



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2015 года № 852/3

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в администрации Истринского муниципального района на 2015 год

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 г. № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы, Закона Московской области от 10.04.2009 г. № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Истринского муниципального района на 2015 год (далее – План).
2. Руководителям органов администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципального района обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий пунктов Плана, утвержденного настоящим Постановлением.
3. Начальнику Управления информационных технологий и связей администрации Истринского муниципального района Амелину А.Л. разместить настоящие Постановление на официальном сайте администрации Истринского муниципального района.
4. Настоящие Постановление вступает в законную силу с момента подписания.
5. Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя руководителя администрации Истринского муниципального района Свиридова И.А.

Руководитель администрации Истринского  
муниципального района

А.Г.Дунаев

Утвержден

Постановлением Руководителя администрации  
Истринского муниципального района  
от «12» марта 2015 г. № 852/3

План  
противодействия коррупции в администрации Истринского муниципального района на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно – правовые мероприятия</b>				
1.1	Направлять информацию в адрес руководителей Управлений и отделов администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления, о правоприменительной практике вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах Истринского муниципального района.	Юридическое управление	Весь период	
1.2.	Организовать взаимодействие с представителями ОМВД России по Истринскому району и Истринской городской прокуратуры по вопросу: «О взаимодействии органов местного самоуправления с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов по Московской области по вопросу обмена информацией о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Истринского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.	Весь период	
1.3.	Информировать Руководителя Истринского муниципального рай-	Руководители органов ад-	При наличии	

	она о фактах невыполнения муниципальными служащими администрации Истринского муниципального района обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	министрации Истринского муниципального района	фактов	
1.4.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Истринского муниципального района, подготовленных органами администрации Истринского муниципального района, органами местного самоуправления Истринского муниципального района.	Юридическое управление	В течение года	
1.5.	Обсудить на заседании Общественной палаты Истринского муниципального района вопрос «Об участии политических партий и других институтов гражданского общества в деятельности по противодействию коррупции в Истринском муниципальном районе».	Председатель Общественной палаты Истринского муниципального района	В течение года	
1.6.	Подготовить отчет об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Истринского муниципального района на 2015 год. Результаты доложить Руководителю Истринского муниципального района.	Управление по безопасности	Декабрь 2015 г.	
1.7.	Провести анализ выполнения Управлениями и отделами администрации Истринского муниципального района мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Истринского муниципального района на 2015 год.	Совет по противодействию коррупции на территории Истринского муниципального района	Декабрь 2015 г.	
1.8.	Провести мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовить, в случае изменения законодательства в сфере противодействия коррупции, предложения по внесению изменений в План противодействия коррупции в администрации Истринского муниципального района муниципального района.	Юридическое управление	1 июля, 1 декабря 2015 г.	
1.9.	Обеспечить ведение учета и контроля исполнения документов при помощи единой автоматизированной информационной системы документооборота, для исключения проявления коррупционных рисков.	Отдел по контролю за исполнением служебной корреспонденции	Весь период	
1.10.	Провести анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, подготовить предложения по со-	Отдел по контролю за исполнением служебной	декабрь 2015 г.	

	вершенствованию данной деятельности.	корреспонденции		
1.11.	Обеспечить организацию деятельности Совета по противодействию коррупции на территории Истринского муниципального района	Секретарь Совета по противодействию коррупции на территории Истринского муниципального района	В соответствии с Положением о Совете	
1.12.	Рассмотреть на заседании Совета по противодействию коррупции на территории Истринского муниципального района вопрос «Об утверждении плана заседаний Совета в 2016 году»	Совет по противодействию коррупции на территории Истринского муниципального района	4 квартал 2015 г.	
1.13.	Осуществлять проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, организационного, правового характера в целях подготовки предложений по оперативному приведению нормативных правовых актов органов местного самоуправления Истринского муниципального района в соответствие вышеуказанным нормам и положениям.	Юридическое управление, руководители органов администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципального района	Весь период	
1.14.	Организовать работу по своевременному приведению нормативных правовых актов по направлениям деятельности в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Московской области.	руководители органов администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципального района	Весь период	
<b>2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы</b>				
2.1.	Осуществлять, в соответствии с решением Руководителя администрации Истринского муниципального района, проверки сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с требованиями законодательства.	Уполномоченное должностное лицо, назначаемое Руководителем администрации Истринского муниципального района	Весь период	
2.2.	Обеспечить контроль за предоставлением муниципальными служащими Истринского муниципального района сведений о своих	Отдел кадров и муниципальной службы	Весь период	

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей и проверки указанных сведений в соответствии с законодательством.			
2.3.	Обеспечить контроль за предоставлением муниципальными служащими Истринского муниципального района (в соответствии с утвержденным перечнем должностей) сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров и муниципальной службы	Весь период	
2.4.	Осуществлять контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Истринского муниципального района и проводить проверку достоверности предоставляемой информации о квалификации.	Отдел кадров и муниципальной службы, руководители органов администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципального района	Весь период	
2.5.	Обеспечить проведение организационно-технических мероприятий по предотвращению случаев разглашения муниципальными служащими администрации Истринского муниципального района сведений, составляющих государственную тайну или отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера.	Руководители органов администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципального района, Управление по безопасности, Управление информационных технологий и связи	Весь период	
2.6.	Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Истринского муниципального района ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанно-	Отдел кадров и муниципальной службы, руководители органов админи-	Весь период	

	стей.	страции Истринского муниципального района		
2.7.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Истринского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Истринского муниципального района и урегулированию конфликта интересов	Весь период	
2.8.	Обеспечить направление на курсы повышения квалификации муниципальных служащих администрации Истринского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	отдел кадров и муниципальной службы	Весь период	
<b>3. Мероприятия информационного характера и пропаганды</b>				
3.1.	Провести с руководителями муниципальных образовательных учреждений, организаций Истринского муниципального района занятие на тему «Порядок предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и рекомендации по их заполнению».	Управление образованием	март 2015 г.	
3.2.	Провести организационные и технические мероприятия по размещению на официальном интернет-сайте Истринского муниципального района информации о деятельности администрации Истринского муниципального района, нормативных правовых актов, а также информации справочного характера на информационном терминале, расположенном в здании администрации Истринского муниципального района.	Управление по информационной политике и связям с общественностью, Управление информационных технологий и связи	Весь период	
3.3.	Провести анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Истринского муниципального района.	Управление по информационной политике и связям с общественностью, отдел контроля за исполнением служебной корре-	Весь период	

		спонденции		
3.4.	Обеспечить внедрение в деятельность органов местного самоуправления инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность подготовки и принятия управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями в рамках представления муниципальных услуг.	Руководители органов администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципального района, Управление информатизации	Весь период	
3.5.	Разместить План противодействия коррупции в администрации Истринского муниципального района на 2015 год на официальном сайте Истринского муниципального района.	Управление безопасности, Управление по информационной политике связям с общественностью, Управление информатизации	Январь 2015 г.	
3.6.	Провести анализ и разместить на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения обращения граждан, поступивших в администрацию Истринского муниципального района.	Отдел контроля за исполнением служебной корреспонденции	Июнь, декабрь 2015 г.	
3.7.	Провести анализ полноты и своевременности размещения информации о деятельности администрации Истринского муниципального района на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.	Управление по связям с общественностью и информационно - аналитическим вопросам, Управление информационных технологий и связи	ежеквартально	
3.8.	Обеспечить возможность присутствия представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Истринского муниципального района.	Организационно- контрольный отдел	В соответствии с положениями о коллегиальных органах	
<b>4. Мероприятия по реализации мер экономического характера</b>				
4.1.	В целях обеспечения открытости, добросовестной конкуренции, объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд администрации Истринского муниципального района принять меры по выполнению	Управление муниципального заказа	Весь период	

	требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».			
4.2.	Обеспечить своевременное размещение проекта муниципального правового акта об утверждении бюджета Истринского муниципального района на 2016 год на официальном сайте Истринского муниципального района.	Организационный отдел совета депутатов Истринского муниципального района, управление по финансам и казначейству	Декабрь 2015 г.	
4.3.	Провести анализ предложений, поступивших от граждан по вопросам формирования и исполнения бюджета Истринского муниципального района на 2016 год.	Организационный отдел совета депутатов Истринского муниципального района, Управление по информационной политике связям с общественностью, управление по финансам и казначейству	Декабрь 2015 г.	