



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2015 г. № 871/3

«О Координационном совете по охране труда  
Истринского муниципального района»

В целях обеспечения государственной политики в области охраны труда на территории Истринского муниципального района, руководствуясь статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 06.11.2001 г. № 170/2001-ОЗ «Об охране труда в Московской области», решением Совета депутатов Истринского муниципального района от 07.10.2010 г. № 2/7 «Об утверждении Положений по организации управления охраной труда и об основах регулирования отношений в системе социального партнерства на территории Истринского муниципального района Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Координационном совете по охране труда Истринского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить состав Координационного совета по охране труда Истринского муниципального района (приложение № 2).
3. Считать утратившим силу постановление Главы Истринского муниципального района от 17.02.2012 г. № 577/2 «О координационном совете по охране труда Истринского муниципального района».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района Невзорову В.Н.

Руководитель администрации  
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Координационном совете по охране труда**  
**Истринского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по охране труда Истринского муниципального района (далее - Координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, координирующим деятельность в сфере охраны труда органов местного самоуправления Истринского муниципального района, органов государственной власти Московской области, органов государственного надзора и контроля, государственных учреждений, других заинтересованных организаций, действующих на территории муниципального района.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, уставом Истринского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением о Координационном совете по охране труда Истринского муниципального района.

1.3. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Координационного совета**

Основной задачей Координационного совета является выработка на основе мониторинга, анализа и прогнозирования состояния условий и охраны труда на территории Истринского муниципального района согласованных решений и предложений по вопросам:

2.1. Организации управления охраной труда на территории Истринского муниципального района в рамках полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Взаимодействия органов местного самоуправления Истринского муниципального района с органами местного самоуправления городских и сельских поселений при реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Истринского муниципального района.

2.3. Организационно-методического обеспечения работы служб охраны труда в муниципальных организациях.

2.4. Организации и осуществления муниципального контроля соблюдения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Истринского муниципального района, требований охраны труда, установленных муниципальными правовыми актами.

2.5. Организации и осуществления ведомственного контроля соблюдения в муниципальных организациях законодательства по охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

2.6. Добровольного декларирования хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Истринского муниципального района, соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.7. Организации и проведения мониторинга соблюдения требований охраны труда хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Истринского муниципального района.

2.8. Расследования и профилактики несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний, оценки эффективности принимаемых мер по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Реализации мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.10. Организации и проведения мониторинга специальной оценки условий труда в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Истринского муниципального района.

2.11. Организации и проведения на территории Истринского муниципального района обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, повышения квалификации специалистов по охране труда.

2.12. Разработки и реализации в системе социального партнерства мероприятий по улучшению условий и охраны труда на территории Истринского муниципального района.

2.13. Разработки и утверждения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда, проектов локальных нормативных правовых актов, разрабатываемых организациями, осуществляющими деятельность на территории Истринского муниципального района (по их обращениям).

2.14. Развития территориальной системы оказания услуг в области охраны труда, координации деятельности на территории Истринского муниципального района организаций и специалистов, осуществляющих деятельность в этой сфере услуг.

2.15. Организации и проведения в Истринском муниципальном районе целевых семинаров (совещаний, выставок, конференций и иных мероприятий) по вопросам охраны труда.

### **3. Состав и порядок работы Координационного совета**

3.1. Координационный совет формируется из:

должностных лиц администрации Истринского муниципального района, представительных органов района, органов местного самоуправления городских и сельских поселений;

представителей территориальных отделов Государственной инспекции труда в Московской области, территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Московской области, других органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда;

представителей филиалов Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

представителей хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Истринского муниципального района;

представителей территориальных объединений работодателей и организаций профсоюзов;

представителей других заинтересованных организаций и органов управления.

3.2. Координационный совет состоит из членов Координационного совета, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председателем Координационного совета является заместитель главы администрации Истринского муниципального района, к компетенции которого относятся вопросы управления охраной труда.

Заместителем председателя Координационного совета является руководитель службы управления охраной труда администрации Истринского муниципального района.

Обязанности секретаря Координационного совета возлагаются на должностное лицо администрации Истринского муниципального района.

3.3. Председатель Координационного совета:

осуществляет руководство деятельностью Координационного совета;

определяет место и время проведения заседаний Координационного совета;  
председательствует на заседаниях Координационного совета;  
подписывает документы от имени Координационного совета, в том числе повестки и протоколы заседаний, решения Координационного совета;  
организует контроль выполнения решений, принятых Координационным советом.

