



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ 2018 г. № _____

Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Истра
Московской области в новой редакции.

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом городского округа Истра, Совет депутатов городского округа Истра

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов городского округа Истра Московской области в новой редакции. (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Истринского муниципального района от 12.04.2017 г. № 22/3 «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Истра Московской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Истринские вести».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Истринские вести».

Глава
городского округа Истра

А.Г. Скворцов

Регламент Совета депутатов городского округа Истра Московской области

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент Совета депутатов городского округа Истра Московской области (далее - Регламент) определяет основные правила и порядок работы Совета депутатов городского округа Истра Московской области (далее – Совет депутатов), его органов, организационного отдела, а также депутатов Совета депутатов.

1.2. Совет депутатов Истра является выборным представительным органом местного самоуправления городского округа Истра Московской области (далее – городской округ Истра), обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на всей территории городского округа Истра.

1.3. Совет депутатов состоит из двадцати пяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Депутаты в состав Совета депутатов избираются: 13 депутатов - по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, 12 депутатов - по одномандатным избирательным округам.

1.4. Местонахождение Совета депутатов городского округа Истра: 143500 Московская область, г. Истра, пл. Революции, д.4.

1.5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, уставом и иными нормативными правовыми актами городского округа Истра.

1.6. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности, учета общественного мнения, политического многообразия и многопартийности.

1.7. Деятельность Совета депутатов обеспечивает организационный отдел Совета депутатов городского округа Истра (далее - организационный отдел).

1.8. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать с изображением герба и полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием установленного образца, вправе открывать счета в банках.

1.9. Решения об утверждении Регламента, внесении в него изменений и дополнений принимаются Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Глава II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание Совета депутатов. На заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, путем голосования депутатов принимаются муниципальные правовые акты - решения Совета депутатов.

В период между заседаниями Совет депутатов осуществляет свою деятельность через образуемые Советом депутатов постоянные и временные органы.

2.2. Основными формами деятельности депутатов Совета депутатов являются участие в заседаниях Совета депутатов, в деятельности комиссий и иных органов Совета депутатов, работа с избирателями, с обращениями физических и юридических лиц, реализация права правотворческой инициативы и направления депутатских запросов.

2.3. Для изучения правоприменительной практики решений Совета депутатов городского округа Истра, законов Московской области, общественного мнения по вопросам правотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении Совета депутатов, могут проводиться "круглые столы", семинары, конференции.

2.4. В структуру Совета депутатов входят председатель (далее- председатель), заместитель председателя Совета депутатов (далее- заместитель председателя), постоянные органы - комиссии Совета депутатов; временные органы – временные комиссии Совета депутатов и рабочие группы Совета депутатов, аппарат Совета депутатов, в том числе организационный отдел Совета депутатов (далее-организационный отдел).

2.5. Депутаты Совета депутатов округа осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов округа.

Председатель Совета депутатов осуществляет полномочия на постоянной основе.

2.6. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

2.7. Каждому депутату Совета депутатов гарантируются права:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

- предлагать вопросы на рассмотрение Совета депутатов, вносить проекты решений на рассмотрение Совета депутатов, в том числе предложения о внесении изменений в действующие решения;

- вносить предложения и замечания по повестке, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов внеочередного отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов;

- участвовать в прениях, обращаться с вопросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, существенные значения;

- знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов.

2.8. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий Совета депутатов и иных органов Совета депутатов, членом которых он является.

2.9. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных законом и уставом городского округа Истра

2.10. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

2.11. Депутат Совета депутатов, выполняющий поручения Совета депутатов, комиссий Совета депутатов и иных органов Совета депутатов, являющийся членом делегации Совета депутатов, либо направленный в служебную командировку, является официальным представителем Совета депутатов.

О результатах выполнения поручений депутат Совета депутатов информирует соответственно Совет депутатов, комиссии Совета депутатов или иные органы Совета депутатов, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

Глава III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

3.1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель, избираемый из числа депутатов.

3.2. Председатель подотчетен населению городского округа Истра и Совету депутатов.

3.3. Председатель:

- без доверенности представляет Совет депутатов в отношениях с населением, со всеми государственными, муниципальными, общественными, международными и иными органами, учреждениями и организациями, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды;

- созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

- ведет заседания Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета депутатов;

- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов;

- координирует деятельность комиссий Совета депутатов и дает им поручения;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

- организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- осуществляет руководство аппаратом Совета депутатов в том числе организационным отделом;

- осуществляет контроль исполнения решений Совета депутатов.

