



Г Л А В А

ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 05.10.2015 № 115-р

О проведении месячника по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий Истринского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с «Планом основных мероприятий Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год», «Планом основных мероприятий Истринского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год», рекомендациями Врио начальника Главного управления МЧС России по Московской области Бутко В.С. от 29.09.2015 года № 15272-4-4-6, от 30.09.2015 года № 15373-4-4-6 и в целях дальнейшего совершенствования и развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. В период с 1 по 31 октября 2015 года провести месячник по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий Истринского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – месячник гражданской обороны).
2. Утвердить план мероприятий по проведению месячника гражданской обороны на территории Истринского муниципального района (Приложение № 1) (далее – план мероприятий месячника района).
3. Руководителю МБУ «Истринская аварийно-спасательная служба» Истринского муниципального района (Камаев С.В.):
 - 3.1. Довести текст настоящего распоряжения до Глав городских и сельских поселений;
 - 3.2. Организовать размещение материалов месячника по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий (далее – месячника по

гражданской обороне) в местных средствах массовой информации.

4. Создать муниципальную комиссию по проведению смотров-конкурсов в рамках месячника по гражданской обороне (Приложение № 2).

5. Главам городских и сельских поселений Истринского муниципального района:

5.1. Организовать проведение месячника гражданской обороны на территориях городских и сельских поселений;

5.2. Разработать план мероприятий месячника по гражданской обороне на территориях поселений в соответствии с планом мероприятий месячника района;

5.3. Представить отчетные документы (постановления, распоряжения, планы, приказы, оценочные ведомости, фотоматериалы) по проведению месячника по гражданской обороне до 14.10.2015 года в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МБУ «Истринская аварийно-спасательная служба» Истринского муниципального района (далее – МБУ «Истраспас»).

6. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий Истринского муниципального района принять активное участие в месячнике гражданской обороны.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района И.А. Свиридова.

Глава Истринского
муниципального района

А.Г. Скворцов

ПЛАН
мероприятий месячника по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий
Истринского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
с 1 по 31 октября 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Кто проводит	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Совместное совещание сотрудников МБУ «ИстраСпас», Управления по безопасности администрации Истринского муниципального района с Главами городских и сельских поселений района, представителями отраслевых управлений, комитетов, отделов администрации района, Истринского гарнизона пожарной охраны по вопросам проведения месячника	До 05.10.	Администрация Истринского муниципального района	Заместитель Руководителя администрации Истринского муниципального района (по безопасности)	
2.	Совещание с руководителями структурных подразделений (работниками), уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, учреждений, организаций, предприятий района по вопросу проведения месячника	До 05.10.	УКП по ГО и ЧС Истринского муниципального района	Начальник отдела ГО и ЧС МБУ «ИстраСпас»	
3.	Организация и проведение комплекса мероприятий в общеобразовательных школах, средних и высших образовательных учреждениях района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от	По плану Управления образованием	Образовательные учреждения района, Истринский гарнизон пожарной охраны	Управление образованием администрации Истринского муниципального района, Руководители	

1	2	3	4	5	6
	чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках проведения месячника			образовательных учреждений, преподаватели ОБЖ (БЖД)	
4.	Опубликование цикла статей в районной газете «Истринские вести» ГАУ Московской области «Истринское информационное агентство» по тематике гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	В течение месячника	Районная газета Московской области «Истринские вести» ГАУ МО «Истринское информагентство»	МБУ «ИстраСпас»	
5.	Проведение лекций, бесед в учебных консультационных пунктах, учебных классах, уголках гражданской обороны городских и сельских поселений, учреждений, организаций, предприятий по тематике гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Весь период	Учебные консультационные пункты, учебные классы, уголки ГО	Структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач ГОЧС городских и сельских поселений, учреждений и организаций района	
6.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучший пункт выдачи средств индивидуальной защиты муниципальных образований (Приложение № 1 к плану мероприятий месячника гражданкой обороны)	01.10.-12.10.	Населённые пункты района, учреждения, организации района	Главы городских и сельских поселений, МБУ «ИстраСпас», Управление по безопасности администрации Истринского муниципального района, руководители учреждений, организаций района	
7.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «ОБЖ» и «БЖД» в образовательных учреждениях района (Приложение № 2 к плану мероприятий месячника гражданкой обороны)	01.10.-30.10.	Образовательные учреждения района	Управление образованием, МБУ «ИстраСпас», руководители образовательных учреждений Истринского муниципального района	

