

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12.04.2017г. № 25/3

Об утверждении Положения о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра и утверждении оттисков печатей и штампов Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра.

В соответствии с уставом Истринского муниципального района Московской области, в целях упорядочения изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов, используемых для ведения делопроизводства, Совет депутатов городского округа Истра

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра и оттиски печатей и штампов Совета депутатов городского округа Истра и главы городского округа Истра (Приложение).
2. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов Истринского муниципального района Московской области от от 23.12.2015г. № 14/13 «Об утверждении Положения о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов Истринского муниципального района, главы Истринского муниципального района и утверждении оттисков печатей и штампов Совета депутатов Истринского муниципального района, главы Истринского муниципального района в новой редакции»
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Истринские вести».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента публикации.

Глава городского округа Истра А. Г. Скворцов

Приложение

к решению Совета депутатов

городского округа Истра

от «12» апреля 2017г. №25/3

**П О Л О Ж Е Н И Е  
о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов, используемых при ведении делопроизводства Совета депутатов городского округа Истра (далее – Совет депутатов) и главы городского округа Истра (далее – глава округа).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для депутатов Совета депутатов, председателя Совета депутатов, главы округа, работников организационного отдела Совета депутатов (далее – организационный отдел).

1.3. Порядок воспроизведения герба городского округа Истра Московской области на печати регламентируется Положением о гербе городского округа Истра Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Истра от 14.03.2017 г. №3/2 «Об установлении герба городского округа Истра Московской области».

1. **Изготовление печатей и штампов**

2.1. Изготовление печатей и штампов, необходимых для обеспечения деятельности Совета депутатов и главы округа, производится в соответствии с распоряжением главы округа.

2.2. Для изготовления печатей и штампов Совета депутатов и главы округа, работниками организационного отдела готовится заявка.

2.3. Описание оттисков печатей и штампов приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Заявки на изготовление печатей и штампов Совета депутатов и главы округа регистрируются в журнале учета печатей и штампов, используемых в Совете депутатов (далее – Журнал учета печатей и штампов) (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.5. После изготовления печатей или штампов, в Журнал учета печатей и штампов вносятся соответствующие сведения об изготовлении печатей или штампов, проставляется оттиск. Журнал учета печатей и штампов ведется начальником организационного отдела.

2.6. Журнал учета печатей и штампов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Совета депутатов.

1. **Учет и хранение печатей и штампов**

3.1. Учет печатей или штампов ведется начальником организационного отдела.

3.2. Гербовые печати, штампы Совета депутатов и главы округа закрепляются за организационным отделом распоряжением главы округа.

3.3. Печати и штампы Совета депутатов и главы округа хранятся в металлическом шкафу в помещении организационного отдела. Вынос печатей из помещения осуществляется ответственным должностным лицом и оформляется соответствующей записью в Журнале учета печатей и штампов.

3.4. В случае утраты гербовых печатей Совета депутатов и главы округа, составляется акт, утверждаемый главой округа (приложение № 4 к настоящему Положению) и проводится служебное расследование.

3.5. В случае утраты гербовых печатей Совета депутатов и главы округа организационным отделом Совета депутатов направляется информация для опубликования в официальном печатном органе городского округа Истра.

1. **Использование печатей и штампов Совета депутатов**

4.1. Печать заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, предусмотренных специальными нормативными актами, а также удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами.

4.2. В Совете депутатов имеется круглая гербовая печать Совета депутатов, круглая гербовая печать главы округа. Для проставления отметок о получении, регистрации, прохождении и использовании документов, а также других отметок справочного характера используется мастичные (резиновые) штампы.

4.3. Гербовая печать ставится на оригиналах и копиях нормативных правовых, распорядительных, финансовых документах, (приложение № 5 к настоящему Положению).

4.4. Гербовой печатью Совета депутатов заверяются документы Совета депутатов и подписываются Председателем Совета депутатов, либо уполномоченным им лицом.

