



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2016 № 6571/9

Об утверждении Порядка установки Средств размещения информации при благоустройстве территории Истринского муниципального района Московской области, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» от 14.07.2015 № 31РВ-72,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установки Средств размещения информации при благоустройстве территории Истринского муниципального района Московской области, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений (Приложение №1);
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Истринские вести» и на официальном сайте района в сети Интернет;
3. С момента вступления настоящего Постановления в силу считать Постановление администрации Истринского муниципального района Московской области № 3468/8 от 17.08.2015 утратившими силу;
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района Разумикина Г.В.

Руководитель администрации
Истринского муниципального района

А.Г.Дунаев

Порядок установки Средств размещения информации при благоустройстве территории Истринского муниципального района Московской области, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок установки Средств размещения информации при благоустройстве территории Истринского муниципального района Московской области, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений (далее – Порядок), разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

1.2. Порядок определяет процесс проведения работ по благоустройству территории соответствующего поселения, в том числе предусматривающий внесение изменений во внешний вид фасадов зданий и сооружений, при установке Средств размещения информации, последовательность действий при проведении указанных работ, состав и сроки проведения административных процедур по оформлению разрешения на их проведение.

1.3. Порядок демонтажа Средств размещения информации, размещенных на территории Истринского муниципального района Московской области с нарушением требований действующих нормативно – правовых актов, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Порядок разработан в целях:

- реализации полномочий органов местного самоуправления по разработке правил благоустройства, в том числе требований по содержанию и внешнему виду зданий (включая жилые дома), сооружений, ограждений и земельных участков, на которых они расположены (независимо от формы собственности);
- совершенствования работы по формированию визуально благоприятного и информационно комфортного архитектурного облика муниципального образования.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Установка Средств размещения информации осуществляется в соответствии с правилами благоустройства территории, в том числе требованиями по содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, а также требованиями к внешнему виду

фасадов и ограждений соответствующих зданий, строений, сооружений, устанавливаемыми органом местного самоуправления.

2.2. Проведение благоустройства территории Истринского муниципального района Московской области путем установки Средств размещения информации осуществляется на основании разрешения, оформляемого Администрацией Истринского муниципального района Московской области (далее – Администрация) в форме согласования проведения благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений (далее – Согласование).

2.3. Средства размещения информации должны соответствовать художественно- композиционным требованиям к их внешнему виду и порядку установки, определенным Архитектурно-художественным регламентом информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденным Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 (далее – Архитектурно-художественный регламент).

2.4. Средства размещения информации должны соответствовать требованиям по безопасности, установленными действующими нормами и правилами.

2.5. Ответственность за безопасную установку, эксплуатацию и соответствие Средств размещения информации техническим нормам, установленным нормативными и техническими актами Российской Федерации, несет владелец Средства размещения информации.

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Согласование – документ, устанавливающий (свидетельствующий) о возможности проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений, при установке Средств размещения информации;

Средства размещения информации – конструкции, технические приспособления и другие носители, в том числе временного характера, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

Схема информационного оформления здания, строения, сооружения (Фасадная схема) – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах, основных габаритах и художественно-композиционных решениях информационной составляющей всех Средств размещения информации, размещаемых на здании (строении, сооружении);

Свидетельство АГО – свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, определенное постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 118/52;

Художественно-композиционное решение – совокупность композиционных особенностей, стилистических, световых и цветовых приемов, технических условий, идеи и замысла автора отображенная в графическом и (или) текстовом виде.

Проектная документация – документ, содержащий сведения о технических характеристиках Средства размещения информации и дизайн-проект рекламной конструкции – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий сведения о месторасположении и художественно-композиционном решении Средства размещения информации.

3.2. Иные термины и определения настоящего Порядка приводятся в соответствии с Архитектурно-художественным регламентом.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДОВ, ПРИ УСТАНОВКЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Проведение благоустройства, в том числе изменение внешнего вида фасадов при установке Средств размещения информации, осуществляется на основании Согласования проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке Средств размещения информации (далее – Согласование), оформленного органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Заявителями по вопросу проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке Средств размещения информации, могут быть владельцы зданий, строений, сооружений, помещений в них, а также земельных участков, на которых они расположены.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке.

