



Г Л А В А

**ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.09. 2015 г. № 122/9

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ
КЛАССНЫХ ЧИНОВ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ИСТРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

В соответствии с [Законом](#) Московской области от 11.03.2009 №17/2009-ОЗ "О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "Истринский муниципальный район Московской области",

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке присвоения и сохранения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим муниципального образования "Истринский муниципальный район Московской области" (прилагается).

2. Начальнику управления по информационной политике и связям с общественностью (Хамин А.Н.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке в средствах массовой информации и на официальном сайте Истринского муниципального района.

**Глава Истринского
муниципального района**

А.Г.Скворцов

Утверждено
Постановлением Главы
Истринского муниципального района
Московской области
от 11.09. 2015 г. № 122/9

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИСТРИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с [Законом](#) Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", с [Законом](#) Московской области от 11.03.2009 №17/2009-ОЗ "О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области" и регулирует отношения, возникающие в связи с присвоением и сохранением классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в муниципальном образовании "Истринский муниципальный район Московской области" (далее - муниципальные служащие).

1. Общие положения

1.1. Классный чин присваивается муниципальному служащему, соответствующему квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в Московской области (далее - должность муниципальной службы).

1.2. Присвоение классных чинов производится Главой Истринского муниципального района.

1.3. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается по результатам квалификационного экзамена или в установленных [Законом](#) Московской области "О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области" случаях без сдачи квалификационного экзамена. Очередные классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

2. Присвоение классных чинов

2.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности от 3 до 1 класса в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы с учетом продолжительности замещения должности муниципальной службы или срока пребывания в предыдущем классном чине.

2.2. Первыми классными чинами являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник Московской области 3 класса;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник Московской области 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Московской области 3 класса;

4) для старшей группы должностей муниципальной службы - старший референт муниципальной службы Московской области 3 класса;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Московской области 3 класса.

2.3. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина или назначенному на более высокую должность муниципальной службы другой группы должностей муниципальной службы, по результатам квалификационного экзамена присваивается первый классный чин.

2.4. Муниципальному служащему, замещающему на определенный срок полномочий должность категории "руководители" высшей группы должностей, а также должность категории "помощники (советники)", первый классный чин присваивается после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы без проведения квалификационного экзамена.

2.5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.6. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе очередной классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока пребывания в соответствующем классном чине, установленного [пунктом 5](#) настоящего Положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного для пребывания в соответствующем классном чине, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

3. Классные чины, присваиваемые лицам, замещающим муниципальные должности

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, с учетом срока пребывания на муниципальных должностях Московской области без сдачи квалификационного экзамена присваиваются следующие классные чины:

действительный муниципальный советник Московской области 3 класса - при замещении муниципальной должности от одного года до двух лет;

действительный муниципальный советник Московской области 2 класса - при замещении муниципальной должности от двух лет до трех лет;

действительный муниципальный советник Московской области 1 класса - при замещении муниципальной должности свыше трех лет.

3.2. Классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, присваивается решением Совета депутатов Истринского муниципального района Московской области в течение одного месяца по истечении соответствующего срока замещения муниципальной должности.

4. Сохранение классных чинов

4.1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при его переводе на другую должность муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

В случае избрания на муниципальную должность лица, имеющего классный чин, ранее присвоенный классный чин сохраняется на время замещения муниципальной должности до присвоения соответствующего классного чина в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего

Положения.

4.2. Если классный чин, присвоенный ранее, ниже классного чина, соответствующего должности, на которую назначен муниципальный служащий, классный чин сохраняется до присвоения классного чина, соответствующего новой замещаемой должности.

5. Сроки пребывания в классных чинах

5.1. Для присвоения очередного классного чина устанавливаются следующие сроки пребывания в классных чинах:

- для действительного муниципального советника Московской области 3 и 2 класса - не менее двух лет муниципальной службы в каждом классе;
- для муниципального советника Московской области 3 и 2 класса - не менее двух лет муниципальной службы в каждом классе;
- для советника муниципальной службы Московской области 3 и 2 класса - не менее двух лет муниципальной службы в каждом классе;
- для старшего референта муниципальной службы Московской области 3 и 2 класса - не менее одного года муниципальной службы в каждом классе;
- для референта муниципальной службы Московской области 3 и 2 класса - не менее одного года муниципальной службы в каждом классе.

Сроки пребывания в классных чинах действительного муниципального советника Московской области 1 класса, муниципального советника Московской области 1 класса, советника муниципальной службы Московской области 1 класса, старшего референта муниципальной службы Московской области 1 класса, референта муниципальной службы Московской области 1 класса не устанавливаются.

