



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.10. 2014г. № 596-р

«Об утверждении графика личного приема граждан Главой Истринского
муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 г. № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом Истринского муниципального района :

1. Утвердить график личного приёма граждан Главой Истринского муниципального района на 2014 год согласно приложения.

2. Управлению по связям с общественностью и информационно-аналитическим вопросам Администрации Истринского муниципального района (Хамин А.Н.) разместить данное распоряжение на официальном сайте Администрации Истринского муниципального района.

3. Организационно-контрольному отделу Администрации Истринского муниципального района (Ястина Н.С.) опубликовать данную информацию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами Администрации Истринского муниципального района Пальмина В.Ю.

**Руководитель администрации
Истринского муниципального района**

А.Г. Дунаев

Г Р А Ф И К

личного приема граждан Главой Истринского муниципального района

1.Глава Истринского муниципального района Скворцов Александр Георгиевич ведет прием последний вторник каждого месяца в здании Администрации Истринского муниципального района (кабинет №19) с 14.30 до 17.00 часов. Один раз в месяц Глава района проводит выездной прием граждан в Администрации городского(сельского) поселения. О предстоящем выездном приеме население муниципального образования заранее информируется через местные средства массовой информации.

2.Предварительная запись на прием в Администрации Истринского муниципального района и организация приема осуществляется специалистом организационно-контрольного отдела ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме выходных и праздничных дней) по телефону 994-50-85, 4-30-85.

В Администрациях городского (сельского) поселения предварительную запись на прием осуществляет специалист, ответственный за проведение выездного приема.

3.При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.