



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.04.2017г. № 19/3

Об утверждении Положения «О Контрольно-счётном органе
городского округа Истра Московской области»

На основании Федерального Закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Московской области 22.02.2017 № 21/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Истринского муниципального района» Уставом муниципального образования, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счётном органе городского округа Истра Московской области» (Приложение № 1).
2. Опубликовать Положение «О Контрольно-счётном органе городского округа Истра Московской области» в газете «Истринские вести» и на сайте администрации городского округа Истра.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Истринского муниципального района от 30.06.2016 года № 4/7 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счётном органе Истринского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава
Городского округа Истра**

А.Г. Скворцов

Приложение 1
К решению Совета депутатов
городского округа Истра
Московской области
от «12» апреля 2017 г. № 19/3

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [Уставом](#) муниципального образования, Решением Совета депутатов Истринского муниципального района от 14.03.2017 г. № 9/2 и определяет правовое положение, порядок формирования и деятельности контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области (далее также - Контрольно-счетный орган).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган городского округа Истра (далее - Контрольно-счетный орган) входит в структуру органов местного самоуправления городского округа Истра Московской области. Контрольно-счетный орган выступает постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, формируемым Советом депутатов городского округа Истра Московской области (далее - Совет депутатов) в целях контроля за исполнением бюджета городского округа Истра, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского округа Истра, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Истра.

2. В своей деятельности Контрольно-счетный орган руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, [Уставом](#) муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области и настоящим Положением.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена в связи с роспуском Совета депутатов.
4. Контрольно-счетный орган формируется Советом депутатов и ему подотчетен, обладает организационной и функциональной независимостью в структуре органов местного самоуправления городского округа Истра.
5. Наименование Контрольно-счетного органа - Контрольно-счетный орган городского округа Истра Московской области.
6. Сокращенное наименование Контрольно-счетного органа - КСО городского округа Истра.
7. Местонахождение КСО городского округа Истра: Московская область, городской округ Истра, г. Истра, пл. Революции, д. 4.

Статья 2. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:
 - 1) контроль за исполнением бюджета городского округа Истра;
 - 2) экспертиза проектов бюджета городского округа Истра;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Истра;
 - 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Истра, а также средств, получаемых бюджетом городского округа Истра из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Истра;
 - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Истра, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Истра и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Истра, а также муниципальных программ;
 - 8) анализ бюджетного процесса в городском округе Истра и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
 - 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа Истра, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе городского округа Истра;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) подготовка по запросам Совета депутатов и главы городского округа Истра заключений, справок и предложений по вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса городского округа Истра;

12) подготовка по запросам Совета депутатов и главы городского округа Истра предложений по совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

13) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Истра;

14) финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, [Уставом](#) и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

16) аудит в сфере закупок, анализ и оценка результатов закупок, достижение целей осуществления закупок, определенных в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 3. Основные принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Принципами деятельности Контрольно-счетного органа являются законность, независимость, объективность, системность, эффективность, гласность.

Глава II. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА

Статья 4. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган формируется в составе:

1) председателя Контрольно-счетного органа;

2) аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется Решением Совета депутатов.

3. Должности аудитора, инспектора Контрольно-счетного органа относятся к должностям муниципальной службы. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются законодательством об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 5. Порядок определения структуры Контрольно-счетного органа

1. Структура Контрольно-счетного органа устанавливается Решением Совета депутатов по предложению главы городского округа Истра, депутатов Совета депутатов.

2. Предложения по установлению структуры Контрольно-счетного органа рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов.

3. Компетенция и порядок работы функциональных и коллегиальных органов Контрольно-счётного органа определяются положениями о таких органах, утверждаемыми распоряжением Контрольно-счётного органа.

4. Компетенция и порядок работы аудиторов Контрольно-счётного органа и иных штатных работников Контрольно-счетного органа определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Контрольно-счётным органом.

5. Компетенция, порядок назначения на должность и порядок работы председателя Контрольно-счётного органа определяются статьей 6 настоящего Положения.

Статья 6. Председатель Контрольно-счётного органа

1. 1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Решением Совета депутатов на срок 5 лет. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся на рассмотрение Совета депутатов: председателем Совета депутатов городского округа Истра, депутатами Совета депутатов городского округа Истра численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования, главой городского округа Истра Московской области.

Совет депутатов рассматривает предложенную кандидатуру на ближайшем заседании Совета депутатов, и принимает решение о назначении на должность представленной кандидатуры или об отказе в назначении. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Председатель Контрольно-счётного органа освобождается от должности Решением Совета депутатов по истечении срока полномочий председателя Контрольно-счётного органа.

По истечении срока своих полномочий председатель Контрольно-счётного органа не более шести месяцев продолжает исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий вновь назначенного председателя Контрольно-счётного органа.