5.2. Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина. Днем присвоения классного чина считаются день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

В срок пребывания в классном чине не включаются:

- период отпуска без сохранения денежного содержания, продолжительность которого превышает 7 дней, за исключением периода отпуска по беременности и родам;
- время, когда гражданин не замещал должность муниципальной службы Московской области и не занимал муниципальную должность.

В случае присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день истечения срока, установленного для пребывания в соответствующем классном чине.

6. Срок проведения квалификационного экзамена

6.1. Квалификационный экзамен проводится в течение 1 месяца со дня:

- успешного завершения испытания;
- истечения 3 месяцев после назначения на должность муниципальной службы, если испытание не устанавливалось.

Квалификационный экзамен не проводится муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание.

6.2. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена устанавливаются председателем аттестационной комиссии и доводятся до сведения экзаменуемого муниципального служащего не позднее чем за 1 месяц до квалификационного экзамена.

6.3. Дата проведения квалификационного экзамена переносится в случае неявки экзаменуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине на ближайшее заседание аттестационной комиссии, но не более чем на 1 месяц после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

7. Документы, представляемые в аттестационную комиссию

7.1. Не позднее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена муниципального служащего в аттестационную комиссию кадровой службой Администрации Истринского муниципального района направляется представление на муниципального служащего.

7.2. В представлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;
- сведения о стаже работы на должностях муниципальной службы;
- сведения о дополнительной профессиональной подготовке, о повышении квалификации или переподготовке муниципального служащего;
- перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие;
- оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего и возможность присвоения ему соответствующего классного чина;
- о поощрениях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина;
- сведения о ранее присвоенном классном чине.

Представление подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего и руководителем кадровой службы (форма представления - приложение №1 к настоящему положению).

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с представлением не менее чем за 10 рабочих дней до дня проведения квалификационного экзамена.

8. Содержание квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен на присвоение классного чина проводится по экзаменационным билетам, утвержденным Главой Истринского муниципального района Московской области.

9. Проведение квалификационного экзамена

9.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, формируемой Главой Истринского муниципального района Московской области и действующей в соответствии с [Положением](#) о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании "Истринский муниципальный район Московской области", утвержденным постановлением Главы Истринского муниципального района.

9.2. Проведение квалификационного экзамена в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего не допускается.

9.3. Муниципальный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, сдает квалификационный экзамен на общих основаниях, и в связи с этим на время проведения квалификационного экзамена приостанавливаются его полномочия как члена аттестационной комиссии.

9.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего может быть принято одно из следующих решений:

- 1) квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина сдан;
- 2) квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина не сдан;

3) квалификационный экзамен перенесен ввиду неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине.

9.5. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

9.6. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами аттестационной комиссии, и доводятся до сведения экзаменуемого муниципального служащего в устной форме непосредственно после окончания голосования по данному муниципальному служащему службы (форма протокола - приложение №3 к настоящему положению).

9.7. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с экзаменационным листом под расписку в течение 5 рабочих дней после сдачи квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист хранится в личном деле муниципального служащего службы (форма экзаменационного листа - приложение №2 к настоящему положению).

10. Присвоение классного чина

10.1. Постановлением Главы Истринского муниципального района о присвоении муниципальному служащему классного чина должно быть издано в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена, а в случаях присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена - не позднее 10 рабочих дней по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине.

10.2. Копия решения Совета депутатов Истринского муниципального района Московской области о присвоении классного чина лицу, замещающему муниципальную должность, или копия постановления Главы Истринского муниципального района Московской области о присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле.

10.3. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку.

11. Надбавка к должностному окладу за классный чин

11.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина постановлением администрации Истринского муниципального района Московской области соответственно.

11.2. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность, до избрания на муниципальную должность был присвоен классный чин, то со дня вступления в должность ему выплачивается надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

12. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена

При неудовлетворительной сдаче квалификационного экзамена заявление о проведении повторного квалификационного экзамена может быть подано не ранее чем через 1 год после проведения предыдущего экзамена.

В этом случае квалификационный экзамен должен быть проведен не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

13. Рассмотрение вопросов и споров, связанных с присвоением классных чинов

1. Уполномоченный орган в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области дает разъяснения по вопросам присвоения и сохранения классных чинов.

