



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.11. 2015г. № 5359/11

Об утверждении Положения о премировании работников администрации  
Истринского муниципального района за выполнение особо важных  
и сложных заданий

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Московской области от 11.11.2011 N 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области", решением Совета депутатов Истринского муниципального района от 30.10.2014 N 4/15 "Об утверждении Положений о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Истринском муниципальном районе", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Истринского муниципального района,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить Положение о премировании работников администрации Истринского муниципального района за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение).
2. Начальнику управления по информационной политике и связям с общественностью (Хамин А.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Истринские Вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области».
3. Начальнику организационно – контрольного отдела (Ястина Н.С.) довести настоящее постановление до сведения руководителей органов администрации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации  
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников администрации Истринского муниципального района за  
выполнение особо важных и сложных заданий

### 1. Общие положения

1.1. Основной целью настоящего Положения является повышение материальной заинтересованности работников администрации Истринского муниципального района в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышение уровня ответственности за порученную работу, за большой личный вклад в общие результаты работы с учетом функций, возложенных на органы администрации Истринского муниципального района, в том числе:

- досрочное выполнение текущих заданий;
- внедрение более эффективных форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- сокращение расходов и повышение доходов бюджетных средств;
- своевременное и качественное исполнение работником особых заданий и поручений руководителя администрации Истринского муниципального района, достижение значимых результатов служебной деятельности;
- участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов в установленной сфере деятельности;
- разработка (совершенствование) методологии и нормативного обеспечения деятельности администрации Истринского муниципального района;
- другие показатели деятельности работников по решению руководителя администрации Истринского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Истринского муниципального района.

1.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается и выплачивается работникам администрации по итогам работы за какой-либо период времени или по результатам конкретного особого задания.

1.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается до 70% месячного, квартального, годового, полугодового оклада согласно штатному расписанию за фактически отработанное время за счет экономии фонда оплаты труда предусмотренного бюджетной росписью.

### 2. Порядок назначения и выплат премий за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Руководитель органа администрации Истринского муниципального района предоставляет руководителю администрации Истринского муниципального района служебную записку, в которой отражает:

- список работников, подлежащих премированию;
- подробное, мотивированное обоснование для премирования;

- размер премии.

2.2. Руководитель администрации Истринского муниципального района, оценив работу органа администрации Истринского муниципального района и личный вклад работника в социально-экономическое развитие Истринского муниципального района, определяет конкретный размер премии работнику.

Решение о выплате и размере премии принимается с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и оперативности его исполнения.

2.3. Решение о выплате премии с указанием ее размера принимается руководителем администрации Истринского муниципального района и оформляется его распоряжением. Подготовка проекта распоряжения руководителя администрации Истринского муниципального района о премии возлагается на управление по финансам и казначейству Истринского муниципального района.

2.4. Оценка результатов выполнения работниками администрации Истринского муниципального района обязанностей осуществляется:

- в отношении первого заместителя руководителя администрации Истринского муниципального района, заместителей руководителя администрации Истринского муниципального района, управляющего делами администрации Истринского муниципального района, руководителей органов администрации Истринского муниципального района, подчиненных непосредственно руководителю администрации Истринского муниципального района в соответствии со структурой администрации - руководителем администрации Истринского муниципального района;

- в отношении руководителей органов администрации Истринского муниципального района - заместителем руководителя администрации Истринского муниципального района в соответствии со структурой администрации;

- в отношении работников органов администрации Истринского муниципального района руководителем органа администрации Истринского муниципального района.

2.5. Не подлежат премированию работники, имеющие дисциплинарные взыскания в периоде, за который начисляется премия.