



Г Л А В А

ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.08.2015г. №101/8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с [Законом](#) Московской области от 11.11.2002 N 118/2002-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области",

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Истринского муниципального района Московской области, (прилагается).

2. Утвердить [Положение](#) о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет (прилагается).

4. Признать утратившими силу постановления Главы Истринского муниципального района от 27.08.2008 № 2508/8, от 10.11.2010 №4559/11.

5. Начальнику управления по информационной политике и связям с общественностью (Хамин А.Н.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке в средствах массовой информации и на официальном сайте Истринского муниципального района.

Глава Истринского
муниципального района

А.Г.Скворцов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИЛИ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Истринского муниципального района Московской области (далее - органы местного самоуправления), а также порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с [Законом](#) Московской области от 11.11.2002 N 118/2002-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области".

1. Право на пенсию за выслугу лет

Право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с настоящим Положением (далее - пенсия за выслугу), имеют:

1.1. Лица, замещавшие на 01.09.1995 и позднее на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований) в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с истечением срока полномочий (для выборных должностных лиц и председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований), истечением срока полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или истечением срока полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии), а также в связи с досрочным прекращением полномочий в случаях:

1) добровольного сложения с себя полномочий при наличии инвалидности I, II группы;

2) преобразования или упразднения муниципального образования;

3) ликвидации органа местного самоуправления.

1.2. Лица, замещавшие на 01.09.1995 и позднее должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие) и уволенные с этих должностей в связи:

1) с истечением срока действия срочного служебного контракта, заключенного с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы категории "руководители" или "помощники (советники)";

2) с ликвидацией органа местного самоуправления, а также в связи с сокращением его штата;

3) с расторжением трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию;

4) с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

5) с ликвидацией органа местной администрации, наделенного правами юридического лица, а также в связи с сокращением его штата.

1.3. Лица, уволенные из органов местного самоуправления по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

1.4. В случае, если муниципальный служащий, уволенный по основаниям, установленным [пунктами 1.1 и 1.2](#) настоящего Положения, вновь поступил на муниципальную службу, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

2. Назначение пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается:

2.1.1. К страховой пенсии по старости, к страховой пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях");

2.1.2.- к пенсии по старости или к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации");

2.1.3. К пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 12 февраля 1993 года N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" (далее - Закон Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей"), при условии, что лицо достигло возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного в [статье 8](#) Федерального закона "О страховых пенсиях";

2.1.4. К пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей";

2.1.5. К пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

2.1.6. К страховой пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", при условии, что лицо достигло возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного в [статье 8](#) Федерального закона "О страховых пенсиях".

2.2. Лица, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения имеют право на назначение пенсии за выслугу лет.

3. Стаж муниципальной службы, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Лицам, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, а также лицам, замещавшим муниципальную должность менее 1 года, пенсия за выслугу лет назначается при наличии на дату увольнения из органа местного самоуправления не менее 10 лет

стажа муниципальной службы у женщин и 12,5 года стажа муниципальной службы у мужчин.

3.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с законодательством Московской области.

4. Размер и порядок назначения пенсии за выслугу лет

4.1 Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы месячного должностного оклада по замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет за вычетом размера страховой пенсии по старости либо за вычетом размера страховой пенсии по инвалидности I, II группы либо за вычетом страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", за вычетом размера пенсии по старости (инвалидности I, II группы), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", или за вычетом размера пенсии по инвалидности I, II группы (выслуге лет), назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" или в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

4.2. В случае если лицу назначены две пенсии, то при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается сумма размеров назначенных пенсий. При этом не учитывается размер накопительной пенсии.

4.3. За каждый год стажа, свыше установленного в [п. 3](#) настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.4. Лицам, указанным в [п. 1.1](#) настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного [Уставом](#) Истринского муниципального района Московской области для этой муниципальной должности.

4.5. Во всех случаях сумма пенсии за выслугу лет и пенсий (частей пенсий), указанных в [п. 4.1](#) настоящего Положения, не может превышать 80 процентов от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 1000 рублей.

4.6. Соотношение размера общей суммы пенсии за выслугу лет и пенсий (частей пенсий) и продолжительности стажа муниципальной службы (в %)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсий (частей пенсий)	Продолжительность стажа муниципальной службы для:	
	мужчин	женщин
55	12 лет 6 мес.	10 лет
58	13 лет 6 мес.	11 лет

61	14 лет 6 мес.	12 лет
64	15 лет 6 мес.	13 лет
67	16 лет 6 мес.	14 лет
70	17 лет 6 мес.	15 лет
73	18 лет 6 мес.	16 лет
76	19 лет 6 мес.	17 лет
79	20 лет 6 мес.	18 лет
80	21 год 6 мес. и свыше	19 лет и свыше

4.7. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицу назначена пенсия по случаю потери кормильца как родителю военнослужащего, проходившего военную службу по призыву и погибшего (умершего) в период прохождения военной службы или умершего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, то при определении размера пенсии за выслугу лет не учитывается размер пенсии по случаю потери кормильца.