2. Споры, связанные с присвоением классных чинов и их сохранением, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области

14. Переходные положения

Квалификационные разряды, присвоенные лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим до вступления в силу [Закона](#) Московской области "О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области" считаются соответствующими классными чинами, установленными вышеназванным Законом.

Приложение №1 к положению
о порядке присвоения классных чинов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения
квалификационного экзамена, дата назначения на эту должность)

_____ (классный чин на дату проведения квалификационного экзамена, дата
присвоения, кем присвоен)

_____ для сдачи квалификационного экзамена на присвоение классного чина _____

_____ (классный чин, на который претендует муниципальный служащий)

_____ (основание для проведения квалификационного экзамена в соответствии с [Законом](#)
Московской области "О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности,
и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области")

1. Сведения о стаже работы на должностях муниципальной службы:

Период работы	Место работы, должность
Итого:	

2. Сведения об образовании муниципального служащего _____

3. Сведения о дополнительной профессиональной подготовке, о повышении
квалификации или переподготовке муниципального служащего _____

4. Перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный
служащий принимал участие _____

5. Оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального служащего и возможность присвоения ему соответствующего
классного чина _____

6. Сведения о поощрениях, применяемых к муниципальному служащему со
дня последнего присвоения ему классного чина, _____

7. Сведения о внеочередном присвоении классного чина в данной группе
должностей _____

8. Замечания и предложения муниципальному служащему Московской области _____

Приложение: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Наименование должности
непосредственного руководителя
муниципального служащего
Московской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Наименование должности руководителя
кадровой службы

Дата заполнения "___" _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка (дата)
подписи муниципального служащего)

(место для печати органа
местного самоуправления)

Приложение №2 к положению
о порядке присвоения классных чинов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительной профессиональной подготовке, о повышении квалификации или переподготовке муниципального служащего _____

(документы о дополнительной профессиональной подготовке, о повышении квалификации или переподготовке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы для присвоения классного чина _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципального служащего _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией, _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим, _____

12. Решение аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего _____

(квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина сдан; квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина не сдан; квалификационный экзамен перенесен ввиду неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине)

13. Классный чин, который может быть присвоен по результатам квалификационного экзамена _____

14. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов "за" ____, "против" ____.

15. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена "___" _____ 20__ г.

С экзаменационным листом ознакомлен _____
(подпись, расшифровка подписи
муниципального служащего)

"___" _____ 20__ г.

_____ (место для печати органа
местного самоуправления)

Приложение №3 к положению
о порядке присвоения классных чинов

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ № _____ "___" _____ 20__ г.
(наименование муниципального образования)

Присутствовали: _____
(фамилия и инициалы председателя, заместителя
председателя, секретаря и членов аттестационной
комиссии, присутствующих на заседании)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение квалификационного экзамена на присвоение классного чина.

Экзаменовали: 1. _____
(фамилия, инициалы и должность экзаменуемого)

на присвоение классного чина _____
(наименование классного чина)

_____ № экзаменационного билета _____
Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

_____ Решение аттестационной комиссии по результатам квалификационного
экзамена в отношении муниципального служащего _____

_____ (квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина сдан;
квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина не сдан;
квалификационный экзамен перенесен ввиду неявки муниципального служащего на
квалификационный экзамен по уважительной причине)

Количество голосов "за" _____, "против" _____.

Экзаменовали: 2. _____
(фамилия, инициалы и должность экзаменуемого)

на присвоение классного чина _____
(наименование классного чина)

_____ № экзаменационного билета _____
Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

_____ Решение аттестационной комиссии по результатам квалификационного
экзамена в отношении муниципального служащего _____

_____ (квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина сдан;
квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина не сдан;
квалификационный экзамен перенесен ввиду неявки муниципального служащего на
квалификационный экзамен по уважительной причине)

Количество голосов "за" _____, "против" _____.

Экзаменовали: 3. _____
(фамилия, инициалы и должность экзаменуемого)

на присвоение классного чина _____
(наименование классного чина)

_____ № экзаменационного билета _____
Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

_____ Решение аттестационной комиссии по результатам квалификационного
экзамена в отношении муниципального служащего _____

_____ (квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина сдан;
квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина не сдан;
квалификационный экзамен перенесен ввиду неявки муниципального служащего на
квалификационный экзамен по уважительной причине)

Количество голосов "за" ____, "против" ____.
и т.д.

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена " __ " _____ 20__ г.

С экзаменационным листом ознакомлен

(подпись, расшифровка подписи
муниципального служащего)

" __ " _____ 20__ г.