4.5. Гербовой печатью главы округа заверяются документы главы округа и подписываются главой округа.

4.6. Гербовые печати Совета депутатов и главы округа используется в делопроизводстве в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.7. Оттиск гербовой печати, как правило, проставляется таким образом, чтобы он захватывал часть наименования должности лица, подписывающего документ, и часть его личной подписи.

При этом наименование должности и фамилия лица, подписавшего документ, должны быть доступными для прочтения.

4.8. Использование штампов осуществляется в текущем делопроизводстве Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

1. **Уничтожение печатей и штампов**

5.1. В случаях износа печати или штампа, их повреждения, несоответствия отображения установленному тексту, изменения сведений, указанных на печати или штампе, печать или штамп использоваться не могут и подлежат замене.

Решение об уничтожении печати или штампа и изготовлении новой печати или штампа принимает глава округа.

5.2. Печать или штамп, не подлежащие использованию, уничтожаются путем измельчения и последующего сжигания.

Уничтожение производит начальник организационного отдела Совета депутатов в присутствии членов комиссии, образованной распоряжением главы округа.

Акт об уничтожении печати или штампа утверждается главой округа после его подписания всеми членами комиссии (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.3. На основании акта об уничтожении печати или штампа вносится соответствующая отметка в Журнал учета печати и штампов.

5.4. Акты об утрате, об уничтожении печати или штампов хранятся в организационном отделе.

**6. Контроль и ответственность**

6.1. Начальник организационного отдела является лицом ответственным за организацию работы по хранению и использованию печатей и штампов Совета депутатов и главы округа, а также за их изготовление и уничтожение в соответствии с настоящим Положением.

6.2.Члены комиссии Совета депутатов, образованной распоряжением главы округа, осуществляют проверки использования и хранения печатей и штампов, используемых в Совете депутатов, не реже одного раза в календарный год. Результаты проверок отражаются в актах произвольной формы.

6.3. Неправомерное использование печатей и штампов влечет недействительность документа с оттиском такой печати, а виновное лицо привлекается к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра

(утв. реш. Совета депутатов городского округа Истра от 12.04.2017г. №25/3)

ОПИСАНИЕ ОТТИСКОВ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ

Описание гербовой печати Совета депутатов городского округа Истра.

Клише печати круглой формы. Диаметр клише – 40 (+ -1) мм. По верхнему кольцу клише печати двойной обод, крайний обод толщиной 1 мм, внутренний 0,1 мм. В центре клише печати располагается изображение герба uородского округа Истра Московской области, изображение вписано в окружность 22 (+ -1) мм. Окружность толщиной не более 0,08мм. По окружности, между ее бортиком и окаймлением изображения герба, по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси клише печати располагается информационное поле, где размещены три надписи в две строки в позитивном начертании (синий текст на белом фоне), внешняя надпись «Совет депутатов городского округа Истра», а также основной государственный регистрационный номер (ОГРН). Стык строки разделен звездочкой. Во внутренней строке размещается две надписи «Российская Федерация» «Московской области», разделенные между собой звездочками.

Описание гербовой печати главы городского округа Истра.

Клише печати круглой формы. Диаметр клише – 40 (+ -1) мм. По верхнему кольцу клише печати двойной обод, крайний обод толщиной 1 мм, внутренний 0,1 мм. В центре клише печати располагается изображение герба Городского округа Истра Московской области, изображение вписано в окружность 22 (+ -1) мм. Окружность толщиной не более 0,08мм. По окружности, между ее бортиком и окаймлением изображения герба, почасовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси клише печати располагается информационное поле, где размещены три надписи в две строки в позитивном начертании (синий текст на белом фоне), внешняя надпись «Глава городского округа Истра». Стык строки разделен звездочкой. Во внутренней строке размещается две надписи «Российская Федерация» «Московской области», разделенные между собой звездочками.

Описание штампа для входящей корреспонденции Совета депутатов.

