Утвержден

постановлением администрации

городского округа Истра

от\_24/11/2017\_\_\_\_\_ г. №\_\_8675/11\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Истра за счет бюджетных средств на указанные цели (далее - муниципальное задание).

2. Администрация городского округа Истра (далее Администрация), осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и являющаяся главным распорядителем бюджетных средств округа, формирует муниципальное задание муниципальным казенным учреждениям (в случае принятия такого решения), находящимся в ее ведении, и муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Истра.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Истра на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения городского округа Истра, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям городского округа Истра.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- показатели качества муниципальных услуг (работ) - характеристики (параметры) муниципальной услуги (работы), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, отражающие качество и (или) объем предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

- нормы потребления товаров и услуг - отдельные или групповые материальные параметры потребностей, необходимых муниципальным учреждениям городского округа Истра для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), устанавливаемые стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными Администрацией;

- ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) - документы, содержащие регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Истра в соответствующей сфере физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета городского округа Истра или за плату в случаях, определенных федеральными законами, утверждаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Истра.

II. Порядок формирования и утверждения

муниципальных заданий

5. Муниципальное задание формируется Администрацией по всем оказываемым муниципальным услугам (выполняемым работам) на основе утвержденных ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) (далее - ведомственный перечень) и показателей качества муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Истра.

6. Муниципальным заданием устанавливаются требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

7. Администрация формирует проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

- ведомственному перечню муниципальных услуг (работ) на основании базового перечня;

- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);

- мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

- балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

- численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

- планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

- показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

8. Администрация на основании проектов муниципальных заданий формирует сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Истра по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в срок до 15 октября текущего финансового года представляет их в Управление по финансам и казначейству городского округа Истра для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Истра на очередной финансовый год и плановый период.

9. Бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, изменения в муниципальное задание, формируются и утверждаются Администрацией.

11. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, Администрация обязана принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки (перераспределения) муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования или по возврату субсидии в объеме, который соответствует показателям государственного (муниципального) задания, которые не были достигнуты.

12. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня (базового перечня);

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, Администрация в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

13. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Истра на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Истра.

14. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением Администрации ежеквартально не позднее одного месяца после отчетного квартала по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

Достоверность данных, включенных в отчеты о выполнении муниципальных заданий, в том числе в части объемных показателей и фактически произведенных расходов, подлежит проверке Администрацией.

III. Финансовое обеспечение выполнения

муниципальных заданий

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Администрации.

16. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Истра осуществляется на основании нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения городского округа Истра (далее - нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным казенным учреждением городского округа Истра).

Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями городского округа Истра устанавливается Администрацией по согласованию с Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра и Управлением экономического развития администрации городского округа Истра.

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением городского округа Истра осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета городского округа Истра в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Истра бюджетным и автономным учреждениям городского округа Истра, установленным Администрацией.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Истра).

Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными или автономными учреждениями городского округа Истра устанавливается Администрацией, по согласованию с Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра и Управлением экономического развития администрации городского округа Истра.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

18. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и бюджетным или автономным учреждением городского округа Истра в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных в соглашении показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Администрация вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему законодательству.

19. Формирование нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие единых нормативных затрат по однотипным услугам (работам), оказываемым в рамках муниципального задания.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий осуществляется исходя из норм потребления товаров и услуг, утвержденных нормативными правовыми актами городского округа Истра, по согласованию с Управлением экономического развития администрации городского округа Истра.

Изменение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств, по согласованию с Управлением экономического развития администрации городского округа Истра и Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра.

Для работ, которые нельзя отнести к однотипным и провести нормирование на основе применения нормативно-подушевого финансирования, затраты на выполнение каждой работы определяются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом.

20. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного Администрацией муниципальному учреждению, не зависит от типа такого учреждения.

Уменьшение объема субсидии бюджетному или автономному учреждению городского округа Истра, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объемов муниципального задания.

21. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных полномочий Московской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из бюджета Московской области в соответствии с действующим законодательством.

22. Контроль за соблюдением казенными учреждениями городского округа Истра требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет Администрация, в установленном ей порядке.

Контроль за соблюдением бюджетными и автономными учреждениями городского округа Истра требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет Администрация, в установленном ей порядке.

Приложение № 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации городского округа Истра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

показателей качества муниципальной услуги (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной услуги (работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги (работы), ед. измерения | Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы) | Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации городского округа Истра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное задание

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальным учреждением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>

(наименование муниципальной услуги (работы)

--------------------------------

<\*> Разделы 1-5 заполняются по каждой оказываемой муниципальным

учреждением городского округа Истра муниципальной

услуге (работе).

2. Потребители муниципальной услуги (работы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Источник финансирования (средства бюджета городского округа Истра, средства потребителей муниципальной услуги (работы) <\*> | Количество потребителей (чел./ед.) | | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.) <\*\*> | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется, если действующим законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

<\*\*> Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги (работы) |  | | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула или методика расчета <\*> | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  | | | | |  |

--------------------------------

<\*> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| В натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В стоимостном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган, устанавливающий цены (тарифы) | Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления | Значение предельных цен (тарифов) |
|  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели/требования | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги |
| Стандарт качества муниципальной услуги (работы) |  |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы) |  |
| Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы) |  |
| Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы) |  |
| Требования к численности персонала муниципального учреждения |  |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы) |  |

4.1. Требования к наличию и состоянию имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|  |  |
|  |  |

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации городского округа Истра, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку

Сводные показатели

проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений

городского округа Истра в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) | | Контингент потребителей муниципальной услуги (работы) | | Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ) | | | |
| За счет бюджетных ассигнований | На платной основе [<\*>](#P513) | Категория потребителей муниципальной услуги (работы) | Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.) | В натуральном выражении (ед.) | В стоимостном выражении (тыс. руб.) | В том числе на платной основе [<\*>](#P513) | |
| В натуральном выражении (ед.) | В стоимостном выражении (тыс. руб.) |
| Отчетный финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Очередной финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Первый год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Второй год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Разделы заполняются, если действующим законодательством предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе.

Приложение № 4

к Порядку

Отчет

о выполнении муниципального задания муниципального учреждения

городского округа Истра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения городского округа Истра)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя, характеризующего качество предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) | Единица измерения показателя | Значение, установленное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, ед. | Фактическое значение за отчетный финансовый год, ед. | Выполнение муниципального задания, процентов | Краткое описание причин отклонения фактического выполнения от установленного значения | Источник информации о фактическом выполнении муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = гр. 5 / гр. 4 x 100 | 7 | 8 |
| 1 | Услуга... |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Показатель... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |