

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.01.2017г. № 32-р

«Об утверждении графика личного приема граждан руководителем администрации
Истринского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 г. № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом Истринского муниципального района :

1. Утвердить график личного приёма граждан руководителем администрации Истринского муниципального района на 2017 год согласно приложения.

2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации Истринского муниципального района (Хамин А.Н.) разместить данное распоряжение на официальном сайте Администрации Истринского муниципального района (www.istra-adm.ru) и опубликовать данную информацию в средствах массовой информации (газета «Истринские вести»).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Истринского муниципального района Пальмина В.Ю.

**Руководитель администрации
Истринского муниципального района**

А.Г. Дунаев

Приложение к распоряжению
администрации Истринского
муниципального района
от «30» __01__»2017г.№ __32-р__

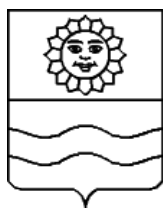
Г Р А Ф И К

личного приема граждан руководителем администрации Истринского муниципального района

1.Руководитель администрации Истринского муниципального района Дунаев Андрей Геннадьевич ведет прием второй вторник каждого месяца в здании администрации Истринского муниципального района (кабинет №19) с 14.00 до 17.00 часов. Один раз в месяц руководитель администрации проводит выездной прием граждан в администрации городского(сельского) поселения. О предстоящем выездном приеме население муниципального образования заранее информируется через местные средства массовой информации.

2.Предварительная запись на прием в администрации Истринского муниципального района и организация приема осуществляется специалистом отдела по работе с обращениями граждан и организаций ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней) по телефону 8(495)994-50-85.

В администрациях городского (сельского) поселения предварительную запись на прием осуществляет специалист, ответственный за проведение выездного приема.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.01.2017г. № 31-р

«Об утверждении графика личного приема граждан первым заместителем
руководителя администрации Истринского муниципального района и
заместителями руководителя администрации Истринского муниципального
района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 г. № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом Истринского муниципального района :

1. Утвердить график личного приёма граждан первым заместителем руководителя администрации Истринского муниципального района и заместителями руководителя администрации Истринского муниципального района на 2017 год согласно приложения.

2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации Истринского муниципального района (Хамин А.Н.) разместить данное распоряжение на официальном сайте Администрации Истринского муниципального района (www.istra-adm.ru) и опубликовать данную информацию в средствах массовой информации (газета «Истринские вести»).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Истринского муниципального района Пальмина В.Ю.

**Руководитель администрации
Истринского муниципального района**

А.Г.Дунаев

**Первый заместитель руководителя администрации
Истринского муниципального района
Разумикин Геннадий Валентинович**

Принимает по вопросам: освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, взаимодействия с институтами гражданского общества, международных и общественных связей, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

Дни и часы приема: понедельник с 14.30 до 17.00 часов (по предварительной записи)

Телефон: 8(495)994-52-52

**Заместитель руководителя администрации
Истринского муниципального района
Невзорова Валентина Николаевна**

Принимает по вопросам: разработки прогнозов и программ социально-экономического развития района; ценообразования и тарифов, муниципальных услуг, охраны труда, инвестиций и инноваций, малого и среднего бизнеса.

Дни и часы приема: понедельник с 14.00 до 17.00 часов (по предварительной записи)

Телефон: 8(495)994-53-16

**Заместитель руководителя администрации
Истринского муниципального района -
начальник управления градостроительства,
развития потребительского рынка и услуг
Синельников Иван Александрович**

Принимает по вопросам: размещения и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций, обеспечения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, подготовки и утверждения схем территориального планирования, градостроительных планов территорий, выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов, присвоения адресов объектам адресации, ; учета и распределения жилой площади.

Дни и часы приема: первый понедельник месяца с 14.00 до 17.00 часов (по предварительной записи)

Телефон: 8(498)313-00-18

**Заместитель руководителя администрации
Истринского муниципального района
Синельщиков Александр Евгеньевич**

Принимает по вопросам: военно-мобилизационной работы и гражданской обороны; антитеррористической и антинаркотической деятельности, взаимодействия с правоохранительными органами.

Дни и часы приема: первый понедельник месяца с 14.00 до 17.00 часов (по предварительной записи)

Телефон: 8(495)994-57-83

**Заместитель руководителя администрации
Истринского муниципального района –
начальник управления имуществом-земельных
отношений, аграрной политики и экологии
Штейн Владимир Владимирович**

Принимает по вопросам: земельно-имущественных отношений, муниципального земельного контроля, рассмотрения и согласования землеустроительной документации, работы агропромышленного комплекса и развития сельскохозяйственного производства, экологии.

Дни и часы приема: три понедельника месяца с 14.00 до 16.00 часов (по предварительной записи)

Телефон: 8(495)994-38-99

**Заместитель руководителя администрации
Истринского муниципального района
Юлынцева Ирина Борисовна**

Принимает по вопросам: организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования; молодежной политики; социальной защиты; пенсионного обеспечения населения, культуры, туризма, физической культуры и спорта; развития здравоохранения района, лекарственного обеспечения населения, комиссии по делам несовершеннолетних.

Дни и часы приема: понедельник с 14.00 до 17.00 часов (по предварительной записи)

Телефон: 8(495)994-55-45

**Заместитель руководителя администрации
Истринского муниципального района
Южный Александр Михайлович**

Принимает по вопросам: муниципального заказа, содержания муниципального жилищного фонда района; обеспечения функционирования и развития систем энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения и канализации, санитарной очистки и инженерного обеспечения, благоустройства и озеленения района; организации транспортного обслуживания населения; развития и содержания автомобильных дорог общего пользования.

Дни и часы приема: понедельник с 14.00 до 17.00 часов (по предварительной записи)

Телефон: 8(495)994-51-49

**Управляющий делами администрации
Истринского муниципального района
Пальмин Виктор Юрьевич**

Принимает по вопросам: организации работы аппарата администрации района; контроля за исполнительской дисциплиной; работы районного архива, ЗАГСа, обеспечение организации приема населения администрацией района, рассмотрения обращений граждан, награждения жителей района государственными наградами, наградами Московской области, наградами администрации района, кадровой работы, муниципальной службы, административно-хозяйственной деятельности.

Дни и часы приема: первый понедельник месяца с 14.00 до 17.00 часов (по предварительной записи)

Телефон: 8(498)314-67-50