5. Исчисление размера пенсии за выслугу лет

5.1. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с настоящим Законом (далее - размер должностного оклада), определяется по выбору лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности или дню увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы в Московской области либо дню достижения возраста, дающего право на установление в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона "О страховых пенсиях" (но не ранее 01.09.95). При этом для установления должностного оклада учитываются муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые в том муниципальном образовании, в которое лицо обратилось за назначением пенсии за выслугу лет, при условии, что на момент увольнения из этого муниципального образования лицо имело право на пенсию за выслугу лет и наличие соответствующего стажа муниципальной службы.

5.2. Если время непрерывной работы на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы на дату увольнения в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования, ликвидацией органа местного самоуправления Истринского муниципального района, с установлением инвалидности I, II групп не превышает 12 полных календарных месяцев, но не менее 3 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы.

5.3. Если число таких месяцев меньше трех, сумма должностных окладов делится на 3.

5.4. В случае увольнения по иным основаниям сумма должностных окладов делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальных должностей или должностей муниципальной службы.

5.5. Во всех случаях размер должностного оклада определяется с учетом происшедшей индексации должностных окладов в расчетном периоде или после его окончания, но не позже дня назначения пенсии за выслугу лет.

5.6. Если наименование ранее замещаемой должности не предусмотрено Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области или **Реестром** должностей муниципальной службы в Московской области, то размер должностного оклада определяется Комиссией по установлению пенсии за выслугу лет по приравненной должности.

5.7. Для лиц, должностной оклад которых был установлен без применения коэффициента должностного оклада, размер должностного оклада устанавливается исходя из среднего должностного коэффициента по приравненной должности.

5.8. Во всех случаях работы лица в органах местного самоуправления на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня или неполной рабочей недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего времени.

5.9. Надбавка к должностному окладу за классный чин и надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяются в размерах, действовавших на дату увольнения.

6. Порядок установления пенсии за выслугу лет

6.1. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подает **заявление** на имя Главы Истринского муниципального района (приложение №1 к настоящему Положению).

Если орган местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, ликвидирован в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования, то заявление подается на имя Главы того муниципального образования, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного муниципального образования.

Назначение и выплата пенсии за выслугу лет производятся в порядке, определяемом правовыми актами Главы Истринского муниципального района в соответствии с **Законом** Московской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области".

6.2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

6.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, его возраст и место жительства.

6.2.2. Справка из органа, выплачивающего пенсию, о виде, размере и дате назначения пенсии, к которой будет назначена пенсия за выслугу лет.

6.2.3. Копия трудовой книжки.

6.2.4. **Справка** о размерах должностных окладов в расчетном периоде, применяемых для исчисления пенсии за выслугу лет (приложение № 2 к настоящему Положению).

6.2.5. Сведения о прекращении компенсационных выплат, в случаях если законодательством предусмотрены такие выплаты.

Кадровая служба органа местного самоуправления Истринского муниципального района в 10-дневный срок со дня поступления заявления готовит представление на назначение пенсии за выслугу лет и следующие документы:

6.2.6. О стаже муниципальной службы (**приложение №3** к настоящему Положению).

6.2.7. Копию распоряжения о последнем увольнении с муниципальной службы.

6.2.8. **Расчет** размера пенсии за выслугу лет на основании представленных документов (приложение №4 к настоящему Положению).

При необходимости могут быть представлены и иные документы, предусмотренные законодательством.

Кадровая служба Администрации Истринского муниципального района:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- сверяет подлинники представленных документов с их копиями;
- заверяет копии представленных документов;

- оформляет пенсионное дело.

Данные документы направляются на рассмотрение Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет (далее по тексту - Комиссия). Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой Истринского муниципального района.

6.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается постановлением Главы Истринского муниципального района на основании заключения Комиссии, в котором устанавливается право заявителя на пенсию за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты. При отказе в назначении пенсии за выслугу лет Комиссия выносит решение с указанием причин отказа, которое в 10-дневный срок направляется кадровой службой Администрации Истринского муниципального района заявителю на его домашний адрес, указанный в заявлении.

6.4. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы или за днем прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в п. 2.1 настоящего Положения. Выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока компенсационных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата.

6.5. Пенсионное дело, которое включает в себя представление со всеми документами, поступившими в Комиссию из кадровой службы на установление пенсии за выслугу лет, а также копии протокола и решения Комиссии, постановления Главы Истринского муниципального района, формируется и хранится в кадровой службе Администрации Истринского муниципального района.

Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет, связанные с изменением размера должностного оклада или другими причинами, отражаются кадровой службой в деле получателя пенсии за выслугу лет. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет все поступившие документы также формируются в дело и хранятся в кадровой службе Администрации Истринского муниципального района.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет производится по распоряжению Администрации Истринского муниципального района за счет средств местного бюджета. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц.

7. Приостановление, прекращение и удержание выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

7.1.1. Смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

7.1.2. Выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

7.1.3. Истечения срока признания лица инвалидом I, II группы.

7.1.4. Утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию).

7.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

7.2.1. Замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы.

7.2.2. Перехода на пенсию иного вида, чем указанный в п. 2 настоящего Положения.

7.2.3. Вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением

свободы.

7.3. Пенсионер обязан безотлагательно извещать орган местного самоуправления, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет или прекращение (приостановление) ее выплаты.

7.4. Со дня получения информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, Комиссия принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера в течение 10 рабочих дней с момента принятия правового акта Главы района.

7.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем, в котором органом местного самоуправления, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

7.6. Удержание из пенсии за выслугу лет производится на основании:

- исполнительных документов;
- решения Комиссии о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением п. 7.1.3. настоящего Положения.

Ежемесячное удержание на основании решения Комиссии производится в размере, не превышающем 50% пенсии за выслугу лет.

7.7. Выплата недополученных сумм пенсии за выслугу лет в связи со смертью пенсионера производится в соответствии с [пунктом 3 статьи 23](#) Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

8. Изменение размера пенсии за выслугу лет

8.1. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

8.2. Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, пенсия за выслугу лет по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными [Законом](#) Московской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области", настоящим Положением, и исходя из суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет по последней замещавшейся должности.

8.3. Пенсия за выслугу лет, назначенная лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в случае утраты права на страховую пенсию по случаю потери кормильца по их заявлению может быть назначена при условии назначения пенсии, указанной в [статье 2 Закона](#) Московской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области".

9. Рассмотрение споров

Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляет уполномоченный орган в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области.

10. Переходные положения

10.1. Лицам, которым до 01.12.2002 в соответствии с законодательством Московской области была установлена ежемесячная доплата к государственной пенсии, назначается пенсия за выслугу лет по нормам, предусмотренным [Законом](#) Московской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области", без подачи ими заявления о назначении этой пенсии и представления документов, подтверждающих право на указанную пенсию. В случае, если при назначении и последующей индексации размер пенсии за выслугу лет меньше размера ранее назначенной ежемесячной доплаты к государственной пенсии, то пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с указанным [законом](#) и настоящим Положением, выплачивается в размере ранее назначенной ежемесячной доплаты.

10.2. Лица, которым присвоен квалификационный разряд в соответствии с законодательством Московской области о муниципальной службе, вправе обратиться за перерасчетом пенсии за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится по их заявлению исходя из размера должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин, соответствующий присвоенному квалификационному разряду, а также размера трудовой пенсии, получаемой ими на день обращения.

Главе Истринского муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
должность, которую замещал, домашний
адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с **Законом** Московской области "О пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным **законом** "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (или с Федеральным **законом** "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", или с Законами Российской Федерации "**О пенсионном обеспечении** лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей", или "**О занятости населения** в Российской Федерации")

(нужное подчеркнуть) пенсии _____
(вид пенсии)

Размер названной пенсии составляет _____ рублей.

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню увольнения (прекращения полномочий) либо дню достижения возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости (нужное подчеркнуть)

_____ (указать конкретную дату, должность и соответствующий оклад)

При наступлении обстоятельств, влияющих на размер пенсии за выслугу лет, на приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить об этом в 10-дневный срок в кадровую службу Администрации Истринского муниципального района _____

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять по следующим реквизитам:

Подпись заявителя

Дата

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И НАДБАВОК К НЕМУ
ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(Ф.И.О.,

замещаемая должность, дата увольнения)

Должностные оклады за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности или дню увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы либо дню достижения возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости (но не ранее 01.09.1995):

Годы/ месяцы	Должностной оклад по должности (коэфф. и в руб.)	Надбавка к должностному окладу за классный чин	Надбавка к должностному окладу за выслугу лет	Должностной оклад специалиста II категории в органах государственной власти Московской области (руб.)
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____

Руководитель кадровой службы _____ (подпись) _____

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____

Дата _____

СПРАВКА
О СТАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

по состоянию на _____ г.
замещавшего (занимавшего) должность _____

_____ в Администрации (органах местного самоуправления) муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области»

N п/п	N записи в трудовой книжке	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы	Основание, документ, по которому стаж принят в зачет
		Начало периода	Конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого стаж муниципальной службы					

Специалист, сделавший расчет по стажу _____ (подпись, Ф.И.О.) _____

Руководитель кадровой службы _____ (подпись, Ф.И.О.) _____

Председатель Комиссии _____ (подпись, Ф.И.О.) _____

" ____ " _____ г.