Клише штампа прямоугольной формы. Размеры клише штампа – 56 х 25 (+ -1) мм. Края штампа обрамлены бортиком толщиной 1,0 мм. Штамп содержит надпись в пять строк с местом для даты и входящего номера «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Истра Московской области “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Описание штампа для входящей корреспонденции главы округа.

Клише штампа прямоугольной формы. Размеры клише штампа – 56 х 25 (+ -1) мм. Края штампа обрамлены бортиком толщиной 1,0 мм. Штамп содержит надпись в пять строк с местом для даты и входящего номера «ГЛАВА Городского округа Истра Московской области “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение № 2

к Положению о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра

(утв. реш. Совета депутатов городского округа Истра от 12.04.2017г. №25/3)

**УТВЕРЖДАЮ   
Глава городского округа Истра  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**ЖУРНАЛ**

**учета печатей и штампов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование печатей и штампов, описание | Дата регистрации изготовленной печати и штампа | Предприятие изготовитель, дата подачи заявки на изготовление печатей и штампов | Оттиск  печатей и штампов | № и дата распоряжения о выдаче (возврате) печатей и штампов лицу, ответственному за использование и хранение | Дата и роспись  лица, получившего печать и штамп | Отметка об уничтожении печатей и штампов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра

(утв. реш. Совета депутатов Городского округа Истра от 12.04.2017г. №25/3)

**УТВЕРЖДАЮ   
Глава городского округа Истра  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**АКТ**

**об уничтожении печатей и штампов**

Комиссия, назначенная распоряжением главы городского округа Истра от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должности, Ф.И.О. председателя и членов комиссии*)

Произвела изъятие печатей (штампов) утративших практическое значение и (или) пришедших в негодность и подлежащих уничтожению:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование печати (штампа) | Оттиск печати (штампа) | Количество штампов (печатей) | Основание для уничтожения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество прописью) наименований. Записи с учетными данными сверены:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

Отметки в Журнале учета печатей и штампов об уничтожении произвел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра

(утв. реш. Совета депутатов городского округа Истра от 12.04.2017г. №25/3)

**УТВЕРЖДАЮ   
Глава городского округа Истра  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**АКТ**

**об утрате печатей и штампов**

Комиссия, назначенная распоряжением главы городского округа Истра от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должности, Ф.И.О. председателя и членов комиссии*)

Установила факт утраты (хищения) следующих печатей (штампов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование печати (штампа) | Количество штампов (печатей) | Причина утраты | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Всего утрачено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество прописью) наименований. Записи с учетными данными сверены:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

Отметки в Журнале учета печатей и штампов об утрате произвел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Положению о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра

(утв. реш. Совета депутатов городского округа Истра от 12.04.2017г. №25/3)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НА КОТОРЫЕ СТАВИТСЯ ГЕРБОВАЯ ПЕЧАТЬ

1) муниципальные правовые акты Совета депутатов (решения, принимаемые на заседаниях Совета депутатов);

2) копии и выписки из устава городского округа Истра Московской области, правовых актов Совета депутатов и других документов в случаях, требующих их надлежащего заверения;

3) доверенности на представление интересов Совета депутатов;

4) заключения Совета депутатов;

5) удостоверения депутатов Совета депутатов, помощников депутатов Совета депутатов, удостоверения работников организационного отдела Совета депутатов;

6) командировочные удостоверения Совета депутатов;

7) кадровые документы Совета депутатов;

8) Благодарственные письма Совета депутатов и главы городского округа Истра;

9) иные документы для удостоверения подписи должностного лица, имеющего право действовать от имени Совета депутатов или главы округа, а также документы, требующие наличия оттиска гербовой печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6

к Положению о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов городского округа Истра, главы городского округа Истра

(утв. реш. Совета депутатов Городского округа Истра от 12.04.2017г. №25/3 )

ОТТИСКИ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