



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 07.07.2016 № 4391/7

**«Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений  
объектов государственной экологической экспертизы  
на территории Истринского муниципального района Московской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Истринского муниципального района,

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Истринского муниципального района Московской области.

2. Начальнику Управления по информационной политике, информатизации и связям с общественностью (А.Н. Хамин) опубликовать данное постановление в газете «Истринские Вести» и разместить на официальном сайте Истринского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района – начальника управления имуществом-земельных отношений, аграрной политики и экологии Штейна В.В..

Руководитель администрации  
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Истринского муниципального района

от « 07 » 07\_2016 г. № 4391/7

**Порядок проведения общественных обсуждений  
объектов государственной экологической экспертизы  
на территории Истринского муниципального района  
Московской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Истринского муниципального района Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Истринского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Истринского муниципального района Московской области, организацию общественных обсуждений возможных экологических, социальных и экономических последствий и принятие решений в области охраны окружающей среды.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду;

оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее – оценка воздействия на окружающую среду) - выявление характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения;

экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях

предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

объект государственной экологической экспертизы – документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее – оценка воздействия на окружающую среду) и направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

материалы по оценке воздействия - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую и государственную экспертизу;

общественность - граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую и государственную экспертизу;

общественные слушания - одна из форм общественных обсуждений, мероприятие, направленное на выявление общественного мнения по рассматриваемой проблеме, проводимое в одном или нескольких заседаниях;

опрос – форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем анкетирования определенных групп населения по заранее сформированному перечню вопросов.

1.4. Участниками общественных обсуждений являются:

- 1) заказчик;
- 2) администрация Истринского муниципального района Московской области (далее – Администрация);
- 3) федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти Московской области;
- 4) общественность.

1.5. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет заказчик совместно с Администрацией.

1.6. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.7. Предметом общественных обсуждений являются:

1.7.1. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – техническое задание).

1.7.2. Материалы по объектам государственной экологической экспертизы, включающие раздел оценки воздействия на окружающую среду.

1.8. Материалы проведения общественных обсуждений входят в состав документации, являющейся объектом экологической экспертизы.

1.9. Общественные обсуждения могут проводиться в форме общественных слушаний, опроса или референдума.

1.9.1. Форма проведения общественных обсуждений и необходимость проведения общественных обсуждений технического задания по материалам комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения определяется органами местного самоуправления при участии заказчика (исполнителя) и содействии заинтересованной общественности.

1.9.2. Техническое задание на оценку воздействия на окружающую среду по объектам государственной экологической экспертизы, предусмотренных п. 1.9.3 настоящего Порядка, проходит общественное обсуждение в форме опроса в соответствии с нормативно-правовыми актами Истринского муниципального района.

1.9.3. Проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний подлежат следующие объекты государственной экологической экспертизы:

1.9.3.1. Проектная документация объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I - V классов опасности, в том числе проектная документация на строительство, реконструкцию объектов, используемых для обезвреживания и (или) размещения отходов I - V классов опасности, а также проекты вывода из эксплуатации указанных объектов, проекты рекультивации земель, нарушенных при размещении отходов I - V классов опасности, и земель, используемых, но не предназначенных для размещения отходов I - V классов опасности.

1.9.3.2. Проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения.

## **II. Организация и проведение общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности**

2. Условия и порядок проведения общественного обсуждения.

2.1. Общественное обсуждение имеет следующие этапы:

2.1.1. Подача заявления.

2.1.2. Принятие решения о начале общественного обсуждения.

2.1.3. Подготовка и организация общественного обсуждения.

2.1.4. Проведение общественного обсуждения.

2.1.5. Подведение результатов общественного обсуждения (выводы и предложения по осуществлению намечаемой хозяйственной и иной деятельности).

2.1.6. Составление протокола.

2.2. Заказчик направляет в Администрацию заявление (Приложение № 1) о намерении провести общественные обсуждения (далее – заявление) с приложением обосновывающей документации.

2.2.1. Обосновывающая документация должна включать:

2.2.1.1. Общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации.

2.2.1.2. Возможные альтернативы реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.3. Описание условий реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.4. Предложения заказчика по процедуре, форме проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений.

2.2.1.5. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и/или предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.6. Список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей и контактных телефонов.

2.2.2. Обращение регистрируется в системе делопроизводства и электронного документооборота Администрации в день поступления.

2.2.3. Руководитель Администрации рассматривает обращение о намерении провести общественные обсуждения и в течение 7 дней принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме (Приложение №2, №3).

2.2.4. Непредставление в обращении заказчика обосновывающей документации, предусмотренной п. 2.2.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

2.3. Решение о назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний оформляется распоряжением Администрации (Приложение № 4). Решение о назначении общественных обсуждений в форме референдума принимается Советом депутатов Истринского муниципального района. Решение о назначении общественных обсуждений в форме опроса проводится по инициативе Совета Депутатов Истринского муниципального района или Главы Истринского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В решении о назначении общественных обсуждений указывается:

2.4.1. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.4.2. Предмет общественных обсуждений.

2.4.3. Форма проведения общественных обсуждений.

2.4.4. Дата, время и место проведения общественных обсуждений.

2.4.5. Состав комиссии по проведению общественных обсуждений, включающий представителей Администрации, заказчика, Министерства экологии и природопользования Московской области, в пределах компетенции.

2.4.5.1. Председателем комиссии по проведению общественных обсуждений является представитель Администрации, секретарем комиссии по проведению общественных обсуждений - представитель заказчика.

2.5. Комиссия по проведению общественных обсуждений:

2.5.1. Координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений.

2.5.2. Следит за соблюдением требований настоящего Порядка и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений.

2.5.3. Подписывает протокол проведения общественных обсуждений.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии.

2.7. После вступления в силу распоряжения Администрации о назначении общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений, должна быть опубликована не менее чем за 30 дней до начала общественных обсуждений в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (для объектов экспертизы регионального уровня), на территории которых намечается реализация объекта государственной экологической экспертизы, а также в газете «Истринские вести» (далее – официальное издание), на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Администрации).

2.7.1. В публикациях должны быть указаны:

2.7.1.1. Информация о правовом акте о назначении общественных обсуждений.

2.7.1.2. Дата, место и время проведения общественных обсуждений.

2.7.1.3. Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности.

2.7.1.4. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.7.1.5. Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду.

2.7.1.6. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения.

2.7.1.7. Форма общественного обсуждения - общественные слушания, форма представления замечаний и предложений.

2.7.1.8. Сроки и место доступности объекта обсуждения.

2.7.1.8.1. Заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2.7.2. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на сайте Администрации и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.7.3. Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются заказчиком и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний. Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты. Журнал опечатывается печатью Администрации и заказчика (Приложение № 8).

### **III. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний**

3. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.1. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний.

3.2. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

3.3. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Материалы могут быть размещены в городских библиотеках, читальных залах, приемных и других общественных местах, а также на официальном сайте Администрации в виде текстовых и табличных файлов, подготовленных в офисных системах, реализующих стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010 «Информационная технология. Формат Open Document для офисных приложений» (Microsoft Office, Apache OpenOffice, LibreOffice и др.) в форматах, предусмотренных указанным стандартом или преобразуемых к ним (\*.docx, \*.rtf, \*.odt, \*.xls, \*.xlsx, \*.ods).

3.4. Заказчик на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.5. Общественные слушания должны проводиться в отапливаемом, электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

3.6. За три дня до начала общественных слушаний заказчик готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:

3.6.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний.

3.6.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.6.3. Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

3.6.4. Список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

3.7. При извещении Администрации о проведении общественных слушаний заказчик руководствуется требованиями Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.8. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет заказчик общественных обсуждений.

3.9. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.10. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 2 часа до начала мероприятия.

3.11. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях обязаны заполнить карточку участника (Приложение № 7), предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свою фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны, или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.

3.11.1. Возможно участие от имени организаций лиц, имеющих право действовать от имени лица без доверенности, иные лица обязаны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.

3.12. Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, отражают в карточке регистрации тему выступления.

3.12.1. Вопросы участников общественных слушаний принимаются протокольной группой в письменном виде до окончания общественных слушаний.

3.13. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений совместно с представителями заказчика проводит общественные слушания.

3.14. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

3.14.1. Открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности муниципального образования, заказчика.

3.14.2. Предлагает регламент проведения общественных слушаний.

3.14.3. Информировует об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию.

3.14.4. Информировует собравшихся о количестве участников общественных слушаний.

3.14.5. Ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.



3.14.6. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о его переносе на другой день.

3.14.7. Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.14.8. Имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

4. Участники общественных слушаний имеют право:

4.1.1. Выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний.

4.1.2. Задавать вопросы докладчикам.

4.1.3. В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний.

4.1.4. Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом.

4.1.5. Выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных слушаний.

4.1.6. Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

4.2. Участники общественных обсуждений обязаны:

4.2.1. Выполнять все законные требования организатора общественных слушаний, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации.

