



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.03.2015 г. № 830\3

**О создании рабочей группы для координации работы
по повышению уровня доступности социально-значимых объектов
для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Истринского
муниципального района**

В целях координации работы по повышению уровня доступности социально-значимых объектов для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Истринского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать рабочую группу для координации работы по повышению уровня доступности социально-значимых объектов для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Истринского муниципального района (далее Рабочая группа).
2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 1).
3. Утвердить положение о Рабочей группе (приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Отделу социальной поддержки граждан администрации Истринского муниципального района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете и на официальном сайте района.
6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района Юлынцеву И.Б.

Руководитель администрации
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

Состав Рабочей группы

| | | |
|-----------------|---|--|
| Юлынцева И.Б. | - | заместитель Руководителя администрации Истринского муниципального района (Председатель рабочей группы) |
| Воробьева И.А. | - | Начальник Истринского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области |
| Мирза С.Л | - | Руководитель администрации городского поселения Истра |
| Ботвинина Н.А. | - | И.о. Руководителя администрации городского поселения Дедовск |
| Веселов В.В. | - | Руководитель администрации городского поселения Снегири |
| Чугунов А.В. | - | И.о. Руководителя администрации сельского поселения Бужаровское |
| Сугробов В.П. | - | Руководитель администрации сельского поселения Букаревское |
| Емельянов В.Н. | - | Руководитель администрации сельского поселения Ермолинское |
| Ахапкин А.А | - | Руководитель администрации сельского поселения Ивановское |
| Раева Е.П. | - | Руководитель администрации сельского поселения Костровское |
| Булавкин В.П. | - | И.о. Руководителя администрации сельского поселения Лучинское |
| Выросткова Н.П. | - | Руководитель администрации сельского поселения Новопетровское |
| Дмитриева Л.В. | - | Руководитель администрации сельского поселения Обушковское |
| Панфилова Л.А. | - | Руководитель администрации сельского поселения Онуфриевское |
| Лахов А.И. | - | И.о. Главы сельского поселения Павло-Слободское |

- Клачков А.Ю. - Руководитель администрации сельского поселения Ядроминское
- Жерлыгина М.Б. - Начальник Управления по культуре и туризму администрации Истринского муниципального района
- Алексеева Л.А. - эксперт отдела развития Управления образованием администрации Истринского муниципального района
- Дорофеев А.Е. - Заместитель начальника управления по физической культуре, спорту и работе с молодёжью администрации Истринского муниципального район
- Иванова Т.В. - Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Истринского муниципального района
- Подколзин А.В. - начальника Управления дорожной деятельности и организации транспортного обслуживания администрации Истринского муниципального района
- Бахитов В.В. - Главный врач ГБУЗ МО «Истринская районная клиническая больница»
- Афони́на С.В. - Главный врач ГБУЗ МО «Дедовская городская больница»
- Травкина В.А. - Главный врач ГБУЗ МО «Ново-Петровская сельская участковая больница»
- Арбузова В.А. - Главный врач ГБУЗ МО «Павловская участковая больница»
- Шмаков А.Г. - Главный врач ГБУЗ МО «Истринская станция скорой медицинской помощи»
- Мухина И.Ю. - Начальника отдела социальной поддержки граждан администрации Истринского муниципального района

Положение о Рабочей группе

1. Общие положения

Рабочая группа по координации работы по повышению уровня доступности социально-значимых объектов для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Истринского муниципального района (далее Рабочая группа), создается из представителей органов местного самоуправления, управлений Администрации района, Истринского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области и учреждений здравоохранения района.

Рабочая группа образуется для выработки согласованных решений по вопросам создания условий указанным категориям населения для беспрепятственного доступа к объектам социальной, транспортной, информационной инфраструктуры, расположенным на территории Истринского муниципального района.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа проводит мониторинг состояния доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и иных маломобильных групп граждан на территории Истринского муниципального района не реже двух раз в год.

2.2. Рабочая группа определяет первоочередные мероприятия в сфере создания на территории Истринского муниципального района условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в целях беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации.

3. Права рабочей группы

3.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации Истринского муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления Истринского муниципального района и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Состав и полномочия рабочей группы

4.1. Руководителем рабочей группы является заместитель руководителя администрации Истринского муниципального района, курирующий и отвечающий за вопросы формирования безбарьерной среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов и иных маломобильных групп, на территории Истринского муниципального района.

4.2. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет руководство рабочей группой;
- инициирует созыв рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности выполняет его заместитель.

4.4. Секретарь рабочей группы несет ответственность за делопроизводство, готовит материалы к заседаниям, оповещает членов рабочей группы о месте и времени проведения заседаний.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления вопросов, входящих в круг полномочий рабочей группы, но не реже двух раз в год.

4.6. Заседания рабочей группы правомочны при участии в них не менее половины членов рабочей группы от их общего количества.

4.7. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При возникновении спорной ситуации решающим является голос руководителя группы.

4.8. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

5. Порядок реорганизации или ликвидации рабочей группы

5.1. Решение о реорганизации или ликвидации рабочей группы принимается Руководителем администрации Истринского муниципального района.