3.4. Председатель избирается открытым или тайным голосованием по решению Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов в порядке, установленном уставом городского округа Истра.

3.5. Выдвижение кандидатов на должность председателя осуществляется депутатами из своего состава. Допускается самовыдвижение.

3.6. Кандидату на должность председателя в ходе обсуждения его кандидатуры на заседании Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответа на вопросы депутатов. Депутаты имеют право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

3.7. Кандидат, избранный на должность председателя, приступает к исполнению полномочий председателя Совета депутатов с момента принятия решения Совета депутатов об его избрании.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, заседание Совета депутатов об избрании председателя Совета депутатов назначается не позднее чем через 10 дней с момента принятия решения Совета депутатов о прекращении полномочий.

Глава IV. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

4.1. Заместитель председателя избирается Советом депутатов из своего состава на первом заседании нового состава Совета депутатов открытым или тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов и считается избранным, если за них проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

- 4.2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя вносит председатель Совета депутатов.
- 4.3. Каждому депутату Совета депутатов гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых качеств кандидатов. В списки для голосования включаются все кандидаты за исключением взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
- 4.4. Кандидатам на заседании Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов Совета депутатов.
- 4.5. Избрание заместителя председателя оформляется соответствующим решением.
- 4.6. Заместитель председателя:
- оказывает председателю содействие в организации деятельности Совета депутатов и осуществлении других его полномочий;
 - выполняет отдельные поручения председателя по вопросам деятельности Совета депутатов;
 - по поручению председателя заместитель председателя председательствует на заседаниях Совета депутатов и организует работу Совета депутатов при временном отсутствии Председателя (болезнь, отпуск, командировка).
- 4.7. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
- 4.8. Полномочия заместителя председателя прекращаются решением Совета депутата, принятого путем открытого или тайного голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.
- 4.9. Заместитель председателя исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае досрочного прекращения его полномочий до избрания председателя Совета депутатов в соответствии с уставом городского округа Истра.

Глава V. КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

5.1. Комиссии Совета депутатов являются его основными рабочими органами, которые действуют в соответствии с Положением о комиссиях, утверждаемым решением Совета депутатов.

5.2. Образование комиссий Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются наименование, количественный и персональный состав каждой комиссии.

5.3. Включение и исключение депутатов из состава комиссий Совета депутатов производится на добровольной основе по письменному заявлению депутата. Депутат не может являться членом более одной комиссии.

5.4. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые либо ликвидировать ранее образованные комиссии, вносить изменения в состав ранее образованных комиссий. Решение об образовании, о ликвидации комиссий, о внесении изменений в состав ранее образованных комиссий оформляется решением Совета депутатов.

5.5. Председатель комиссии Совета депутатов избирается из состава комиссии Совета депутатов на первом заседании большинством голосов от числа членов комиссии Совета депутатов. Избранный председатель комиссии Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

5.6. Председатель комиссии Совета депутатов может быть переизбран по его просьбе в связи с обстоятельствами, делающими невозможным исполнение им своих обязанностей, или по предложению не менее пятидесяти процентов от числа членов комиссии Совета депутатов.

Решение о переизбрании председателя комиссии Совета депутатов принимается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

5.7. Организационный отдел Совета депутатов в соответствии с планами

нормотворчества и работы Совета депутатов, на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет депутатов от субъектов правотворческой инициативы, а также от администрации городского округа Истра, государственных органов, обращений физических и юридических лиц не позднее чем за пять дней до заседания комиссии Совета депутатов осуществляет подготовку проекта повестки заседания комиссии Совета депутатов.

5.8. Заседание комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии Совета депутатов, а в его отсутствие – председатель Совета депутатов.

При отсутствии председателя комиссии Совета депутатов, председателя или заместителя председателя на заседании комиссии полномочия председателя комиссии может осуществлять иной член комиссии Совета депутатов, уполномоченный протокольным решением комиссии Совета депутатов.

5.9. Депутат, входящий в состав комиссии Совета депутатов, имеет право по поручению комиссии выступать от ее имени на заседаниях Совета депутатов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии Совета депутатов.

5.10. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии Совета депутатов, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов депутат заблаговременно информирует председателя комиссии Совета депутатов.

5.11. В заседаниях комиссии Совета депутатов могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав, представители общественной палаты городского округа Истра, представители субъектов правотворческой инициативы в Совете депутатов и иные приглашенные лица.

5.12. На заседание комиссии Совета депутатов могут быть приглашены эксперты, а также представители средств массовой информации.