4.2.2. Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

4.3. Участники общественных слушаний в соответствии с ч.4 ст.6 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не имеют право:

4.3.1. Скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности.

4.3.2. Иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

4.3.3. Находиться в месте проведения общественных слушаний в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

4.3.4. Угрожать и оскорблять других участников общественных слушаний.

5. На общественных слушаниях должны быть выбраны представители граждан и общественных организаций (объединений) для подписания протокола проведения общественных слушаний.

6. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

7. На общественных слушаниях ведется протокол (приложение № 6). Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

7.1. Дата и место проведения общественных слушаний, время их начала.

7.2. Правовые основания для проведения общественных слушаний.

7.3. Ответственное лицо за организацию общественных слушаний.

7.4. Регламент общественных слушаний.

7.5. Информация об информировании общественности о проведении общественных слушаний.

7.6. Перечень материалов, представленных для ознакомления общественности.

7.7. Количество участников общественных слушаний.

7.8. Тезисы выступлений участников общественных слушаний.

7.9. Вопросы, задаваемые докладчикам, с указанием авторов вопросов, полученные ответы.

7.10. Список участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу проведения общественных слушаний.

8. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

9. Заказчик обеспечивает проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола проведения общественных слушаний, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен).

9.1. Протокол готовится в течение 7 дней после проведения общественных слушаний и размещается для ознакомления на сайте Администрации. Желающие подписать протокол из числа участников общественных слушаний вправе обратиться в Администрацию в течение 7 дней после опубликования протокола.

9.1.1. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

9.1.2. Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в двух экземплярах.

10. Нарушение требований проведения Порядка общественных обсуждений при проведении общественных слушаний является основанием для признания общественных обсуждений руководителем Администрации несостоявшимися.

11. После подписания и утверждения протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения. Информация об итогах общественных слушаний доводится Администрацией до

сведения населения муниципального образования путем опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке.

11.1. Протокол, утвержденный Администрацией, публикуется в официальных изданиях и размещается на официальном сайте Администрации.

Приложение № 1

к Порядку проведения общественных  
обсуждений объектов государственной  
экологической экспертизы на территории  
Истринского муниципального района  
Московской области

Руководителю администрации  
Истринского муниципального района  
Московской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заказчика)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении общественного обсуждения**  
**объекта государственной экологической экспертизы на территории**  
**Московской области**

Прошу Вас назначить общественное обсуждение

---

(наименование материалов обсуждения)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения Истринского муниципального района Московской области, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Основные сведения о заказчике:

Физическое лицо:

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Домашний адрес, телефон, другие контактные данные.
3. Место работы.
4. Дата и личная подпись.
5. Ксерокопия паспорта.

Юридическое лицо:

1. Название организации.
2. Юридический адрес.
3. Контактная информация.
4. Основные направления деятельности.
5. Ф.И.О. и контактные данные руководителя.
6. Дата и личная подпись руководителя.
7. Копии свидетельства о регистрации и Устава или заменяющего его документа.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица.

9. Для представителя заказчика - помимо указанного, копия документа, подтверждающего его полномочия.

10. Приложение: обосновывающая документация в соответствии с п. 2.2.1 Порядка.

11. Справка по организационным мероприятиям:

11.1. Информация о месте, где предполагается ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими обсуждению;

11.2. Информация о месте, где предполагается проведение общественных слушаний.

Приложение № 2

к Порядку проведения общественных  
обсуждений объектов государственной  
экологической экспертизы на территории

Истринского муниципального района  
Московской области

Руководителю  
(наименование заказчика)  
Фамилия и инициалы

Уведомление о назначении проведения  
общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Администрация Истринского муниципального района Московской области назначает проведение общественных обсуждений по материалам

\_\_\_\_\_ (наименование объекта государственной экологической экспертизы)  
расположенного \_\_\_\_\_  
(местонахождение объекта государственной экологической экспертизы)  
на \_\_\_\_\_  
(дата, время)

Руководитель Администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3  
к Порядку проведения общественных  
обсуждений объектов государственной  
экологической экспертизы на территории  
Истринского муниципального района  
Московской области

Руководителю  
(наименование заказчика) ФИО

Уведомление об отказе в проведении  
общественных обсуждений

В соответствии с \_\_\_\_\_ Администрация Истринского муниципального  
района Московской области отказывает в проведении общественных  
обсуждений \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ материалам

\_\_\_\_\_ (наименование объекта государственной экологической экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (местонахождение объекта государственной экологической экспертизы)

на основании:

Руководитель Администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 4

к Порядку проведения общественных  
обсуждений объектов государственной  
экологической экспертизы на территории  
Истринского муниципального района  
Московской области

(на официальном бланке)

Распоряжение

В соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» и Уставом Истринского муниципального района Московской области, учитывая представленные \_\_\_\_\_ (наименование организации) материалы,

1. Назначить на (дата) общественные обсуждения (наименование объекта) в форме общественных слушаний. Начало проведения обсуждений в \_\_ часов по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_.

