реализации государственной молодежной политики на территории Истринского муниципального района;
- 3.4. Содействует информационному сопровождению мероприятий молодежной политики в муниципальном образовании;
- 3.5. Организует работу по расширению и укреплению контактов молодежных организаций муниципального образования с молодежью других муниципалитетов Московской области, федеральными, региональными молодежными структурами и с молодежью других государств;
- 3.6. Обеспечивает выдвижение из числа молодежного актива муниципального образования кандидатур в состав кадрового резерва муниципальных и региональных органов управления.

### **4. Совет имеет право.**

- 4.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, общественных организаций, а также от должностных лиц учреждений и предприятий муниципального образования;
- 4.2. Вносить в органы местного самоуправления предложения о включении представителей молодежного актива в координационные советы, комиссии и рабочие группы, рассматривающие вопросы, направленные на развитие и укрепление инфраструктуры сферы молодежной политики, нормативно-правовое обеспечение, формирование муниципального задания и финансирование молодежной политики муниципального образования;
- 4.3. Привлекать к своей работе экспертов и других специалистов для выполнения аналитических и исследовательских (социологических) работ по вопросам реализации молодежной политики на территории муниципального образования;
- 4.4. Размещать в средствах массовой информации и социальных сетях информацию о своей деятельности;
- 4.5. Принимать решения, касающиеся реализации молодежной политики на территории муниципального образования.

### **5. Совет обязан.**

- 5.1. Ежеквартально информировать Руководителя Администрации Истринского муниципального района о результатах своей деятельности, социально-экономическом и общественно-политическом положении молодежи муниципального образования;

## **6. Основными направлениями деятельности Совета являются.**

- 6.1. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи: формирование российской идентичности и традиционных семейных ценностей, популяризация армейской службы и воспитание патриота Отечества на примере боевых и трудовых традиций предков.
- 6.2. Пропаганда ведения здорового образа жизни и популяризация культуры безопасности в молодежной среде, профилактика асоциальных явлений и социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства.
- 6.3. Содействие профориентации и реализации трудового и творческого потенциала молодежи: организация временного трудоустройства подростков в свободное от учебы время, вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество.
- 6.4. Поддержка талантливой молодежи, молодежных творческих инициатив и предпринимательства.
- 6.5. Взаимодействие с молодежными общественными организациями и политическими движениями, развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества, вовлечение молодежи в добровольческую деятельность.

## **7. Порядок формирования Совета.**

- 7.1. Совет формируется сроком на 2 (два) года.
- 7.2. Численный (количественный) состав Совета определяется и утверждается Руководителем Администрации Истринского муниципального района.
- 7.3. Членом Совета может быть гражданин РФ в возрасте от 14 до 30 лет включительно, постоянно или временно (на период учебы, работы) проживающий на территории Истринского муниципального района.
- 7.4. В Совет могут входить представители:
  - органа самоуправления образовательного учреждения (ученические, студенческие советы);
  - совета молодых специалистов предприятия (организации), осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования;
  - детского и молодежного объединения, осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования;
  - представители из числа граждан, выдвигавшиеся методом самовыдвижения.
- 7.5. В Совет не могут входить представители молодежного Парламента при Совете депутатов Истринского муниципального района.
- 7.6. Членами Совета не могут быть:
  - лица, признанные судом недееспособными или ограниченнодееспособными;
  - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
  - лица, имеющие двойное гражданство.
- 7.7. Для формирования Совета Постановлением Руководителя Администрации Истринского муниципального района создается рабочая группа в количестве 5 (пять) человек.
- 7.8. Созданная рабочая группа принимает от кандидатов заявления для вступления, затем определяет дату и время для проведения индивидуальных собеседований с кандидатами.