1	2	3	4	5	6
8.	Проведение разъяснительной работы с населением о функционировании круглосуточной единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) района, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на базе единого номера «112» и дежурно-диспетчерских служб учреждений, организаций района	Весь период	Населённые пункты района, СМИ	МБУ «ИстраСпас», руководители учреждений, организаций Истринского муниципального района	
9.	Размещение на официальном сайте администрации Истринского муниципального района памяток населению по тематике гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	В течение месячника	Сайт администрации Истринского муниципального района	Управление по информационной политике, информации и связям с общественностью администрации Истринского муниципального района, МБУ «ИстраСпас»	
10.	Подведение итогов месячника	02.11.	Администрация Истринского муниципального района	Заместитель Руководителя администрации Истринского муниципального района (по безопасности)	

Директор МБУ «ИстраСпас» Истринского муниципального района –
начальник отдела ГО и ЧС

С.В. Камаев

Положение
о смотре-конкурсе на лучший пункт выдачи средств индивидуальной защиты
муниципальных образований Московской области

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказа МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», «Методических рекомендаций по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями».

Основной целью проведения смотра-конкурса является определение лучшего пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее - ПВ СИЗ) в Московской области по содержанию и состоянию готовности его к осуществлению выдачи средств индивидуальной защиты населению, личному составу нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) в установленные сроки.

Основные задачи смотра-конкурса:

- повышение эффективности работы органов местного самоуправления, при решении задач в области защиты территорий и населения в особый период;
- совершенствование качества планирования, организации проведения и обеспечения выдачи средств индивидуальной защиты населению и личному составу НФГО и НАСФ в особый период;
- совершенствование работы органов местного самоуправления, администраций по оснащению ПВ СИЗ необходимым имуществом и ведению, в полном объеме, документации.

Участники смотра-конкурса.

В смотре-конкурсе принимают участие ПВ СИЗ муниципальных образований. Для проведения смотров привлекаются рабочие (служащие) объектов экономики, входящие в состав ПВ СИЗ, работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны. На предприятиях, представляющих ПВ СИЗ, издается приказ, которым назначаются ответственные за организацию подготовки лица, определяются необходимые технические средства и т.д.

Порядок и сроки проведения смотра-конкурса.

Смотр-конкурс проводится в два этапа:

местный с 1 по 12 октября 2015 года;

муниципальный с 13 по 16 октября 2015 года.

Общее руководство смотром-конкурсом, контроль за его проведением осуществляется комиссиями по проведению смотра-конкурса в соответствующих муниципальных образованиях (далее - комиссии), состав которых определяется решениями глав муниципальных образований - руководителей гражданской обороны.

В комиссии включаются представители администраций, муниципальных служб, органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям соответствующих муниципальных образований.

Ведение документации смотра-конкурса и подсчет баллов осуществляет секретарь комиссии, назначаемый из числа сотрудников органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее – орган по делам ГО и ЧС) муниципальных образований.

Показатели, по которым осуществляется оценка ПВ СИЗ, и подсчет баллов отображены в Таблице оценочной ведомости по содержанию и состоянию готовности ПВ СИЗ к использованию по назначению.

Результаты смотра-конкурса первого этапа оформляются актом на основании оценочной ведомости по каждому объекту, а итоги подводятся постановлением главы муниципального образования - начальника гражданской обороны.

