



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 23.11.2015г. № 5686/11

«Об утверждении Порядка взаимодействия Заказчиков (муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры, туризма, физической культуры, спорта и учреждений по работе с молодежью, созданных Администрацией Istrинского муниципального района и действующих на территории Istrинского муниципального района) Istrинского муниципального района Московской области с Уполномоченным органом и Уполномоченным учреждением в рамках централизации закупок»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), постановлением Администрации Istrинского муниципального района от 22.06.2015г. № 2122/6 «О мерах по совершенствованию системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Istrинского муниципального района» и в целях установления эффективного взаимодействия Заказчиков Istrинского муниципального района (муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры, туризма, физической культуры, спорта и учреждений по работе с молодежью, созданных Администрацией Istrинского муниципального района и действующих на территории Istrинского муниципального района) с Уполномоченным органом и Уполномоченным учреждением в рамках централизации закупок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Заказчиков (муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры, туризма, физической культуры, спорта и учреждений по работе с молодежью, созданных Администрацией Istrинского муниципального района и действующих на территории Istrинского муниципального района) Istrинского муниципального района с Уполномоченным органом и Уполномоченным учреждением в рамках централизации закупок.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Истринские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации А.М. Южного.

**Руководитель Администрации
Истринского муниципального района**

А.Г. Дунаев

**Порядок взаимодействия Заказчиков Истринского муниципального района с
Уполномоченным органом и Уполномоченным учреждением в рамках
централизации закупок**

Настоящий Порядок взаимодействия Заказчиков Истринского муниципального района с Уполномоченным органом и Уполномоченным учреждением в рамках централизации закупок (далее – «Порядок») определяет основы правовых отношений между Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением и Заказчиком, возникающие при реализации централизации закупок в соответствии с требованиями статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации Истринского муниципального района от 22.06.2015г. № 2122/6 «О мерах по совершенствованию системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Истринского муниципального района».

При этом, Уполномоченный орган - Администрация Истринского муниципального района в лице руководителя администрации Истринского муниципального района.

Уполномоченное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Контрактная служба Истринского муниципального района».

Заказчик – муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, туризма, физической культуры, спорта и учреждения по работе с молодежью, созданные Администрацией Истринского муниципального района и действующие на территории Истринского муниципального района.

СТАТЬЯ 1.

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между Уполномоченным органом, Уполномоченным органом и Заказчиком, в части передачи части полномочий Заказчика по осуществлению закупок Уполномоченному органу в лице управления муниципального заказа в составе отдела размещения закупок и Уполномоченному учреждению полномочия на:

- 1) Уполномоченный орган - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, запросов котировок, запросов предложений для Заказчика;
- 2) Уполномоченное Учреждение - полномочия на планирование закупок в части формирования плана закупок в сводном плане закупок отражающие потребности в товарах, работах, услугах, размещения плана закупок и план-графика на ООС посредством ЕАСУЗ 2.0, внесения изменений в сводный план закупок, план-график, заключение контрактов (в случаях передачи полномочий), формирование и размещение на ООС посредством ЕАСУЗ 2.0 сведений о заключении (изменении, исполнении) контрактов и методической помощи в подготовке документов для осуществления закупок, для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), для заключения муниципальных контрактов, для их исполнения, в том числе с возможностью совместной приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для Заказчика, Уполномоченному учреждению, учредителем которой является Администрация Истринского муниципального района в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Заказчик передаёт Уполномоченному органу и Уполномоченному учреждению, а Уполномоченный орган и Уполномоченное учреждение принимают следующие полномочия по осуществлению закупок для Заказчика, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом и муниципальными правовыми актами:

1.2.1. на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика (Уполномоченный орган);

1.2.2. на планирование закупок в части формирования плана закупок в сводном плане закупок отражающие потребности в товарах, работах, услугах, размещения плана закупок и план-графика на ООС посредством ЕАСУЗ 2.0, внесения изменений в сводный план закупок, план-график, заключение контрактов, формирование и размещение на ООС посредством ЕАСУЗ 2.0 сведений о заключении (изменении, исполнении) контрактов и методической помощи в подготовке документов для осуществления закупок, для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), для заключения муниципальных контрактов, их исполнения, в том числе с возможностью совместной приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для Заказчика (Уполномоченный орган).

1.3. Приемка поставленного товара, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг осуществляется Заказчиком совместно с Уполномоченным органом. Заключение муниципальных контрактов и обеспечение оплаты поставленного товара, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно.

1.4. Функции Сторон по реализации предусмотренных настоящим Порядком полномочий при необходимости конкретизируются Постановлением Администрации Истринского района Московской области.

СТАТЬЯ 2.

2.1. По настоящему Соглашению Заказчик передаёт Уполномоченному органу и Уполномоченному учреждению полномочия по осуществлению закупок для Заказчика с **01.10.2015 г. на неопределенный срок.**

СТАТЬЯ 3.

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставлять Уполномоченному органу, в лице управления муниципального заказа, на заседание Рабочей группы обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – РГ) обращение с приложенными документами на бумажном носителе и в электронной форме, направленными по средствам электронной почты в соответствии с Постановлением о РГ от 03.07.2015г. № 2604/7.

3.1.2. Представлять в Уполномоченный орган, в лице управления муниципального заказа в целях формирования плана закупок и план-графика, следующие документы:

- обоснование цели закупки (ст. 33 44-ФЗ);

- обоснование закупки (ст. 18, ст. 22, ст. 33 44-ФЗ).

3.1.3. Предоставлять в Уполномоченное учреждение заявки на осуществление закупки в соответствии с Регламентом Уполномоченного учреждения, проект муниципального контракта, заключаемого у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), сведения об изменении (расторжении) муниципального контракта и отчет об исполнении муниципального контракта (результатов отдельного этапа контракта) в сроки, исключающие нарушение действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

3.1.4. Обеспечить надлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок и в интересах Уполномоченного органа и Уполномоченного учреждения.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать от Уполномоченного учреждения и Уполномоченного органа информацию по реализации переданных полномочий.

3.2.2. Вносить предложения Уполномоченному учреждению и Уполномоченному органу по осуществлению переданных полномочий.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Обеспечить надлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и в интересах Заказчика, Уполномоченного учреждения и Уполномоченного органа.

3.3.2. Предоставлять Заказчику запрашиваемую информацию по реализации переданных полномочий.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. Самостоятельно принимать решения, необходимые для реализации переданных полномочий.

3.4.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для реализации переданных полномочий.

3.4.3. Осуществлять взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иными заинтересованными лицами по вопросам реализации переданных полномочий, в том числе заключать с ними соглашения о взаимодействии.

3.5. Уполномоченное учреждение вправе:

3.5.1. Самостоятельно принимать решения, необходимые для реализации переданных полномочий.

3.5.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для реализации переданных полномочий.

3.5.3. Осуществлять взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иными заинтересованными лицами по вопросам реализации переданных полномочий, в том числе заключать с ними соглашения о взаимодействии.

3.6. Уполномоченное учреждение обязано:

3.6.1. Обеспечить надлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и в интересах Заказчика, Уполномоченного учреждения и Уполномоченного органа.

3.6.2. Предоставлять Заказчику запрашиваемую информацию по реализации переданных полномочий.

СТАТЬЯ 4.

4.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, но возникающим в ходе его реализации, стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