4.3. Для получения Согласования заинтересованное лицо обращается в установленном ниже порядке в Администрацию.

Структурным подразделением Администрации, осуществляющим рассмотрение заявлений, является отдел по рекламе и тематическому оформлению Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг (далее – Отдел рекламы).

4.4. Заявление на получение Согласования по форме, установленной Приложением № 1, (далее – Заявление) должно содержать:

4.5.1. Сведения о заявителе:

– фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации, сведения о документе, удостоверяющем личность, в том числе, номер, дату выдачи и наименование органа, выдавшего такой документ (для физических лиц);

– организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица, адрес его места нахождения, ОГРН, сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица (для юридических лиц).

4.5.2. Контактные данные, в том числе, номер телефона, адрес электронной почты.

4.5.3. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий право владения и пользования зданием, строением, сооружением, помещением в нем или земельным участком, на котором предполагается установить Средство размещения информации;
- письменное подтверждение согласия собственника, лица уполномоченного собственником, здания, строения, сооружения или земельного участка, на котором предполагается установить Средство размещения информации;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проектная документация на Средство размещения информации, включающая в себя сведения о технических характеристиках Средства размещения информации и дизайн-проект Средства размещения информации.

4.6. Заявитель вправе приложить к Заявлению также документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего ему товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака.

4.7. Критериями рассмотрения и принятия решения по проектной документации являются:

- соответствие проектных решений Средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям Архитектурно-художественного регламента;
- соответствие проектных решений Средств размещения информации, в том числе проектных решений по возможности их установки требованиям Федеральной службы охраны России (только для случаев размещения крышной установки на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль трасс проезда (передвижения) и в местах постоянного пребывания объектов государственной охраны);
- соответствие проектных решений Средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям соответствующих нормативных актов Истринского муниципального района Московской области, с учётом уникальной специфики конкретного города и/или иного поселения в рамках положений Архитектурно-художественного регламента;
- соответствие проектных решений Средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям профильных положений нормативных актов Российской Федерации и Московской области в сфере охраны объектов культурного наследия, защиты прав потребителей, безопасности дорожного движения и благоустройства.

4.8. Администрация, получив Заявление, обязана зарегистрировать и передать его в Отдел рекламы в срок, не превышающий трех рабочих дней.

4.9. Отдел рекламы вправе принять следующие решения:

- об оставлении Заявления без рассмотрения, при наличии в заявлении недостоверных сведений, отсутствии каких-либо из предусмотренных пунктом 4.5.3. документов и сведений, а также в случае, если Заявление подано (подписано) ненадлежащим лицом.
- о выдаче Согласования (Приложение № 2).

– о продлении срока рассмотрения Заявления (но не более, чем до 60 календарных дней), в случае необходимости получения дополнительных (предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации) согласований, либо передачи индивидуального проекта Средства размещения информации на рассмотрение Художественного совета при Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области.

– об отказе в выдаче Согласования.

Решение в письменной форме о выдаче Согласования, об оставлении Заявления без рассмотрения, мотивированное решение о продлении срока рассмотрения Заявления или мотивированное решение об отказе в его выдаче должно быть направлено Администрацией Заявителю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в электронной системе учета входящих документов отдела документооборота.

4.10. Отдел рекламы вправе вынести рассмотрение вопроса о выдаче Согласования в отношении индивидуального проекта Средства размещения информации на заседание межведомственной рабочей группы по координации деятельности в части упорядочивания и приведения в соответствие нормативно-правовой базе фасадных и отдельно стоящих рекламно-информационных конструкций, объектов некапитальной торговли, ограждений и др. на территориях, прилегающих к основным городским улицам, крупнейшим автодорогам – вылетным магистралям, а также к железнодорожным станциям (далее – Рабочая группа) без продления сроков принятия решений по Заявлению, установленных пунктом 4.9.