3. Председателем Контрольно-счётного органа может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое, финансовое или юридическое образование, не менее 4 лет стажа муниципальной (государственной) службы или 5 лет стажа работы в области государственного, муниципального управления, государственного муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

4. Председатель Контрольно-счётного органа не может состоять в родственниках с главой городского округа Истра Московской области, председателем Совета депутатов городского округа Истра, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Истра.

5. Председатель Контрольно-счётного органа не может быть депутатом Совета депутатов, не может входить в состав органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. Преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счётного органа:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7. Председатель контрольно-счётного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном

нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Председатель Контрольно-счётного органа наделяется следующими полномочиями:

- 1) без доверенности действует от имени Контрольно-счётного органа, представляет Контрольно-счётный орган во всех судебных, административных и правоохранительных органах, в органах местного самоуправления, а также во всех государственных, муниципальных, общественных и частных организациях, предприятиях, учреждениях и в отношениях с частными лицами;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётного органа и организует его работу в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;
- 3) разрабатывает годовой план работы контрольно-счётного органа;
- 4) издает и подписывает акты Контрольно-счётного органа по вопросам организации деятельности Контрольно-счётного органа, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя;
- 5) вносит предложения в Совет депутатов об установлении штатной численности Контрольно-счётного органа в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счётного органа;
- 6) подписывает предписания, представления, заключения, акты проверок, иные документы Контрольно-счётного органа;
- 7) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Контрольно-счётного органа;
- 8) направляет информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Совету депутатов;
- 9) имеет право по согласованию с председателем Совета депутатов городского округа Истра принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, а также по согласованию с главой городского округа Истра на заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счётного органа;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Председателю Контрольно-счётного органа Решением Совета депутатов городского округа Истра устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

10. Председатель контрольно-счётного органа досрочно освобождается от должности на основании Решения Совета депутатов в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4, 6 настоящей статьи;
- 8) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Статья 7. Аудиторы Контрольно-счётных органов

1. Аудиторы Контрольно-счётного органа назначаются на должность Решением Совета депутатов на срок 5 лет. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счётного органа вносятся на рассмотрение Совета депутатов: председателем Совета депутатов городского округа Истра, депутатами Совета депутатов городского округа Истра численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования, главой городского округа Истра Московской области.

Совет депутатов рассматривает предложенную кандидатуру на ближайшем заседании Совета депутатов, и принимает решение о назначении на должность представленной кандидатуры. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Должность аудитора Контрольно-счётного органа относится к должностям муниципальной службы. Ему устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность аудитора контрольно-счётного органа:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
 - 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
 - 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
 - 5) Аудитор контрольно-счётного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.
3. Аудитором Контрольно-счётного органа может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое, финансовое или юридическое образование, не менее 4 лет стажа муниципальной (государственной) службы или 5 лет стажа работы в области государственного, муниципального управления, государственного муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Статья 8. Работники аппарата Контрольно-счётного органа

1. В состав аппарата Контрольно-счётного органа входят следующие работники:
 - инспектор Контрольно-счётного органа;
2. Работник Контрольно-счётного органа не может быть депутатом Совета депутатов, не может входить в состав органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.
3. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётного органа определяются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.
4. Работники аппарата Контрольно-счётного органа назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы городского округа Истра.
5. Должность инспектора Контрольно-счётного органа относится к должностям муниципальной службы. Ему устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

Статья 8.1. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётного органа.

1. Председатель, аудитор и сотрудники Контрольно-счётного органа являются должностными лицами Контрольно-счётного органа. Аудитор и сотрудники Контрольно-счётного органа являются муниципальными служащими.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.
3. Должностные лица Контрольно-счётного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица Контрольно-счётного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 9. Обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа

1. Работникам Контрольно-счётного органа Решением Совета депутатов городского округа Истра устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Московской области "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области".

Проведение аттестации и квалификационных экзаменов для установления надбавки к должностному окладу за классный чин, подсчет стажа муниципальной службы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и предоставление дополнительного отпуска, установление размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Контрольно-счётного органа осуществляются соответствующими комиссиями администрации городского округа Истра, на основании протоколов которых главой городского округа Истра издаются распоряжения.

На сотрудников Контрольно-счётного органа распространяются социальные гарантии и ограничения, предусмотренные для муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

Финансирование деятельности Контрольно-счётного органа предусматривается в бюджете городского округа Истра отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА

Статья 10. Планирование работы Контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе годовых и индивидуальных планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета городского округа Истра с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счётного органа. Планы деятельности Контрольно-счётного органа включают контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.
2. В планы деятельности Контрольно-счётного органа включаются поручения председателя Совета депутатов городского округа Истра, предложения и запросы депутатов Совета депутатов, предложения главы городского округа Истра.
3. Включение в планы работы контрольно-счётного органа подлежат поручения председателя Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра, предложения и запросы депутатов Совета депутатов городского округа Истра, направленные в контрольно-счётный орган до 10 декабря года, предшествующего планируемому году.
4. План работы Контрольно-счётного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.
5. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решений Совета депутатов городского округа Истра и письменных поручений председателя Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра, письменных обращений граждан и юридических лиц.
6. Поручения главы городского округа Истра, предложения и запросы Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению председателем Контрольно-счётного органа в течение 10 дней с момента получения соответствующих поручений, запросов и предложений.
7. Планы деятельности Контрольно-счётного органа утверждаются председателем Контрольно-счётным органом.