- 7.9. Срок подачи заявлений – 14 (четырнадцать) дней с момента опубликования настоящего Положения в районной газете «Истринские Вести» и на официальном сайте Истринского муниципального района.
- 7.10. По итогам рассмотрения заявлений и проведения индивидуальных собеседований с кандидатами, рабочая группа формирует и предоставляет список предлагаемых кандидатов в состав Совета Руководителю Администрации Истринского муниципального района.
- 7.11. Руководитель Администрации Истринского муниципального района определяет и утверждает состав Совета, затем назначает дату проведения первого заседания.
- 7.12. За два месяца до окончания срока полномочий предыдущего состава Совета, вновь создается новая рабочая группа по формированию нового состава Совета.
- 7.13. За три дня до окончания срока полномочий предыдущего состава Совета, рабочая группа на основании поступивших заявок формирует список кандидатов для включения в состав Совета и представляет его Руководителю Администрации Истринского муниципального района.
- 7.14. В случаях досрочного прекращения полномочий члена Совета, на основании рекомендаций рабочей группы, в состав Совета могут включаться кандидаты из резерва Совета, на протяжении всего периода его работы.
- 7.15. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 7.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается в случаях:
- регулярного пропуска заседаний Совета без уважительной причины;
  - невыполнения решения Совета;
  - поручений выбранного Председателя Совета;
  - неэтичного поведения во время заседаний Совета и работы его органов;

## **8. Структура и организация работы Совета.**

- 8.1. Совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний Совета.
- 8.2. Заседания Совета являются основной организационной формой работы Совета и созываются Председателем Совета не реже одного раза в квартал.
- 8.3. Заседания Совета являются правомочными, если в их работе принимают участие более половины от общего числа членов Совета.
- 8.4. По вопросам, выносимым на заседание, Совет принимает решения большинством голосов при проведении открытого голосования. В отдельных случаях по решению Совета может быть проведено тайное голосование.
- 8.5. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета, которые иницируются Руководителем Администрации Истринского муниципального района, Председателем Совета, либо не менее 1/3 от общего числа членов Совета.
- 8.6. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются в письменной форме Председателю Совета с указанием вопросов и кратким обоснованием необходимости их рассмотрения.
- 8.7. Работой Совета руководит Председатель, который избирается на первом заседании большинством голосов от списочного количества членов Совета.
- 8.8. Председатель Совета:
- разрабатывает планы работы и организует текущую деятельность Совета;
  - разрабатывает рабочий регламент и ведет заседания Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
  - созывает очередные и внеочередные заседания Совета.
- 8.9. Для организации работы на первом заседании Совета большинством голосов от списочного количества членов Совета открытым голосованием избирается Ответственный секретарь.
- 8.10. Ответственный секретарь Совета:
- информирует членов Совета о сроках, времени и повестке дня заседаний Совета;
  - обеспечивает членов Совета необходимой информацией;
  - ведет протокол заседаний Совета;
  - готовит проекты решений Совета;
  - освещает работу Совета в средствах массовой информации и социальных сетях;
  - в отсутствие Председателя Совета выполняет его функции.
- 8.11. В заседаниях Совета могут принимать участие представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также Председатель Молодежного Парламента при Совете депутатов муниципального образования или его заместители.
- 8.12. Итоги заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают Председатель и Ответственный секретарь. В протокол вносятся особые мнения членов Совета, возникающие при принятии решения.
- 8.13. Копия протокола направляется Руководителю Администрации Истринского муниципального района в течение двух дней после проведения заседания Совета.

## **9. Рабочие группы Совета.**

- 9.1. В зависимости от направлений деятельности Совета председатель формирует рабочие группы (далее - Группы) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.
- 9.2. Количественный и персональный состав групп определяется председателем, учитывая пожелания членов Совета.
- 9.3. Руководители групп назначаются председателем в соответствии с решением Совета.
- 9.4. Создание, изменение состава или прекращение деятельности групп осуществляется распоряжением председателя в соответствии с решением Совета.
- 9.5. Группы проводят свои заседания не реже одного раза в месяц.

## **10. Заключительные положения.**

- 10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается новым Постановлением Руководителя Администрации Истринского муниципального района.
- 10.2. Работу Совета курирует сотрудник Администрации Истринского муниципального района, назначенный Руководителем Администрации Истринского муниципального района.