В случае, если рассматриваемое Заявление содержит индивидуальный проект Средства размещения информации, параметры которого не определены Архитектурно-художественным регламентом, Администрация вправе ходатайствовать о рассмотрении такого проекта Художественным советом при Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области.

4.11. Согласование выдается на срок 5 лет. В течение срока действия Согласования допускается изменение информационной составляющей Средства размещения информации, при условии сохранения месторасположения, типа, внешних габаритов и основных художественно-композиционных решений Средства размещения информации и направления в течение 5 рабочих дней владельцем (пользователем) Средства размещения информации фотофиксации допустимых изменений в орган местного самоуправления для регистрации внесения в Ведомственную информационную систему Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области.

Администрация вправе отказать в регистрации проведенных изменений на основании критериев, определенных пунктом 4.7. Отказ направляется владельцу Средства размещения информации в течение 15 рабочих дней. В случае, если отказа не последовало, изменения считаются согласованными в соответствии с установленными настоящим Порядком правилами.

4.12. В случае, если по истечению срока действия Согласования, Администрацией не предъявлены новые требования к благоустройству территории, в том числе внешнему виду фасада, Согласование считается продленным до предъявления соответствующих требований со стороны указанного органа местного

самоуправления. Переоформление Согласования должно быть проведено владельцем (пользователем) Средства размещения информации в течение трех месяцев с момента предъявления требований.

4.13. Информация о выданных Согласованиях подлежит регистрации и вносится органом местного самоуправления в Ведомственную информационную систему Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области в течение 5 рабочих дней с момента выдачи Согласования;

4.14. Решение об отказе в выдаче Согласования предоставляется в письменной форме. Решение об отказе должно быть мотивированным и может быть принято в связи с несоответствием установки Средства размещения информации требованиям положений пункта 4.7.

4.15. Не требуется оформление отдельных Согласований при наличии единого Согласования, выданного на основании Фасадной схемы или Свидетельства АГО, при условии, что месторасположение, тип, основные габариты и художественно-композиционных требования к информационной составляющей устанавливаемого Средства размещения информации соответствуют требованиям, определенным соответствующей Фасадной схемой или Свидетельством АГО.

Заявитель в течение 5 рабочих дней уведомляет органы местного самоуправления о соответствии устанавливаемого Средства размещения информации требованиям Фасадной схемы или Свидетельства АГО.

5. Порядок демонтажа Средств размещения информации, установленных на территории Истринского муниципального района Московской области с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

5.1. Выявление Средств размещения информации, установленных на территории Истринского муниципального района Московской области с нарушением требований законодательства и настоящего Положения, осуществляется Администрацией в результате мониторинга территории Истринского муниципального района, а также на основании обращений граждан, организаций, органов исполнительной власти о выявлении средств размещения информации, установленных на территории Истринского муниципального района Московской области с нарушением требований настоящего Порядка. При обнаружении Средств размещения информации, установленных на территории Истринского муниципального района Московской области с нарушением требований законодательства и настоящего Положения Администрацией составляется соответствующий акт (Приложение № 3).

5.2. После выявления Средств размещения информации, установленных на территории Истринского муниципального района Московской области с нарушением требований законодательства и настоящего Положения, Администрация направляет Владельцу Средства размещения информации Предписание о демонтаже средства размещения информации (далее – Предписание) (Приложение № 4).

5.3. Владелец Средства размещения информации обязан осуществить демонтаж Средства размещения информации в течение месяца со дня выдачи Администрацией Предписания.

5.4. Если в установленный срок Владелец Средства размещения информации не выполнил указанную в пункте 5.3. настоящего Положения обязанность по демонтажу Средства размещения информации или Владелец средства размещения информации неизвестен, Администрация выдает Предписание о демонтаже Средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, на которое установлено Средства размещения информации, за исключением случая установки Средства размещения информации на объекте муниципального имущества или на общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку Средства размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на которое установлено Средство размещения информации, обязан демонтировать Средство размещения информации в течение месяца со дня выдачи соответствующего Предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение Средства размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на которое было установлено Средство размещения информации. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества Владелец Средства размещения информации обязан возместить указанному собственнику или указанному законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением Средства размещения информации.