5.13. Совместное заседание комиссий Совета депутатов является формой углубленной проработки проектов решений, иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

Организацию совместного заседания комиссий Совета депутатов осуществляют председатель и председатели комиссий, участвующих в заседании.

Председательствующим на совместном заседании комиссий является председатель.

5.14. Совместное заседание комиссий Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует большинство от числа членов каждой комиссии.

Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов каждой из комиссий.

Протокол совместного заседания комиссий Совета депутатов подписывают председательствующий и председатели комиссий, участвующих в заседании.

5.15. Комиссии Совета депутатов вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации о работе любого органа администрации городского округа Истра, муниципальных предприятий и учреждений.

Глава VI. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

6.1. Совет депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

Предложения о необходимости формирования временной комиссии Совета депутатов могут вносить субъекты правотворческой инициативы.

6.2. В состав временных комиссий Совета депутатов могут быть включены:

- депутаты Совета депутатов;
- лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов.

6.3. Образование временной комиссии оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

- наименование временной комиссии;
- количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- председатель временной комиссии;
- период, на который создается временная комиссия;
- задача, для решения которой создается временная комиссия.

6.4. Председатель временной комиссии Совета депутатов организует работу комиссии и проводит ее заседания.

6.5. Заседание временной комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа ее членов.

Решение временной комиссии Совета депутатов принимается большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

6.6. В заседаниях временных комиссий Совета депутатов могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

6.7. Решения временной комиссии Совета депутатов оформляются протоколом, который подписывается председателем временной комиссии Совета депутатов.

6.8. Отчеты о своей работе временная комиссия представляет Совету депутатов по его требованию и по окончании работы.

6.9. Временные комиссии Совета депутатов вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

6.10. Временные комиссии Совета депутатов взаимодействуют с комиссиями Совета депутатов.

6.11. Временная комиссия Совета депутатов прекращает свою деятельность:

- по истечении периода, на который она была создана;
- в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- в иных случаях по решению Совета депутатов.

Глава VII. РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

7.1. Комиссия Совета депутатов для углубленной проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию комиссии, своим протокольным решением вправе образовывать рабочие группы из числа членов комиссии. К работе рабочей группы могут привлекаться другие депутаты Совета депутатов, работники администрации городского округа Истра, иные заинтересованные лица.

7.2. Из числа депутатов Совета депутатов, вошедших в состав рабочей группы, избирается председатель рабочей группы, который организует деятельность рабочей группы, ведет ее заседания, подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

7.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы.

8.4. Заседание рабочей группы, комиссии Совета депутатов оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, комиссии Совета депутатов в течение пяти рабочих дней с момента их проведения.

Глава VIII. ФРАКЦИИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

8.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов,

выдвинутых политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями, входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракции) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8.2. Фракции представляют в Совете депутатов политические партии и создаются для проведения политической (общественной) позиции, выработанной политическими партиями по определенному кругу вопросов общественной значимости.

8.3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

8.4. Фракции подлежат регистрации в Совете депутатов. Решение о создании фракции принимается депутатами на организационном собрании партии и оформляется протоколом.

8.5. Для регистрации фракции в Совет депутатов направляется письменное уведомление о ее создании, подписанное председателем фракции, в котором указываются:

- сведения об официальном названии (полное и сокращенное) фракции;
- цель создания фракции;
- численность, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, вошедших во фракцию;
- фамилия, имя, отчество выбранного председателем фракции.

8.6. Решение о регистрации фракции принимается на заседании Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

8.7. Члены фракции из своего состава избирают председателя фракции.

Председатель фракции выступает от имени фракции на заседаниях Совета депутатов.

8.8. Фракция имеет право:

- предварительно обсуждать и предлагать кандидатуры для избрания на должности председателя Совета депутатов;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
- вносить на рассмотрение заседания альтернативные проекты решений, выступать с обращениями, сообщениями, заявлениями и предложениями;
- выступать в установленном Регламентом порядке с содокладами на заседании Совета депутатов по вопросам повестки дня;
- публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие Конституции, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области.

8.9. Фракция обязана:

- соблюдать требования настоящего Регламента;
- действовать в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Московской области, Уставом, Регламентом и другими решениями Совета депутатов;
- информировать председателя Совета о принятых решениях;
- работать в тесном контакте с комиссиями и другими депутатскими формированиями Совета депутатов.

8.10. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

Глава IX. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

9.1. Совет депутатов проводит:

- очередные заседания;
- внеочередные заседания.

9.2. Очередные заседания Совета депутатов созываются в соответствии с планом работы и планом нормотворчества Совета депутатов на полугодие.

Период между очередными заседаниями Совета депутатов не может превышать трех месяцев.