3.4. Заместитель председателя Координационного совета:

председательствует на заседаниях Координационного совета в случае отсутствия председателя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;  
участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Координационного совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений Координационного совета.

3.5. Секретарь Координационного совета:

выполняет поручения председателя Координационного совета и его заместителя;  
составляет повестки заседаний Координационного совета;  
организует подготовку материалов к заседаниям Координационного совета;  
организует подготовку заседаний Координационного совета, в том числе извещает членов Координационного совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Координационного совета, обеспечивает рассылку необходимых справочно-информационных материалов, проектов документов по вопросам, подлежащим обсуждению;  
оформляет протоколы заседаний и решения Координационного совета;  
осуществляет контроль выполнения решений Координационного совета и докладывает на заседаниях о ходе их выполнения;  
обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Координационного совета.

3.6. Члены Координационного совета:

выполняют поручения председателя Координационного совета и его заместителя;  
участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Координационного совета, в том числе вносят предложения по повесткам заседаний Координационного совета, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений Координационного совета;  
обеспечивают выполнение решений Координационного совета.

3.7. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Истринского муниципального района.

Лица, не являющиеся работниками администрации района, включаются в состав Координационного совета по согласованию с соответствующей организацией, органом управления, надзора и контроля.

Обновление состава Координационного совета осуществляется по мере необходимости.

3.8. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.9. Координационный совет для осуществления своей деятельности имеет право:

заслушивать на заседаниях Координационного совета должностных лиц и руководителей (работодателей) организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Истринского муниципального района, о состоянии охраны труда в организации, принимаемых мерах по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда работников;

привлекать при необходимости для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией государственной политики в области охраны труда на территории Истринского муниципального района, представителей органов исполнительной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, объединений работодателей и профсоюзов, учебных заведений и других заинтересованных организаций;

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и организаций необходимые нормативные правовые акты, а также

информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся рассматриваемых вопросов охраны труда;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения администрации района.

3.10. Деятельность Координационного совета осуществляется в форме заседаний. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.11. Повестка дня заседания Координационного совета готовится секретарем Координационного совета и утверждается председателем (заместителем председателя) Координационного совета на основе предложений, поступивших от членов Координационного совета.

Предложения в повестку дня заседания Координационного совета должны содержать:

наименование вопроса;

предлагаемые сроки рассмотрения;

сведения о должностном лице, ответственном за подготовку вопроса;

справочно-информационные материалы;

проект решения.

Необходимые документы и материалы направляются секретарю Координационного совета не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

3.12. Оповещение членов Координационного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Координационного совета не позднее, чем за 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.13. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета.

Участие членов Координационного совета в заседаниях является персональным, делегирование полномочий не допускается.

В случае отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняет его заместитель.

В случае отсутствия секретаря Координационного совета его функции возлагаются председателем Координационного совета на одного из членов Координационного совета.

В случае если член Координационного совета по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Координационного совета.

3.14. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

3.15. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета и секретарем Координационного совета.

3.16. В соответствии с протоколом заседания оформляется решение Координационного совета.

Решение оформляется секретарем Координационного совета и подписывается председательствующим на заседании Координационного совета.

Не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания решение Координационного совета направляется членам Координационного совета, другим заинтересованным органам управления и организациям.

3.17. Решения Координационного совета могут публиковаться в печатных изданиях и размещаться на муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области».

## **СОСТАВ**

### Координационного совета по охране труда Истринского муниципального района

#### **Председатель:**

Невзорова Валентина Николаевна - заместитель Руководителя администрации  
Истринского муниципального района

#### **Заместитель председателя:**

Кузнецова Елена Александровна - начальник управления экономического развития

#### **Секретарь совета:**

Леонова Людмила Ивановна - начальник отдела трудовых отношений и  
мобилизации доходов бюджета управления  
экономического развития

#### **Члены совета:**

Мещанинов Михаил Александрович - директор филиала № 23 ГУ МОРО ФСС РФ

Горов Геннадий Владимирович - депутат Совета депутатов Истринского  
муниципального района, генеральный директор  
НП «Центр охраны труда в Московской  
области»

Лимарчук Владимир Николаевич - главный специалист по ГО и ЧС администрации  
городского поселения Истра

Могильников Сергей Федорович - ведущий специалист-эксперт территориального  
отдела управления Роспотребнадзора по  
Московской области (по согласованию)

Рысь Екатерина Ивановна - председатель районного координационного  
совета профсоюзов

Чурикова Татьяна Викторовна - специалист по охране труда МУП «Истринская  
сетевая компания»