



**Г Л А В А**  
**ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.04.2015г. № 56-р

Об утверждении Положения о сроках, полномочиях и порядке деятельности комиссии по организации и проведению публичных слушаний об изменении (установлении) вида разрешенного использования земельных участков на территории Истринского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Уставом Истринского муниципального района Московской области и Решением Совета депутатов Истринского муниципального района Московской области от 20 марта 2015г. N 8/2 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний об изменении (установлении) вида разрешенного использования земельных участков на территории Истринского муниципального района Московской области».

1. Утвердить Положение о сроках, полномочиях и порядке деятельности комиссии по организации и проведению публичных слушаний об изменении (установлении) вида разрешенного использования земельных участков на территории Истринского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Управлению имущественно-земельных отношений администрации Истринского муниципального района обеспечить опубликование настоящего Распоряжения в газете «Истринские вести».

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Истринского муниципального района В.В. Штейна.

**Глава Истринского  
муниципального района**

**А.Г.Скворцов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СРОКАХ, ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОБ**  
**ИЗМЕНЕНИИ (УСТАНОВЛЕНИИ) ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ**  
**ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу об изменении (установлении) вида разрешенного использования земельных участков на территории Истринского муниципального района (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Истринского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех членов комиссии и заинтересованных лиц.

2. Организация работы комиссии.

2.1. Комиссия действует на постоянной основе.

2.2. Состав комиссии утверждается Главой Истринского муниципального района.

2.3. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

2.4. Председатель комиссии руководит ее работой и ведет заседания. В случае отсутствия председателя заседание комиссии ведет заместитель председателя. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в течение календарного месяца.

2.5. Комиссия проводит свои заседания при наличии не менее 2/3 ее состава, принимает свои решения путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве числа голосов «за» и «против» голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) является решающим.

2.6. Заседание комиссии начинается с проверки секретарем явки членов комиссии, доклада о наличии кворума либо его отсутствии. При наличии кворума председатель объявляет заседание открытым, после чего секретарь докладывает повестку дня.

2.7. Во время проведения заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания, в котором отражаются: дата проведения заседания комиссии, состав комиссии, вопросы рассматриваемые на заседании комиссии, принятые решения.

2.8. После рассмотрения всех вопросов председатель объявляет заседание закрытым. Секретарь докладывает принятые решения, представляет протокол заседания членам комиссии для подписания.

2.9. На основании принятого комиссией решения, секретарь готовит заключение и представляет на подпись председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии).

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Члены комиссии имеют право:

- 3.1.1. Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемому вопросу.
- 3.1.2. Проверять представленные документы.
- 3.1.3. Определять перечень дополнительных документов, необходимых для принятия комиссией обоснованного решения.
- 3.2. Члены комиссии обязаны:
  - 3.2.1. Участвовать в работе комиссии.
  - 3.2.2. Обоснованно аргументировать свое мнение, если оно расходится с мнением других членов комиссии.
- 3.3. Председатель комиссии:
  - 3.3.1. Организует работу комиссии и ведет ее заседания.
  - 3.3.2. Назначает сроки заседания комиссии.
- 3.4. Секретарь комиссии:
  - 3.4.1. Готовит и комплектует документы для рассмотрения на заседании.
  - 3.4.2. Обеспечивает ознакомление членов комиссии с документами.
  - 3.4.3. Оформляет протокол заседания комиссии, заключение, организует опубликование Постановления о назначении и заключения в газете, а также размещения на официальном сайте администрации Истринского муниципального района.
  - 3.4.4. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе комиссии.