Если Средство размещения информации установлено на объект муниципального имущества или на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку средства размещения информации, в случае, указанном в настоящем пункте, его демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию Администрации Владелец Средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением Средства размещения информации.

5.5. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на которое было установлено Средство размещения информации, не выполнил указанную в пункте 5.4 настоящего Положения обязанность по демонтажу Средства размещения информации, либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж Средства размещения информации, его хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета Истринского муниципального района. По требованию Администрации Владелец Средства размещения информации либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на которое было установлено Средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением Средства размещения информации.

5.6. В случае невозможности установления Владельца Средства размещения информации Предписание в течение пяти календарных дней со дня регистрации размещается на сайте Администрации по адресу: <http://www.istra-adm.ru>, при этом

датой получения Владельцем Средства размещения информации Предписания является дата публикации на сайте.

5.7. Демонтаж Средств размещения информации производится администрацией с привлечением подрядной организации, с которой заключен в установленном порядке соответствующий договор, в присутствии представителя Администрации. При демонтаже производится фотофиксация.

5.8. Выбор подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.9. О произведенном демонтаже составляется акт, в котором указывается место, адрес, время демонтажа Средства размещения информации, основание его проведения, состояние Средства размещения информации до начала работ по демонтажу (фотография), состояние Средства размещения информации после окончания работ по демонтажу (фотография), место хранения Средства размещения информации, а также указывается ответственный сотрудник организации, производящей демонтаж (Приложение № 5).

5.10. Не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа Средства размещения информации, Администрация направляет Владельцу Средства размещения информации уведомление о произведенном демонтаже (Приложение № 6). В случае если Владелец Средства размещения информации неизвестен, уведомление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации размещается на официальном сайте Администрации, при этом датой получения Владельцем Средства размещения информации уведомления о произведенном демонтаже является дата публикации уведомления на сайте.

5.11. После демонтажа подрядная организация принимает Средства размещения информации на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение средств размещения информации, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный Владельцу Средств размещения информации вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу в течение двух календарных месяцев с момента осуществления демонтажа.

5.12. Работы подрядной организации по демонтажу Средства размещения информации, установленных на территории Истринского муниципального района Московской области с нарушением требований законодательства и настоящего Положения, в том числе расходы на вывоз, хранение Средств размещения информации оплачиваются из средств бюджета Истринского муниципального района с последующим возмещением расходов Владельцем Средства размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если по истечении двух календарных месяцев, с даты уведомления владельца демонтированного Средства размещения информации, он не обратился за его получением, данное Средство размещения информации подлежит уничтожению в установленном законом порядке.

5.14. Демонтированные Средства размещения информации возвращаются владельцу после возмещения владельцем расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением Средств размещения информации.

5.15. Для получения Средства размещения информации владелец Средства размещения информации предоставляет в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

б) документ или заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца Средства размещения информации (при обращении с заявлением представителя владельца средства размещения информации);

в) документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на Средство размещения информации либо право владения и пользования Средством размещения информации, или заверенные заявителем копии этих документов.

5.16. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления, соответствующего требованиям пункта 5.15. настоящего Положения, Администрация уведомляет Владельца Средства размещения информации о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением Средства размещения информации, направляет необходимые реквизиты Администрации для перечисления денежных средств.

5.17. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в бюджет Истринского муниципального района денежных средств на возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением Средства размещения информации, Администрация уведомляет Владельца Средства размещения информации и подрядную организацию о возможности возврата демонтированного Средства размещения информации.

5.18. Администрация возвращает заявление о возврате Средства размещения информации с указанием причины возврата, в случае если:

а) представлены не все документы, указанные в пункте 5.15. настоящего Положения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение 15 дней со дня поступления заявления в Администрацию;

б) в бюджет Истринского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением Средства размещения информации, не поступили денежные средства. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение 15 рабочих дней после окончания установленного настоящим пунктом срока возмещения понесенных расходов в бюджет Истринского района.

5.19. Возвращение заявления не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию в соответствии с настоящим Положением.

