



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14/12/2018 _____ г. № 7304/12 _____

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования Московской области
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных с
установкой камер видеонаблюдения
в подъездах многоквартирных домах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов городского округа Истра от 14.12.2017 г. №1/14 «О бюджете городского округа Истра на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом городского округа Истра Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление

многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов (Приложение)

2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра (Жаров А.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Истра Л.Ю. Тодд.

Врио главы городского
округа Истра

А.Г. Вихарев

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Истра Московской области
От 14/12/2018 _____ г. №

7304/12 _____

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра
Московской области юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер
видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов**

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), которые включены в Адресный перечень МКД, подъезды которых подлежат оснащению камерами видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион», утвержденный Администрацией городского округа Истра (далее – согласованный Адресный перечень МКД).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД по адресам, включенным в Адресный перечень МКД.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Истра Московской области (далее – бюджет городского округа Истра) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Истра (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Истра на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Истра, – Администрация городского округа Истра (далее – Администрация).

7. Стоимость установки одной камеры видеонаблюдения устанавливается равной 30 400 руб.

8. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства управляющих МКД);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Истра в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год, в том числе:

2018г.- 69,7 % - средства бюджета Московской области,

30,3 % - средства бюджета муниципального образования.

2019г.- 69,7 % - средства бюджета Московской области,

30,3 % - средства бюджета муниципального образования.

9. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

10. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

✓ получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

✓ получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

✓ отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

✓ отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

✓ наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

✓ наличие адресов МКД, в которых установлены камеры видеонаблюдения, в Адресном перечне МКД;

✓ наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

✓ наличие актов приемки камер видеонаблюдения, установленных в подъездах МКД, с участием уполномоченного представителя Администрации, уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение (по форме согласно Приложению №3 к Порядку)).

12. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на установку ВК в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналов Актов приемки камер видеонаблюдения, установленных в МКД, с участием уполномоченного представителя Администрации, уполномоченных представителей собственников помещений МКД (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку).

- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку), с приложением оригиналов:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3.

13. Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

14. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 12 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

15. Администрация уведомляет заявителя, об отказе в предоставлении субсидии, в течении 10 рабочих дней, с обоснованием принятия отрицательного решения.

16. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

17. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

18. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Истра - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

19. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

21. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов не перечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

И.о. заместителя главы администрации
городского округа Истра

Л.Ю. Тодд