

Приложение №1 к
Постановлению администрации
Городского округа Истра
№ 8965/12 от 04.12.2014 г.

Положение о Комиссии по выявлению, устранению и предотвращению фактов самовольного строительства на территории городского округа Истра Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению, устранению и предотвращению фактов самовольного строительства на территории городского округа Истра (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным Администрацией городского округа Истра в целях рассмотрения фактов строительства/реконструкции объектов, обладающих признаками самовольного строительства, а также принятия действенных мер по выявлению, устранению и предотвращению фактов самовольного строительства на территории городского округа Истра.

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Состав Комиссии определяется и утверждается администрацией городского округа Истра.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Истра, настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, носят рекомендательный характер для исполнения всеми органами исполнительной власти, учреждениями и предприятиями городского округа Истра, всеми хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории городского округа Истра и гражданами. Однако в целях соблюдения законности являются основанием для органов государственной власти для принятия мер к пресечению фактов самовольного строительства.

1.5. Комиссия подконтрольна и подотчетна Руководителю администрации городского округа Истра.

2. Основные задачи, полномочия и обязанности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является контроль, выявление, устранение и предотвращение фактов самовольного строительства на территории городского округа Истра.

2.2. Комиссия вправе принимать решения:

2.2.1. О признании объекта обладающим признаками самовольного строительства в соответствии со ст. 222 Гражданского Кодекса РФ, ст. 51 Градостроительного Кодекса РФ.

2.2.2. Об отсутствии у объекта капитального строительства признаков самовольной постройки.

2.2.3. Об осуществлении дополнительных мероприятий по сбору информации об объекте, имеющем признаки самовольной постройки. По результатам проведения дополнительных мероприятий повторно составляется предварительное заключение и направляется на рассмотрение на Комиссии.

2.2.4. О направлении информации в компетентные органы и службы для принятия мер реагирования.

2.3. Для выполнения функции в соответствии с настоящим Положением, Комиссия имеет право давать предложения органам исполнительной власти, государственным учреждениям и унитарным предприятиям городского округа Истра в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать у них, инвесторов (застройщиков), заказчиков и иных организаций информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.4. Комиссия обязана:

- обеспечить взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными учреждениями и предприятиями городского округа Истра, другими организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения самовольного строительства в городском округе Истра;

- не разглашать полученную от предприятий и организаций дополнительную информацию о результатах их деятельности.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляется отделом архитектуры и градостроительства Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра.

3.2. В целях рассмотрения вопроса на заседание Комиссии должны быть осуществлены следующие действия:

- выезд на место размещения объекта с целью его фотографирования с сохранением фотографий в цифровом формате, с обязательной фиксацией даты и времени осуществления фотосъемки;

- направление запроса в территориальный отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области о предоставлении информации о проведении в отношении собственников земельного участка, на котором расположен объект, субъектов иного вещного права на такой участок проверок в рамках осуществления государственного земельного надзора за соблюдением требований земельного законодательства, а также о привлечении указанных лиц к административной ответственности, в том числе, по ст. 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (использование участков не по целевому назначению),

- в случае подконтрольности, направление запроса в Главное управление государственного строительного надзора Московской области о предоставлении информации о проведении в отношении объекта проверок в рамках осуществления контроля за соблюдением требований градостроительного законодательства, а также сведений о привлечении физических и (или) юридических лиц к административной ответственности, в области градостроительства;

- получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты по адресу местоположения объекта, имеющего признак самовольной постройки, а также на земельный участок, на котором такой объект расположен;

- направление запроса в организации, осуществляющие инженерно-техническое обеспечение объектов капитального строительства, о предоставлении информации о подключении объекта к сетям инженерно-технических коммуникаций, количестве точек подключения, а также о лицах, зарегистрированных по адресу местоположения объекта как потребители;

- в рамках муниципального земельного контроля осуществление плановых (внеплановых) проверок соблюдения земельного законодательства на земельном участке, на котором расположен объект, с обязательным составлением акта проверки (акта осмотра) соблюдения земельного законодательства;

- иные мероприятия с учетом положений действующего законодательства.

4. Регламент работы Комиссии

- 4.1.** Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Председатель Комиссии может принять решение о проведении дополнительных заседаний, в зависимости от количества вопросов, требующих рассмотрения.
- 4.2.** Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины ее постоянных членов. Решения принимаются по результатам голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 4.3.** На заседание Комиссии секретарем Комиссии могут быть приглашены лица, заявления, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.
- 4.4.** Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании представленных материалов.
- 4.5.** Материалы к заседанию Комиссии рассылаются секретарем членам Комиссии и приглашенным на заседание не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания.
- 4.6.** Решения Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.
- 4.7.** Выписки из протокола заседания Комиссии заверяются подписью секретаря Комиссии.