



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.01.2018г. № 245/1

**«О порядке размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих
органов местного самоуправления городского округа Истра, членов их семей
на официальном сайте администрации городского округа Истра и предоставления
этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Московской области №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 02.02.2015г. №24-ПГ (в редакции Постановления Губернатора Московской области от 10.02.2017г. №36-ПГ),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Истра, членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Истра и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Истринского муниципального района от 29.04.2015г. № 1232/4.

3. И.О.Начальника управления по информационной политике, информатизации и связям с общественностью (Хамин А.Н.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Истра.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Истра Пальмина В.Ю.

**Руководитель администрации
городского округа Истра**

А.Г.Дунаев

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности,
и муниципальных служащих органов местного самоуправления
городского округа Истра, членов их семей на официальном сайте
администрации городского округа Истра и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующие перечни, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – муниципальные служащие), а также членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующие перечни, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также членов их семей (далее – сведения):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Сведения, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению №2.

Сведения, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению №3.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовые адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальными служащими должностей, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, находятся на официальном сайте органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается лицом, ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации городского округа Истра.

6. Должностные лица отдела кадров и муниципальной службы администрации округа, комитета по управлению имуществом, управления по финансам и казначейству:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих должности муниципальной службы, членов их семей с 01 января по 31 декабря 20__ года
для размещения на официальном сайте администрации городского округа Истра
и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

| Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются <*> | Должность <***> | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности <***> | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании <***> | | | Транспорт- ные средства (вид, марка) | Деклариро- ванный годовой доход (руб.) |
|--|--------------------|---|----------------------|-------------------|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------------------------|--|--|
| | | вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения <*****> | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения <*****> | | |
| | | | | | | | | | | |
| Супруга (супруг) | --- | | | | | | | | | |
| Несовершенно- летний ребенок (сын или дочь) | --- | | | | | | | | | |

« ____ » _____ 20__ года _____
(Ф.И.О. лица, принявшего сведения) (подпись)

- <*> Указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершенно-летних детей не указываются.
<***> Указывается должность лица, представившего сведения.
<***> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.
<*****> Указывается Россия или иная страна (государство).

СВЕДЕНИЯ
об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
(совершены сделки) по приобретению земельного участка,
другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,
акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
за период с 01 января по 31 декабря 20_____ года

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

| Лицо, совершившее сделку (сделки) <*> | Предмет сделки (сделок) | Сумма сделки (сделок), тыс.руб. | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (сделки) |
|---|-------------------------|---------------------------------|---|
| Лицо, представившее сведения | | | |
| Супруга (супруг) <***> | | | |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) <***> | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20____ года _____
(Ф.И.О. лица, представившего сведения) (подпись)

« ____ » _____ 20____ года _____
(Ф.И.О. лица, принявшего сведения) (подпись)

<*> Нужно подчеркнуть.

<***> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.