9.3. Проект плана работы и плана нормотворчества Совета депутатов формируется на основе предложений депутатов, органов Совета депутатов и иных субъектов правотворческой инициативы в Совете депутатов, которые направляются председателю в срок до 1 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

9.4. Утверждение плана работы и плана нормотворчества Совета депутатов на текущее полугодие осуществляется путем принятия распоряжения председателя Совета депутатов. При необходимости план работы и план нормотворчества Совета депутатов могут корректироваться.

9.5. Не позднее чем за пять дней до открытия очередного заседания Совета депутатов депутаты извещаются о времени и месте проведения очередного заседания.

9.6. Материалы к очередному заседанию Совета депутатов вручаются депутатам не позднее чем за пять дней до заседания и включают в себя:

- предложения по повестке дня заседания Совета депутатов;
- проекты решений Совета депутатов, подлежащих рассмотрению;
- доклады, справочные материалы, экспертные заключения.

9.7. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются:

- по инициативе председателя, главы городского округа Истра;
- по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9.8. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются председателю в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание, кратким обоснованием необходимости его созыва, проектов решений, предлагаемых к рассмотрению, подготовленных в соответствии с Порядком внесения и подготовки к рассмотрению муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов городского округа Истра.

Председатель принимает решение о дате и времени созыва внеочередного заседания Совета депутатов не позднее трех дней после получения предложения о его созыве.

9.9. На внеочередные заседания Совета депутатов выносятся только те вопросы, которые предварительно включены в проект повестки внеочередного заседания Совета депутатов.

9.10. Не позднее чем за два дня до открытия внеочередного заседания Совета депутатов депутатам вручаются проект повестки и материалы к заседанию.

Глава X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

10.1. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит председатель.

10.2. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

10.3. Проекты муниципальных правовых актов, а также иная информация, направляемая для рассмотрения на заседания комиссий Совета депутатов, заседания Совета депутатов, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в организационный отдел.

10.4. Проекты муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов, подлежат рассмотрению Советом депутатов в срок, установленный законодательством, но не более трех месяцев с момента внесения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

10.5. Внесенные проекты муниципальных правовых актов направляются председателем в соответствующие комиссии Совета депутатов для рассмотрения и

начальнику организационного отдела.

Субъекты правотворческой инициативы, внесшие в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов, извещаются о сроках рассмотрения представленных проектов решений в комиссиях Совета депутатов и на заседании Совета депутатов.

Субъект правотворческой инициативы либо назначаемый им представитель в качестве докладчика представляет на заседании комиссии Совета депутатов, а также заседании Совета депутатов проект решения.

10.6. Организационный отдел в соответствии с планами нормотворчества и работы Совета депутатов, на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет депутатов от субъектов правотворческой инициативы, а также от администрации городского округа Истра, государственных органов, обращений физических и юридических лиц не позднее, чем за пять дней до очередного заседания Совета депутатов осуществляет подготовку проекта повестки заседания Совета депутатов и направляет председателю.

Справочная информация, проекты решений Совета депутатов и поясняющие их материалы, представляемые на рассмотрение Совета депутатов и которые официально поступили в Совет депутатов не позднее чем за семь дней до момента проведения очередного заседания Совета депутатов, подлежат включению в повестку заседания Совета депутатов, как правило, после предварительного рассмотрения их на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов.

Справочная информация, проекты решений Совета депутатов, поступившие в Совет депутатов позднее, чем за семь дней до проведения очередного заседания комиссии Совета депутатов, рассматриваются, как правило, на следующем заседании комиссии Совета депутатов.

10.7. Представленный председателем проект повестки заседания Совета депутатов принимается за основу большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Депутаты Совета депутатов вправе вносить мотивированные предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов перед принятием ее в целом. Каждое такое предложение ставится на голосование в порядке поступления.

Предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов в части рассмотрения вопросов перед ее принятием в целом принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Повестка заседания Совета депутатов с внесенными изменениями принимается в целом большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Все последующие изменения повестки заседания Совета депутатов в процессе ее рассмотрения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

10.8. В случае созыва внеочередного заседания Совета депутатов вопросы, включенные в повестку заседания Совета депутатов, рассматриваются на внеочередных заседаниях комиссий Совета депутатов. Внеочередное заседание комиссии созывается в период времени между объявлением внеочередного заседания Совета депутатов и его проведением. О времени и месте внеочередного заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов, входящим в комиссию, не позднее чем за день до его проведения.

10.9. Вопросы повестки заседания Совета депутатов делятся на основные, информационные, разные.

