



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.07. 2016г. № 4304/7

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг,  
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением  
«Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства  
Истринского муниципального района» (МБУ «ДОДХИБИМР»)**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, совершенствования механизмов управления, руководствуясь п.2 ст.24 и п.4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом от 19.11.2015 г. №5646/11 и изменениями к Уставу от 25.03.2016 г. №1910/3 муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района» (МБУ «ДОДХИБИМР»), согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Истринского муниципального района А.М.Южного.

Руководитель администрации  
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

## **Положение**

### **о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района» (МБУ «ДОДХИБИМР»)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг потребителям платных услуг.

1.3. Потребитель услуги, - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и/или приобретающее услуги.

1.4. Целью оказания платных услуг является повышение эффективности работы в области комплексного содержания территории района, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся Потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Истринского муниципального района в соответствии со статусом Учреждения. При этом МБУ «ДОДХИБИМР» вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностей.

1.8. Настоящее Положение устанавливает:

- основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг Потребителям;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

## **2. Правила предоставления платных услуг населению Учреждением:**

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем.

2.3. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

Договоры заключаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.5. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- 2) о режиме работы Учреждения;
- 3) о видах, условиях предоставления и получения услуг;
- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

2.7. Для оказания платных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных услуг;
- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами - физическими лицами необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг Потребителям осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг Потребителям;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- ежегодно формирует смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издает приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждением оказываются платные услуги в соответствии с Уставом учреждения.

3.3. Перечень и стоимость оказываемых Учреждением платных услуг утверждаются директором муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района» (МБУ «ДОДХИБИМР») по согласованию с заместителем руководителя администрации Истринского муниципального района, курирующего работу учреждения.

#### **4. Порядок формирования стоимости платной услуги, получения и расходования средств от оказания платных услуг**

Размер платы за оказание платных услуг устанавливается в зависимости от себестоимости работы, срочности и сложности такой услуги. Основными принципами формирования цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые МБУ «ДОДХИБИМР», являются : окупаемость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы учреждения. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего , с учетом цен на потребительском рынке аналогичных услуг.

4.1 В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.2. В себестоимости платных услуг учитываются следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления в социальные фонды;
- материальные затраты;
- прочие затраты.

4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.4. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам Учреждения.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на следующие статьи, не превышая в целом 100% дохода:

- не более 50% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 50% направляются на укрепление развитие материально-технической базы, ремонтные работы, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, оборудования, предметов хозяйственного назначения, на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития и текущей работы учреждения , на иные расходы, в соответствии с целями деятельности муниципального бюджетного учреждения.

4.6. Оплата работ Потребителем производится согласно подачи заявки и договора с Учреждением, оплатой является поступление денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.7. Учреждение приступает к выполнению работ только после заключения договора. на условиях предоплаты в размере 70% от стоимости услуги. В случае неоплаты потребителем заказа или договора в установленный срок заказ признается аннулированным.

4.8. После оплаты потребителем, который обязан создать необходимые условия для оказания услуги, Учреждение обеспечивает исполнение в согласованное с потребителем время.

4.9. Обязательство Покупателя считается исполненным после зачисления на счет Учреждения предоплаты в размере 70% и 30% средств от стоимости услуги после сдачи результатов работы в установленный договором срок, либо с согласия заказчика досрочно.

4.10. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

4.11. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и/или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.12. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.