Статья 11. Основные виды и формы деятельности Контрольно-счётного органа

1. В процессе реализации задач Контрольно-счётный орган осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную деятельность.

2. Основными формами деятельности Контрольно-счётного органа являются проверки, экспертизы.

3. Проверки проводятся по следующим вопросам:

1) в отношении фактического исполнения доходных и расходных статей бюджета городского округа Истра;

2) использования средств бюджета городского округа Истра получателями бюджетных средств в части обеспечения их целевого использования и своевременного возврата;

3) расходования федеральных и областных финансовых ресурсов, поступающих в распоряжение органов местного самоуправления;

4) соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

О результатах проведенных проверок Контрольно-счётный орган информирует Совет депутатов, администрацию городского округа Истра.

4. Контрольно-счётный орган проводит экспертизу:

1) проекта бюджета городского округа Истра;

2) отчета об исполнении бюджета городского округа Истра;

3) проектов муниципальных правовых актов городского округа Истра по бюджетно-финансовым вопросам, по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, вносимым на рассмотрение Совета депутатов, а также по запросам Совета депутатов и главы городского округа Истра;

4) проектов и программ приватизации муниципального имущества, ведомственных целевых и муниципальных программ.

Статья 12. Организация проверок

1. При проведении контрольных мероприятий работники Контрольно-счётного органа не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

2. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счётные органы вправе осуществлять внешний государственный и муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в Контрольно-счётный

орган по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Проверки проводятся либо по месту нахождения проверяемого объекта, либо по месту нахождения Контрольно-счётного органа.

4. При выполнении своих служебных обязанностей работники Контрольно-счётного органа по предъявлении распоряжения Контрольно-счётного органа о проведении контрольного мероприятия и служебного удостоверения имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей

государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны предоставить по запросу информацию, документацию или надлежаще заверенные копии запрашиваемых документов, создавать работникам Контрольно-счётного органа необходимые условия для работы при осуществлении ими контрольных мероприятий с предоставлением при необходимости помещений для работы.

6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, утвержденной Контрольно-счётным органом.

За достоверность акта работники, организующие или осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность.

Акт подписывается работником Контрольно-счётного органа, руководителем либо руководителем и (или) главным бухгалтером объекта контроля.

Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки отчёта Контрольно-счётного органа о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Отчёт Контрольно-счётного органа составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается председателем Контрольно-счётного органа и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного ущерба. Руководители проверяемых объектов контроля не позднее чем в месячный срок со дня получения заключения направляют в Контрольно-счётный орган информацию о принятых мерах.

7. Контрольно-счётный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Истра или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

8. Представление Контрольно-счётного органа подписывается председателем Контрольно-счётного органа.

9. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

10. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования

проведению должностными лицами Контрольно-счётного органа контрольных мероприятий Контрольно-счётный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

11. Предписание Контрольно-счётного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счётного органа подписывается председателем Контрольно-счётного органа.

12. Предписание Контрольно-счётного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

13. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счётного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

14. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счётных органов в законодательные (представительные) органы.

Статья 13. Анализ результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ

1. Контрольно-счётный орган систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета городского округа Истра, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Истра.

2. На основе полученных данных Контрольно-счётный орган разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, направляет

указанные предложения на рассмотрение Совету депутатов, главе городского округа Истра Московской области.

Статья 14. Ответственность работников Контрольно-счётного органа

1. Ответственность работников Контрольно-счётного органа определяется законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе.

2. Работники Контрольно-счётного органа несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

3. Работники Контрольно-счётного органа, выполняющие контрольные мероприятия, обязаны компетентно и добросовестно исполнять свой служебный долг, защищать права и интересы жителей городского округа Истра. В соответствии с законодательством они также несут ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых проверок и обследований, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за разглашение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальном печатном издании или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет депутатов. Указанные отчеты Контрольно-счётного органа публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом депутатов.

Статья 16. Взаимодействие Контрольно-счётного органа с иными контрольно-счетными органами

При проведении проверок и обследований Контрольно-счётный орган в соответствии с действующим законодательством может взаимодействовать с иными контрольно-счётными органами, обмениваться с ними методическими и нормативными материалами, а также планами контрольных мероприятий.