



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2016г. № 6694/10

Об утверждении Положения о Комиссии по  
проверке местных нормативов градостроительного проектирования Истринского муниципального  
района

Руководствуясь статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 года №713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области, Уставом Истринского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по проверке местных нормативов градостроительного проектирования Истринского муниципального района;
2. Утвердить Положение о Комиссии по проверке местных нормативов градостроительного проектирования Истринского муниципального района (Приложение №1);
3. Утвердить состав Комиссии по проверке местных нормативов градостроительного проектирования Истринского муниципального района (Приложение №2);
4. Начальнику Управления по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации Истринского муниципального района Хамину А.Н. обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» в сети Интернет;
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района – начальника управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг Синельникова И.А.

Руководитель администрации  
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

**Положение о Комиссии по  
проверке местных нормативов градостроительного проектирования Истринского  
муниципального района**

**I. Общие положения**

- 1.1. Порядок деятельности Комиссии устанавливает процедуру проверки местных нормативов градостроительного проектирования Истринского муниципального района (далее – местных нормативов).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Истринского муниципального района, настоящим Порядком.
- 1.3. Положения настоящего Порядка являются обязательными для всех членов Комиссии и заинтересованных лиц.

**II. Полномочия Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в целях планирования территории муниципального района для размещения объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктур, связанных с решением вопросов местного значения Истринского муниципального района).
- 2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:
  - запрашивает документы, материалы, необходимые для проверки местных нормативов;
  - привлекает для работы разработчика (специалиста) местных нормативов;
  - направляет предложения по проекту местных нормативов руководителю администрации Истринского муниципального района для принятия решения о направлении проекта местных нормативов в Совет депутатов Истринского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

**III. Порядок работы Комиссии**

- 3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.
- 3.2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет время и место проведения заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
- 3.3. Заседание Комиссии правомочно, если в ней принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 3.4. На заседания Комиссии приглашаются разработчики проекта местных нормативов или специалисты, а также главы городских и сельских поселений.
- 3.5. Заседание Комиссии начинается с проверки секретарем явки членов Комиссии, доклада о наличии кворума либо его отсутствии. При наличии кворума Председатель объявляет заседание открытым, после чего секретарь докладывает повестку дня.

3.6 После того, как повестка дня доложена, разработчик (специалист) докладывает проект местных нормативов. Члены Комиссии вправе задавать вопросы разработчику (специалисту), вносить замечания, предложения.

3.7 Во время проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии ведет протокол заседания, в котором фиксирует вопросы, замечания и предложения членов Комиссии и присутствующих лиц по каждому вопросу, а также принятые по ним решения.

3.8 Решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколом, в котором отражаются: дата проведения заседания Комиссии, повестка дня, вопросы, предложения, замечания, принятые решения.

3.9 После рассмотрения всех вопросов Председатель объявляет заседание закрытым. Секретарь докладывает поступившие замечания и предложения, представляет Протокол заседания членам Комиссии для подписания.

3.10 На основании принятого Комиссией решения, секретарь готовит служебную записку руководителю администрации Истринского муниципального района о соответствии проекта местных нормативов требованиям, установленным Градостроительным кодексом РФ и возможности принятия решения о направлении проекта местных нормативов в Совет депутатов Истринского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку. Обязательным приложением к служебной записке является копия протокола.

3.11 Материалы Комиссии хранятся в отделе архитектуры и градостроительства в течение 5 лет.

**Состав Комиссии по проверке местных нормативов градостроительного проектирования Истринского муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Синельников И.А. – заместитель Руководителя администрации Истринского муниципального района - начальник Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг;

**Заместитель председателя комиссии:**

Герасимов А.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации Истринского муниципального района

**Секретарь комиссии:**

Димант В.О. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации Истринского муниципального района;

**Члены комиссии:**

Штейн В.В. – заместитель Руководителя администрации Истринского муниципального района - начальник Управления имущественно-земельных отношений, аграрной политики и экологии;

Черникова Е.С. – Начальник Территориального управления Истринского муниципального района и ЗАТО «Восход» Главархитектуры Московской области;

Крук Е.А. – начальник юридического отдела администрации Истринского муниципального района.