Со справкой ознакомлен _____
(подпись муниципального служащего)

" ____ " _____ г.

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Размер государственной пенсии заявителя, включая надбавки, повышения, компенсационные выплаты (в рублях) (по справке органа, выплачивающего пенсию) _____

2. Сумма должностных окладов за **12** месяцев _____

3. Размер должностного оклада, применяемый для исчисления пенсии за выслугу лет _____

4. Размер надбавки к должностному окладу за классный чин на дату увольнения (квалификационный разряд) _____

5. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на дату увольнения _____

6. Общая сумма размера должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин и выслугу лет _____

7. Стаж муниципальной службы (полных лет) _____

8. Общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии в % от должностного оклада с учетом стажа муниципальной службы _____

9. Общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии (в рублях) _____

10. Сумма пенсии за выслугу лет (п. 9 - п. 1) (в рублях) _____

Подпись лица, производившего расчет _____

Подпись руководителя кадровой службы _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Истринского муниципального района Московской области (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Законом](#) Московской области от 11.11.2002 N 118/2002-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области", Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Истринского муниципального района Московской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия выносит решение о праве лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Установление права на пенсию за выслугу лет.

2.2. Определение размера пенсии за выслугу лет и даты начала ее выплаты.

2.3. Принятие решений:

2.3.1. О праве или отсутствии права на пенсию за выслугу лет.

2.3.2. Об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением стажа муниципальной службы.

2.3.3. О взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру.

2.3.4. О приравнивании ранее применявшихся наименований должностей, не предусмотренных Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области.

2.3.5. О засчитывании периодов стажа муниципальной службы в стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Рассматривает документы:

3.1.1. Для установления права на пенсию за выслугу лет, перерасчета, приостановления, прекращения, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет.

3.1.2. Об удержании излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет.

3.2. Выносит заключение о праве на пенсию за выслугу лет, определяет ее размер и дату начала ее выплаты.

3.3. Принимает решение:

3.3.1. Об отсутствии права на пенсию за выслугу лет.

3.3.2. Об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением стажа

муниципальной службы.

3.3.3. О взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру.

3.3.4. Об установлении аналогии между ранее применявшимися наименованиями должностей Единого реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области.

3.3.5. Другие решения, входящие в ее компетенцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.4. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, лиц, претендующих на пенсию за выслугу лет, других лиц.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Истринского муниципального района.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии;
определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
председательствует на заседаниях Комиссии;
подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
дает поручения членам Комиссии;
вправе передать временно свои полномочия по ведению заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии или одному из членов Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
лично участвует в заседаниях Комиссии;
исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;
организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
лично участвует в заседаниях Комиссии;
вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;
извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени,

месте проведения Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

В случае, если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии

5.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.10. При несогласии с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является основанием для издания постановления Главы Истринского муниципального района.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют соответствующие службы Администрации Истринского муниципального района Московской области.

6.2. Документы к заседанию Комиссии готовит кадровая служба Администрации Истринского муниципального района.

При подготовке документов к заседанию Комиссии специалисты кадровой службы могут проводить проверку документов или обстоятельств, необходимых для подтверждения стажа муниципальной службы, размера пенсии за выслугу лет, запрашивать дополнительные документы.

7. Рассмотрение споров

7.1. Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляет уполномоченный орган в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области.

7.2. Решение Комиссии и постановление Главы Истринского муниципального района может быть обжаловано в судебном порядке.

Утвержден
постановлением Главы
Истринского муниципального района
Московской области
от _____ 2015 г. № _____

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Председатель Комиссии:

-Невзорова Валентина Николаевна, заместитель Руководителя администрации
Истринского муниципального района;

Заместитель председателя Комиссии:

-Пальмин Виктор Юрьевич, заместитель Руководителя администрации
Истринского муниципального района;

Секретарь Комиссии:

-Завьялова Ольга Михайловна, начальник отдела кадров и муниципальной службы
Администрации Истринского муниципального района;

Члены Комиссии:

-Облачкова Елена Николаевна, начальник управления бухгалтерского учета,
контроля и отчетности – главный бухгалтер Администрации Истринского
муниципального района;

-Крук Евгений Анатольевич, заместитель начальника юридического управления
Администрации Истринского муниципального района;

-Владимирова Татьяна Степановна, консультант отдела кадров и муниципальной
службы Администрации Истринского муниципального района