2. Заявителю (наименование организации) обеспечить:

2.1. информирование населения о проведение общественных обсуждений в форме \_\_\_\_\_ согласно п.1 настоящего Распоряжения путем размещения информации в газете «Истринский вести», официальном региональном (федеральном) печатном средстве массовой информации.

2.2. возможность ознакомления с документацией по рассматриваемому объекту при обращении заинтересованных представителей общественности по адресу: \_\_\_\_\_ (контактный телефон 8(\_\_\_\_\_)).

2.3. При обращении заинтересованных граждан разъяснять порядок проведения общественных обсуждений по (наименование объекта).

3. Уполномоченному органу Администрации по проведению общественных обсуждений оказать содействие в организации общественных обсуждений в форме \_\_\_\_\_.

4. Опубликовать настоящее Распоряжение и протокол по результатам общественных обсуждений в газете «Истринский вести».

5. Письменные предложения граждан (имеющих право принимать участие в общественных обсуждениях) по (наименование объекта) принимаются по адресу: \_\_\_\_\_.

Прием письменных предложений и заявлений прекращается в \_\_ часов \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

6. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений по (наименование объекта) в следующем составе:

ФИО - председатель Комиссии,

ФИО - секретарь Комиссии,



ФИО - члены Комиссии.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на

---

(должность, фамилия и инициалы)

Руководитель Администрации

---

(подпись)

---

(ФИО)

Приложение № 5

к Порядку проведения общественных  
обсуждений объектов государственной  
экологической экспертизы на территории

Истринского муниципального района  
Московской области

Образец публикации о проведении общественных обсуждений в  
официальных изданиях

Заказчик «\_\_\_\_\_» уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме слушаний/опроса/др) по объекту государственной экологической экспертизы «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_ планируется осуществлять на территории Истринского муниципального района Московской области.

Место расположения объекта: \_\_\_\_\_, на расстоянии \_\_\_\_ км от населенного пункта \_\_\_\_\_.

Основные характеристики объекта:

Цель намечаемой деятельности:

Заказчик: «\_\_\_\_\_», г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

Проектная организация: «\_\_\_\_\_», адрес:  
г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

Ответственный за организацию общественных обсуждений: должность, ФИО, тел..

С документацией объекта государственной экологической экспертизы для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, время приема с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, телефон для справок 8 (\_\_\_\_) \*-\*-\*-\*\*.

Общественные обсуждения объекту государственной экологической экспертизы состоятся «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_:\_\_ часов по адресу: \_\_, ул. \_\_\_\_\_.

Приложение № 6

к Порядку проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Истринского муниципального района Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Место проведения: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ СЛУШАНИЙ  
объекта государственной экологической экспертизы

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

№ \_\_\_\_\_

Председатель – фамилия и инициалы  
Секретарь – фамилия и инициалы

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)
2. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

Приглашенные:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)
2. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*

*(содержание выступления)*

---

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы)*                      *(содержание выступления)*

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы)*                      *(содержание выступления)*

3. и т.д. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы)*                      *(содержание выступления)*

---

**РЕШИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_

Итоги голосования: «за» - , «против» - , «воздержалось» - , решение принято  
\_\_\_ голосами.

Председатель: \_\_\_\_\_  
*(подпись)*    *(должность, фамилия, инициалы)*

Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных организаций (объединений), заказчика, гражданами.

Приложение № 7  
к Порядку проведения общественных  
обсуждений объектов государственной  
экологической экспертизы на территории  
Истринского муниципального района  
Московской области

## Регистрационная карта участника общественных слушаний

<b>РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР:</b>	<b>Фамилия, инициалы:</b>  <b>АДРЕС:</b>
	<b>ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ</b> (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание выступить по теме общественных слушаний)
<b>СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСА</b> (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание задать вопрос)	

### Приложение № 8

к Порядку проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Истринского муниципального района Московской области

**Ж У Р Н А Л**

Учета поступивших замечаний и предложений граждан и юридических лиц, участвующих в общественном обсуждении объекта государственной экологической экспертизы

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

№ п/п	ФИО/ наименование организации	Адрес, телефон	Вопрос/предложение/ мнение	Личная подпись, дата обращения