Приложение №5

к муниципальной программе

«Муниципальное управление Истринского муниципального района

в 2015-2019 годах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории  Истринского муниципального района»    Паспорт подпрограммы | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности организационного, финансового обеспечения, мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Организационно-контрольный отдел | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 годы | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого |
| Средства местного бюджета | 3950 | 3700 | 0 | 0 | 0 | 7650 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов. | | | | | | |

1. **Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления**

Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района» (далее – Подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию системы муниципального управления Истринского муниципального района Московской области в 2015-2019 годах в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление Истринского муниципального района в 2015-2019 годах».

Основанием для разработки Подпрограммы является постановление администрации Истринского муниципального района Московской области от 17.09.2015г. № 4425/9 «Об утверждении [п](#Par28)еречня муниципальных программ Истринского муниципального района, подлежащих реализации в 2015-2019 годах».

1. **Цель и задачи подпрограммы**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной службы Истринского муниципального района Московской области.

1. **Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Система мероприятий, направленных на решение указанных задач, отражена в Приложении 1 к Подпрограмме и включает в себя проведение единовременных мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района.

1. **Планируемые результаты реализации подпрограммы**

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, и их динамика по годам реализации подпрограммы приведены в разделе №3 Приложения №1 к муниципальной программе «Муниципальное управление Истринского муниципального района на 2015-2019 годы».

1. **Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы**

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах средств, утвержденных Решением о бюджете Истринского муниципального района.

1. **Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы и муниципального заказчика Подпрограммы**

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы. Муниципальный заказчик Подпрограммы в целях управления реализацией Подпрограммы обеспечивает:

планирование реализации мероприятий Подпрограммы в рамках параметров Подпрограммы на соответствующий год;

осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы в ходе ее реализации;

вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы;

обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы.

1. **Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе**

**реализации Подпрограммы**

Ответственность за реализацию Подпрограммы и достижение установленных показателей эффективности реализации Подпрограммы несет организационно-контрольный отдел администрации Истринского муниципального района.

С целью контроля за реализацией Подпрограммы:

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы направляют в Управление экономического развития администрации Истринского муниципального района не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, оперативный отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Подпрограммы с указанием результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы представляется по форме согласно приложению №6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Истринского муниципального района, утвержденному Постановлением администрации Истринского муниципального района Московской области от 22.09.2015 г. № 4539/9, применительно к Подпрограмме.

Отчет предоставляется в Управление экономического развития администрации Истринского муниципального района.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы направляют в Управление экономического развития администрации Истринского муниципального района:

- не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, годовой отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы;

- после окончания срока реализации Подпрограммы не позднее 1 мая года, следующего за последним отчетным финансовым годом реализации Подпрограммы, итоговый отчет о реализации Подпрограммы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указывается степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

- таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Истринского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы источников по каждому мероприятию и в целом по Подпрограмме;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы представляется по форме согласно приложению №7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Истринского муниципального района, утвержденному Постановлением администрации Истринского муниципального района Московской области от 22.09.2015 г. № 4539/9применительно к Подпрограмме.

Итоговый отчет о реализации Подпрограммы представляется по форме согласно приложению №8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Истринского муниципального района, утвержденному Постановлением администрации Истринского муниципального района Московской области от 22.09.2015 г. № 4539/9применительно к Подпрограмме.

**8. Эффективность реализации подпрограммы**

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в разделе №3 Приложения №2 к муниципальной программе «Муниципальное управление Истринского муниципального района на 2015-2019 годы».

Отчеты о достижении значений показателей Подпрограммы направляются муниципальными заказчиками в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности в установленные ими сроки и в Управление экономического развития администрации Истринского муниципального района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1  к подпрограмме «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района» | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | |
|  |  | Перечень мероприятий подпрограммы  «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района» | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Источник финансирования | Срок выполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в | Всего, тыс. руб. | Объем финансирования по годам, тыс. руб. | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1 | Материальное поощрение жителей района, работающих на предприятиях района, за особые показатели в решении задач районного значения, участие в общественной деятельности района и в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами. | Согласно бюджетной росписи | Средства местного бюджета | 2015-2019 годы | 2668 | 2250 | 1500 | 750 | | 0 | 0 | 0 | Организационно-контрольный отдел |  | |
| 2 | Расходы на участие в семинарах, выездных совещаниях, деловых встреч с участием членов Правительства Московской области (организация питания, изготовление печатной информации, транспортные расходы, предоставление услуг обзорных экскурсий по району, приобретение памятных сувениров). | Заключение договоров и государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Средства местного бюджета | 2015-2019 годы | 545 | 1000 | 250 | 750 | | 0 | 0 | 0 | Организационно-контрольный отдел |  | |
| 3 | Расходы на проведение торжественных и иных мероприятий на территории района (организация питания, приобретение ценных подарков, цветов, грамот, благодарственных писем, транспортные расходы). | Заключение договоров и государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации | Средства местного бюджета | 2015-2019 годы | 1907 | 2000 | 1000 | 1000 | | 0 | 0 | 0 | Организационно-контрольный отдел |  | |
| 4 | Приобретение ритуальной продукции для возложения к местам памяти на территории района, оказание помощи и финансирование ритуальных услуг родственникам жителей района, имеющих заслуги перед районом. | Заключение договоров и государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации | Средства местного бюджета | 2015-2019 годы | 250 | 400 | 200 | 200 | | 0 | 0 | 0 | Организационно-контрольный отдел |  | |
| 5 | Членский взнос в «Совет муниципальных образований», проведение экспертизы по решению суда, госпошлина, пени, штрафы. | Согласно бюджетной росписи | Средства местного бюджета | 2015-2019 годы | 1761 | 2000 | 1000 | 1000 | | 0 | 0 | 0 | Юридическое управление |  | |
|  | | | **Всего по подпрограмме** | **2015-2019 годы** | **8159** | **7650** | **3950** | **3700** | | **0** | **0** | **0** |  | | |

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых

для реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории Истринского муниципального района»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы | Источник финансирования | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс. руб.) | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия |
| 1. Материальное поощрение жителей района, работающих на предприятиях района, за особые показатели в решении задач районного значения, участие в общественной деятельности района и в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами. | Средства бюджета Истринского муниципального района | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятий подпрограммы производиться по фактическим заявкам структурных подразделений Администрации курирующих целевое направление мероприятия в пределах средств утвержденных бюджетной росписью. | Всего – 7 650  2015г. – 3 950  2016г. – 3 700  2017г. –  2018г. –  2019г. – |  |
| 2.Расходы на участие в семинарах, выездных совещаниях, деловых встреч с участием членов Правительства Московской области (организация питания, изготовление печатной информации, транспортные расходы, предоставление услуг обзорных экскурсий по району, приобретение памятных сувениров). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Расходы на проведение торжественных и иных мероприятий на территории района (организация питания, приобретение ценных подарков, цветов, грамот, благодарственных писем, транспортные расходы). |  |  |  |  |
| 4.Приобретение ритуальной продукции для возложения к местам памяти на территории района, оказание помощи и финансирование ритуальных услуг родственникам жителей района, имеющих заслуги перед районом. |
| 5.Членский взнос в «Совет муниципальных образований», проведение экспертизы по решению суда, госпошлина, пени, штрафы. |