ТАБЛИЦА
оценочной ведомости по содержанию и состоянию готовности
пунктов выдачи средств индивидуальной защиты к работе по назначению

№ п/п	Наименование показателей	Баллы	Примечание
1	Наличие приказа руководителя объекта о создании ПВ СИЗ:		
	а) назначение личного состава ПВ СИЗ;	0,2	
	б) наличие приказа начальника ГО муниципального образования, объекта экономики, учреждений, организаций о назначении старшего группы для получения имущества РХБ защиты;	0,2	
	в) наличие документации старшего группы по получению имущества РХБ защиты.	0,2	
		ИТОГО 0,6	
2	Знание личным составом правил подгонки противогазов	0,3	
3	Наличие места проверки противогазов	0,3	
4	Состав ПВ СИЗ:		
	- начальник пункта;	0,1	
	- команда погрузки СИЗ;	0,1	
	- звено по подбору лицевых частей противогазов;	0,1	
	- звено выдачи противогазов и подготовки их к использованию;	0,1	
	- звено по замене противогазов;	0,1	
- звено по учету выдачи противогазов.	0,1		
		ИТОГО 0,6	
5	Оснащение и документация ПВ СИЗ:		
	- столы, стулья	0,2	
	- ванночки для обработки противогазов	0,2	
	- мерные линейки (сантиметр)	0,2	
	- двухпроцентный раствор формалина (дистиллированная вода, спирт)	0,2	
	- ветошь для обработки противогазов	0,2	
	- щиты (размер 1 м х 20 см, высота стоек 2,2 м):	0,2	
	порядок и правила подбора противогаза		
	правила подготовки противогазов		
	- плакат по правилам пользования противогазом	0,2	
	- таблички (размер 40 X 60 см):	0,2	
	пункт выдачи противогазов		
	место подбора противогазов		
	место выдачи противогазов		
место замены неисправных противогазов			
место учета выдачи противогазов			
- таблички (размер 20 X 10):	0,1		
размер маски (0-4)			
- штатно-должностной список л/с пункта выдачи СИЗ	0,1		
- схема оповещения л/с пункта выдачи в рабочее и	0,1		

№ п/п	Наименование показателей	Баллы	Примечание
	нерабочее время - журнал учета выдачи противогазов - повязки: начальник пункта выдачи СИЗ командир звена по подбору лицевых частей противогазов командир звена выдачи противогазов командир звена замены противогазов командир звена учета выдачи противогазов	0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 ИТОГО: 2,5	
6	Наличие средств связи	0,1	
7	Наличие схемы пункта выдачи СИЗ	0,1	
8	Документация старшего группы по получению имущества РХБ защиты: - накладные на получение имущества - доверенность - паспорт - путевой лист - инструкция старшему группы для получения имущества	0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 ИТОГО: 0,5	

Подведение итогов смотра-конкурса заключается в подсчете баллов по вышеуказанным показателям. По итогам смотра лучший ПВ СИЗ максимально должен набрать 5 баллов.

Перечень отчетных документов, представляемых на муниципальный этап смотра-конкурса (к 13 октября 2015 г.):

1. Копия постановления (распоряжения) Главы муниципального образования (городского или сельского поселения) «О создании пунктов выдачи средств индивидуальной защиты».
2. Копия постановления (распоряжения) Главы муниципального образования (городского или сельского поселения) по подготовке и проведению смотра-конкурса, а также по его итогам.
3. Полное наименование организации, занявшей первое место по результатам смотра-конкурса на лучший ПВ СИЗ.
4. Фамилия, имя, отчество – руководителя организации, руководителя органа по делам ГО и ЧС.
5. Ведомость оценки содержания и состояния готовности ПВ СИЗ к работе по предназначению (форма в соответствии с методикой таблицы).

Директор МБУ «Истраспас» –
начальник отдела ГО и ЧС

С.В. Камаев

Положение
о смотре-конкурсе на лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам
«Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»
в образовательных учреждениях Московской области

Учебно-материальная база по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных учреждениях Московской области (далее – УМБ ОБЖ) – это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения обучения учащихся образовательных учреждений Московской области в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 04.09.2003 № 547 и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» от 02.11.2000 № 841.

Основные элементы учебно-материальной базы:

- классы, оснащенные мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, уголки гражданской обороны, убежища и укрытия;
- приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, оборудование средств коллективной защиты, средства индивидуальной защиты, медицинское имущество, подлежащие изучению или используемые в процессе обучения;
- средства информационного обеспечения: учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, нормативные документы, плакаты, схемы;
- компьютерные программы, кино, фото и видеоматериалы.

Целью смотра-конкурса является приведение УМБ ОБЖ в соответствие с требованиями руководящих документов, своевременность её обновления.