5.20. Возврат демонтированного Средства размещения информации его владельцу осуществляется подрядной организацией в месте хранения Средства размещения информации по требованию владельца Средства размещения информации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения владельцем Средства размещения информации уведомления Администрации о возможности возврата демонтированного Средства размещения информации.

5.21. Подрядная организация обязана передать демонтированные Средства размещения информации Администрации в течение пяти календарных дней со дня их востребования Администрацией.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Проведение благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасада, при установке Средств размещения информации, решения по размещению и художественно-композиционные решения которых соответствуют требованиям Архитектурно-художественного регламента, установленные на основании разрешений, выданных Администрацией до дня вступления в силу настоящего Порядка и содержащих информацию о сроке действия указанных разрешений, считается согласованным до окончания срока действия указанных разрешений и с учетом положений пунктов 4.11., 4.12. настоящего Порядка;

Проведение благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасада, при установке Средств размещения информации подлежит приведению в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка в случаях:

- несоответствия решений по размещению и художественно-композиционных решений установленных Средств размещения информации требованиям Архитектурно-художественного регламента;
- установки Средств размещения информации на основании разрешений, выданных Администрацией до дня вступления в силу настоящего Порядка, не содержащих информацию о сроке действия указанных разрешений или с указанием о бессрочном действии;
- установки Средств размещения информации до дня вступления в силу настоящего Порядка без разрешений.

6.2. Документы, поданные Заявителями до вступления в силу данного Порядка, рассматриваются в соответствии с Постановлением от 17.08.2015г. № 3468/8 «Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Истринского муниципального района Московской области».

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется администрацией муниципального образования, иными органами и должностными лицами, уполномоченными на его осуществление в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации и Московской области.

В Администрацию Истринского муниципального района Московской области

Заявитель

(четко, печатными буквами наименование юр. лица или ИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Согласование проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации (далее – Согласование)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ (ЗДАНИИ, СТРОЕНИИ, СООРУЖЕНИИ, ТЕРРИТОРИИ):

(в текстовой или табличной форме)

СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:

Тип средства размещения информации (нужное отметить):

Тип 1	информационная конструкция специального назначения		
Тип 2	настенная конструкция		
	Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки	
	Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке	
	Вид 3	световой короб – «лайтбокс»	
Вид 4	буквы и знаки на подложке		
Тип 3	съёмная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)		
Тип 4	крышная конструкция		
Тип 5	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)		
Тип 6	витринная информационная конструкция		
Тип 7	маркиза		
Тип 8	информационная стена		
Тип 9	навигационный модуль		
Тип 10	штендер		
Тип 11	выносное меню		
Тип 12	стенд		

Размер, м	
Количество элементов	
Подсвет	

Текст: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Объект культурного наследия

Информационная стена

Иная: _____

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Банк: _____

№ р/с _____ № к/с _____ БИК _____

ИНН заявителя _____ КПП _____ ОГРН _____

Юридический адрес Заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Вид деятельности _____

Руководитель

должность

фамилия, имя, отчество полностью

Контактный телефон: _____ факс: _____ эл. адрес: _____

Представитель организации _____ тел. _____

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется Средство размещения информации _____

Документы и (или) информация, необходимые для оформления Согласования, прилагаются

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество) заявителя



Администрация Истринского муниципального района

СОГЛАСОВАНИЕ № _____
проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов,
при установке средств размещения информации

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ (ЗДАНИИ, СТРОЕНИИ, СООРУЖЕНИИ,
ТЕРРИТОРИИ):**

СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:

Тип, вид

Размер, площадь

Количество сторон

Количество элементов

Технические характеристики

ПО АДРЕСУ:

фотоматериалы места установки средств размещения информации

карта (схема) размещения средств размещения информации

Данные о Заявителе:

Наименование Заявителя

Юридический адрес Заявителя

Собственник земельного участка, здания, иного недвижимого имущества

Контактные телефоны

ИНН

КПП

ОГРН

Наименование Банка, город Банка

Р/с

Кор/с

БИК

Должность лица,
уполномоченного действовать от имени Заявителя

Фамилия Имя Отчество

С О Г Л А С О В А Н О :		
_____ _____ «__»_____20__г	_____ _____ «__»_____20__г	_____ _____ «__»_____20__г
_____ _____ «__»_____20__г	_____ _____ «__»_____20__г	_____ _____ «__»_____20__г

Уполномоченный представитель администрации
(подпись)

_____/_____/

Согласование выдано «__»_____20__г.

