



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.03.2015 № 874/3

Об утверждении порядка осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Истринского муниципального района полномочий по исполнению публичных обязательств администрации Истринского муниципального района перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления

В целях реализации требований пункта 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пункта 3.14 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Истринского муниципального района полномочий по исполнению публичных обязательств администрации Истринского муниципального района перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.
2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившим силу Постановление Главы Истринского муниципального района от 22.11.2011г. №3962/11.
3. Распространить действие настоящего Постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.
4. Организационно-контрольному отделу Управления делами администрации Истринского муниципального района (Ястина Н.С.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Истринские Вести» и размещение на официальном сайте администрации Истринского муниципального района.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации Истринского муниципального района Юлынцеву И.Б.

Руководитель администрации
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

Приложение

к постановлению

Руководителя администрации Истринского

муниципального района

от 19.03.2015г. 2015 г. № 874/3

Порядок

осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Истринского муниципального района полномочий по исполнению публичных обязательств администрации Истринского муниципального района перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Истринского муниципального района (далее – учреждение) полномочий администрации Истринского муниципального района (далее – администрация) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Под публичными обязательствами в целях настоящего Порядка понимаются публичные обязательства администрации перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени администрации, в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Орган администрации, на который возложена координация деятельности муниципальных учреждений (далее орган администрации), по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, разрабатывает перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих

исполнению в денежной форме, и утверждает их после согласования с Управлением по финансам и казначейству Истринского муниципального района (далее – финансовое управление).

4. Орган администрации подготавливает проект постановления администрации об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, перечень которых согласован с финансовым управлением, а также представляет в финансовое управление материалы, необходимые для составления проекта бюджета Истринского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в том числе: правовое основание возникновения публичных обязательств, виды выплат в соответствии с публичными обязательствами, размеры выплат и порядок их расчета в соответствии с нормативными правовыми актами, категории получателей.

В постановлении указываются:

4.1. публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются учреждению администрацией;

4.2. права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

4.3. ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;

4.4. порядок проведения администрацией контроля за осуществлением переданных полномочий.

5. Копия постановления администрации направляется органом администрации в учреждение не позднее 5 рабочих дней после его подписания.

6. В случае отсутствия открытого лицевого счета для осуществления расходов по переданным полномочиям Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии Постановления представляет в финансовое управление документы, необходимые для его открытия. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия Постановления.

7. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий администрации по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени администрации на основании платежных документов, представленных им в финансовое управление.

9. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени администрации осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

10. Учреждение представляет органу администрации в установленном им порядке отчетность об исполнении публичных обязательств по согласованию с финансовым управлением.

11. Информация об осуществлении учреждением полномочий администрации по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по формам, установленным администрацией.

Перечень

публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Истринского муниципального района от имени и по поручению администрации Истринского муниципального района

| N п/п | Правовое основание | | Вид выплаты в соответствии с публичным обязательством перед физическим лицом | Размер выплаты (порядок расчета) по нормативному правовому акту | Категория получателя | Объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждением |
|----------|--|------------|--|---|----------------------|--|
| | Наименование нормативного правового акта, дата, номер, пункт, статья | Содержание | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Начальник Управления по финансам и казначейству
Истринского муниципального района

Л.И. Яновская