Задачами смотра-конкурса УМБ ОБЖ являются:

- оценка состояния работы по её совершенствованию;
- определение направлений развития УМБ ОБЖ и выработка единой концепции по содержательной части учебно-материального обеспечения образовательного процесса;
- определение победителей.

Порядок и сроки проведения смотра-конкурса:

- муниципальный этап с 1 по 30 октября 2015 года;
- областной этап с 2 по 27 ноября 2015 года.

Отчетные документы о проведенном муниципальном этапе представляются в адрес Главного управления МЧС России по Московской области (через отдел методического руководства и обучения населения) к 01.11.2015 г. Комиссия Главного управления МЧС России по Московской области проводит областной этап смотра-конкурса и определяет победителей на основе поступивших данных от муниципальных образований Московской области. По результатам смотра-конкурса издается приказ Главного управления МЧС России по Московской области.

Контакты отдела методического руководства и обучения населения (т./ф. 8-495-668-17-42; e-mail: 5422152@gmail.com).

Требования к учебно-материальной базе:

1. Наличие элементов УМБ ОБЖ, их учёт и соответствие обучению учащихся образовательных учреждений Московской области.
2. Максимальный охват всех тем действующих программ элементами учебно-материальной базы.
3. Исправность образцов приборов, средств защиты и их готовность к работе.
4. Соответствие содержания УМБ ОБЖ требованиям руководящих документов, своевременность её обновления.
5. Планирование мероприятий совершенствования УМБ ОБЖ и их выполнение.
6. Наличие и использование компьютерной, аудио, видеоаппаратуры.

7. Соблюдение мер безопасности при хранении, эксплуатации техники и имущества, объектов обеспечения учебного процесса, наличие учёта.

Каждый элемент УМБ ОБЖ и её состояние в целом оцениваются по прилагаемой методике, место, занятое организацией в результате смотра-конкурса, определяется комиссией по сумме полученных за состояние УМБ баллов.

Методика
оценки (начисления баллов) состояния УМБ ОБЖ

(образовательное учреждение)

№ п/п	Критерии оценки УМБ ОБЖ	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
1.	Планово-отчётная документация:		
1.1	Курс ОБЖ в базисном учебном плане образовательного учреждения: 1-4 класс: 1 час в неделю. 5-9 классы: 1 час в неделю в 10 классе - 1 час в неделю в 11 классе - 1 час в неделю.	2 2 2 2	
1.2	Отчётные документы по проведению «Дня защиты детей»	2	За каждую ошибку в документе - (- 0,1)
1.3	Отчётные документы по проведению школьных соревнований «Школа безопасности»	2	
1.4	Участие команд победительниц школьных соревнований в городских (районных) соревнованиях «Школа безопасности»	2	
1.5	План совершенствования УМБ ОБЖ на 2014-2015 учебный год	2	При отсутствии финансового обеспечения плана - (- 1,5)
2.	Элементы УМБ:		
2.1	Кабинет ОБЖ или БЖД	За каждый кабинет – (+10). За помещение для проведения занятий – (+3). Действующий макет – (+2). Стенд – (+1). Плакат – (+0,2).	За кабинет в аварийном состоянии – (-10). За кабинет, требующий ремонта: - косметического – (-2), - текущего – (-5), - капитального – (-7). За каждый устаревший по содержанию: - стенд – (-0,5), - плакат – (-0,1).
2.2	Уголки: • по ГОЧС • пожарной безопасности • по антитерроризму	За каждый уголок – (+1).	За устаревший по содержанию уголок – (-0,5).

