

От 21/09/2017 г. № 7048/9

**Порядок предоставления субсидий
на финансовое возмещение затрат по содержанию территорий, примыкающих
к территориям обслуживания управляющих компаний в соответствии с
муниципальными правовыми актами**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Истринского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Истринского муниципального района от 20.01.2017 г. № 179-п (далее – Программа) и определяет условия и направления предоставления и расходования субсидии из бюджета Истринского муниципального района в целях финансового обеспечения затрат по содержанию территорий, **примыкающих к территориям обслуживания управляющих компаний в соответствии с муниципальными правовыми актами** (далее - Порядок) и определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением (государственных) муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии (далее – Получатели субсидии), являются:

- наличие договоров управления многоквартирными домами
- осуществление уставной деятельности, связанной с управлением МКД в рамках обязательств по договорам управления,

Отбор Получателей субсидии проводится исходя из выше указанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется за счет трансферта из бюджета городского поселения Истра Истринского муниципального района бюджету Истринского муниципального района Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат по содержанию территорий, **примыкающих к территориям обслуживания управляющих компаний в соответствии с муниципальными правовыми актами.**

1.5. Субсидия предоставляется отдельно по каждому мероприятию Программы.

Раздел 2. Условия предоставления субсидии

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Истринского муниципального района;

2.1.2. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Истра Истринского муниципального района по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими нормативными правовыми актами Истринского муниципального района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Истринского муниципального района;

2.1.4. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета Истринского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Истринского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка

2.2. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Истра Московской области (далее – Управление) обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия Устав предприятия, заверенная печатью и подписью руководителя

2.2.2. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.2.5. Бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о финансовых результатах (форма №2), предоставляются на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме в налоговых органах, отчеты должны быть заверены печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера.

2.2.6. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии.

2.2.7. Документы, подтверждающие фактические затраты (недополученные доходы), счет на оплату

2.2.8. Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или при наличии задолженности - платежные документы, подтверждающие ее погашение на текущую дату.

2.3. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Управление выносит представленное обращение и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на право заключения договоров на предоставление субсидии из бюджета Истринского муниципального района (далее – Комиссия).

Решение Комиссии, определяющее Получателя субсидии, оформляется протоколом.

2.6. Администрация городского округа Истра Московской области заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- размер субсидии,
- право администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности (при необходимости);
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- показатели результативности (при необходимости).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 5 рабочих дней после подписания Соглашения Управление направляет документы в Управление по финансам и казначейству администрации городского округа Истра Московской области для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- банкротства Получателя субсидии;
- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление бухгалтерского учета, контроля и отчетности администрации городского округа Истра Московской области не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидия отчет об использовании Субсидии по форме установленной Соглашением.

4.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Истринского муниципального района, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета Истринского муниципального района, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления.

5.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Истринского муниципального района.

5.5. Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки администрации. Возврат в доход бюджета Истринского муниципального района денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных денежных средств.

5.6. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Истра Московской области в течение первых 15 дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.