Согласование действует до «__»_____20__г.

Дополнительные отметки

Акт _____

о выявлении средства размещения информации на территории Истринского муниципального района Московской области с нарушением требований действующего законодательства

Фото средства размещения информации, установленной и эксплуатируемой с нарушением требований действующего законодательства

Карта с отметкой места размещения средства размещения информации

«___» _____ года проведена визуальная проверка средства размещения информации по адресу: _____

Собственник средства размещения информации: _____

Информация о состоянии разрешительной документации	Информация по визуальному обследованию средства размещения информации

Проверку провели:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

**ПРЕДПИСАНИЕ ВЛАДЕЛЬЦУ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ № ____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Истринский муниципальный район
Московской области

" ____ " _____ 20 ____ г.

Администрацией Истринского муниципального района Московской области на территории Истринского муниципального района выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации:

(в чем заключается нарушение)

тип (вид) средства размещения информации _____,
(тип (вид) средства размещения информации)

принадлежащая: _____
(наименование Владельца средства размещения информации)

установленная: _____
(местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Порядком установки Средств размещения информации при благоустройстве территории Истринского муниципального района Московской области, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений предписываем

(наименование Владельца информационной конструкции)

в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания демонтировать средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

Уполномоченный представитель администрации _____/_____/_____
(подпись)

**ПРЕДПИСАНИЕ СОБСТВЕННИКУ ИЛИ ИНОМУ ЗАКОННОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВ, К КОТОРОМУ ПРИСОЕДИНЕНО СРЕДСТВО
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ №
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Истринский муниципальный район
Московской области

" ____ " _____ 20__ г.

Администрацией Истринского муниципального района Московской области на территории Истринского муниципального района выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации:

_____,
(в чем заключается нарушение)

тип (вид) средства размещения информации _____,
(тип (вид) средства размещения информации)

принадлежащая: _____
(наименование Владельца средства размещения информации)

установленная: _____
(местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Порядком установки Средств размещения информации при благоустройстве территории Истринского муниципального района Московской области, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений предписываем

(наименование собственника или иного законного владельца имущества, к которому присоединяется Информационная конструкция)

в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания демонтировать Средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

Уполномоченный представитель администрации _____ / _____ /
(подпись)

Акт _____
о демонтаже средства размещения информации
на территории Истринского муниципального района Московской области

Фото средства размещения информации	Карта с отметкой места размещения средства размещения информации
-------------------------------------	--

Настоящим актом подтверждаем, что средство размещения информации, расположенное по адресу:
_____ демонтировано "___" _____ 20___ г. в _____ час.

на основании Предписания № ___ от _____.

Владелец средства размещения информации (юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель), адрес: _____

Место хранения средства размещения информации, адрес: _____ Организация,

осуществившая демонтаж:

Акт составили:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОИЗВЕДЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Истринский муниципальный район
Московской области

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Истринского муниципального района Московской области уведомляет Вас о том, что в соответствии с Предписанием № _____ от «__» _____ 20__ г. (исх. № _____) средства размещения информации, размером _____, установленные по следующим адресам:

с нарушением требований действующего законодательства, а именно: _____.

В соответствии с Порядком установки Средств размещения информации при благоустройстве территории Истринского муниципального района Московской области, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений, средства размещения информации демонтированы и переданы на хранение в _____, расположенное по адресу: _____.

Возврат демонтированных средств размещения информации производится после возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением средств размещения информации. Для получения средств размещения информации Вам необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о получении демонтированного средства размещения информации в Администрацию Истринского муниципального района Московской области по адресу _____.
2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированное средства размещения информации, либо право владения и пользования демонтированным средством размещения информации.

Уполномоченный
представитель Администрации _____/_____/