№ п/п	Критерии оценки УМБ ОБЖ	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
2.3	Убежище, ПРУ	Убежище – (+2); ПРУ – (+1).	За каждый устаревший документ и неисправный элемент – (-0,1).
2.4	Тир	2 (не менее двух направлений стрельбы, наличие плакатов «Выстрел и его периоды», «Начальная скорость пули», «Траектория и её элементы», «Прицеливание» и т.д.	
3.	Средства индивидуальной защиты, МСИЗ и средства оказания первой медицинской помощи	За единицу каждого наименования – (+1) (общее количество не учитывается).	За неисправные – (-0,5).
3.1	Противогазы: <ul style="list-style-type: none"> • гражданские (ГП-5, ГП-5В, ГП-7, ГП-7В и т.д.) • детские (ПДФ-Ш (2Ш), ПДФ-Д (2Д)) • камеры защитные детские до 1,5 лет (КЗД-4, КЗД-6) • дополнительные патроны (ДПГ-1, ДПГ-3, ПЗУ-К, ДП-1) • ФПК промышленных противогазов • ВМП, ПТМ • самоспасатели • и т.д. 		
3.2	Респираторы: <ul style="list-style-type: none"> • противопылевые (Р-2, У-2К, У-2КС, Лепесток 1, Ф-62Ш) • противогазовые (РПГ-67, РПА-1, РГ-Т) • газопылезащитные (РУ-60М, У-ГП, Нева-К) • изолирующие дыхательные аппараты (ИДА) • и т.д. 		
3.3	Средства защиты кожи: <ul style="list-style-type: none"> • изолирующие (ОЗК, Л-1) • фильтрующие (ЗФО, ФЗО) • и т.д. 		

№ п/п	Критерии оценки УМБ ОБЖ	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
3.4	<ul style="list-style-type: none"> • АИ-2; • ИПП-8,9,10,11; • ИДП; • санитарные сумки; • носилки; • шины; • и т.д. 		
4.	Приборы:	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – (+1) (общее количество не учитывается).	За неисправные – (-0,5).
4.1	• радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.)		
4.2	• химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ)		
4.3	• контроля облучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.)		
4.4	• бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01Т ("Белла") и т.д.)		
5.	Технические средства обучения:	Баллы даются только за исправные ТСО.	
5.1	Домашние кинотеатры, телевизоры, видеомагнитофоны, проекторы, мультимедиапроекторы, компьютеры, экраны и т.д.	1 1 1 1 2 2 1	
5.2	Учебные видеофильмы, Презентации по обучающим программам Компьютерные программы и т.д.	0,3 0,5 1	
5.3	Тренажёры: • АМБУ; • ГОША; • и т.д.	За каждый тип тренажёра в рабочем состоянии – (+5).	
6.	Учебная литература 2009-2015 годов издания	За каждое наименование книги, брошюры – (+0,1).	
7.	Подписка на журналы на текущий год «Гражданская защита»; «Основы безопасности жизнедеятельности»; «Основы безопасности жизни»; «Военные знания».	За каждое наименование журнала – (+0,5).	
ИТОГО:			

Примечание: В случае отсутствия планово-отчётной документации п. 1 (п.п. 1.1-1.5) материалы на областной этап смотра-конкурса не принимаются.

по УМБ ОБЖ _____, представляемой на областной этап
(образовательное учреждение)
смотре-конкурса.

1. Копии постановлений (распоряжений) Главы района (города):

- по подготовке и проведению смотра-конкурса, а также по его итогам;

- по подготовке и проведению городских (районных) соревнований «Школа безопасности» учащихся образовательных учреждений, а также их итогам.

2. Полное наименование образовательного учреждения, занявшего первое место по результатам смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности».

3. Фамилия, имя, отчество – руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя по безопасности.

4. Количество баллов, набранных УМБ ОБЖ образовательного учреждения, в развернутом виде в соответствии с прилагаемой методикой.

5. Информация о создании базовой школы по предмету ОБЖ с оборудованными специализированными кабинетами, выполняющими методические функции районного (городского) масштаба.

Директор МБУ «Истраспас» –
начальник отдела ГО и ЧС

С.В. Камаев

СОСТАВ
муниципальной комиссии по проведению смотров-конкурсов
в муниципальных образованиях Истринского муниципального района
в рамках месячника гражданской обороны

Свиридов И.А. Заместитель Руководителя администрации Истринского
муниципального района – председатель комиссии

Камаев С.В. Директор МБУ «Истраспас» – начальник отдела гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Главы городских и сельских поселений Истринского муниципального района

Коровкин В.Г. Начальник управления образованием администрации Истринского
муниципального района

Герасимова О.И. Заместитель начальника управления образованием по безопасности
администрации Истринского муниципального района

Тайнова Е.А. Начальник учебно-консультационного пункта по гражданской обороне
и чрезвычайным Истринского муниципального района – старший
эксперт МБУ «Истраспас»