10.10. Проект повестки заседания Совета депутатов с приложением проектов муниципальных правовых актов и иных материалов, с извещением о дате, времени и месте заседания Совета депутатов направляется депутатам, в Истринскую городскую прокуратуру не позднее чем за пять дней до начала заседания Совета депутатов.

10.11. Антикоррупционную экспертизу поступивших проектов решений Совета депутатов осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа Истра.

10.12. Учет поступивших в Совет депутатов проектов решений и материалов, подготовку запросов о недостающих материалах для проведения заседаний комиссий и заседаний Совета депутатов, рассылку повесток заседаний с приглашением депутатов Совета депутатов, должностных лиц на заседания комиссий и Совета депутатов осуществляет организационный отдел.

10.13. Совет депутатов рассматривает предложенный проект повестки заседания Совета депутатов и может исключить некоторые вопросы с учетом их неготовности к рассмотрению.

По предложениям председателя, депутатов Совета депутатов может быть принято решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания Совета депутатов.

10.14. По вопросам, вносимым в повестку непосредственно на заседании Совета депутатов, проводится обсуждение и голосование.

По результатам голосования принимается одно из следующих решений:

- о включении вопроса в повестку заседания Совета депутатов;
- о направлении вопроса в комиссию Совета депутатов;
- отклонение рассмотрения данного вопроса.

Решение о включении вопроса в повестку заседания Совета депутатов принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

10.15. Для обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов, на заседание приглашаются заинтересованные лица.

Право приглашения на заседание Совета депутатов лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов имеет председатель, заместитель, начальник организационного отдела по поручению председателя.

Глава XI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

11.1. Заседания Совета депутатов округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

11.2. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится не позднее чем через десять дней с момента поступления инициативы о его проведении. Оповещение депутатов Совета депутатов, главы городского округа Истра (далее - глава городского округа), Истринского городского прокурора, иных заинтересованных лиц о времени и месте проведения внеочередного заседания Совета депутатов обеспечивает организационный отдел телефонограммой не позднее чем за два дня до его проведения.

В случае чрезвычайной ситуации внеочередное заседание Совета депутатов назначается председателем не позднее дня, следующего за днем поступления инициативы о проведении внеочередного заседания.

11.3. Созывает заседание Совета и председательствует на нем председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

В случае отсутствия на заседании Совета депутатов заместителя председателя перед началом заседания депутаты выбирают из своего состава Председательствующего большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- ведет заседание в соответствии с принятой повесткой заседания, настоящим Регламентом;
- предоставляет участникам заседания слово для выступления по существу рассматриваемого вопроса в порядке поступления заявок;
- предоставляет слово вне очереди только по порядку работы и ведения заседания;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- объявляет голосования по рассмотренным вопросам повестки заседания и оглашает их результаты.

11.4. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Совета

депутатов. В случае невозможности принять участие в очередном заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом председателя с указанием причины отсутствия. В случае непредвиденных обстоятельств допускается передача телефонограммы в организационный отдел до начала заседания Совета депутатов с указанием причины отсутствия.

Уважительными причинами отсутствия на заседании Совета депутатов могут быть признаны:

- болезнь;
- командировка;
- отпуск;
- учебная сессия, сборы;
- иные уважительные причины.

Информация об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов без уважительной причины (более трех заседаний подряд) публикуется в местных средствах массовой информации.

11.5. Перед каждым заседанием Совета депутатов, а также по мере необходимости для установления наличия кворума проводится регистрация депутатов Совета депутатов. Уход депутата с заседания Совета депутатов осуществляется с разрешения председателя.

11.6. Заседание Совета депутатов правомочно начать работу, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Если на заседании Совета депутатов нет кворума, работа заседания Совета депутатов приостанавливается по решению председателя, отраженному в протоколе заседания, заседание Совета депутатов переносится на другой день.

11.7. Заседание Совета депутатов проводится согласно утвержденной депутатами Совета депутатов повестке.

В работе заседания Совета депутатов может объявляться перерыв для проведения консультаций и обмена мнениями в комиссиях Совета депутатов.

11.8. Рассмотрение вопросов повестки заседания Совета депутатов осуществляется в следующем порядке:

- доклад по проекту;
- вопросы к докладчику;
- содоклад по проекту;
- вопросы к содокладчику;
- прения по докладу и содокладу;
- голосование по обсуждаемому проекту.

Отдельные части указанной процедуры могут быть опущены с общего согласия депутатов Совета депутатов.

11.9. При наличии альтернативных проектов муниципальных правовых актов по рассматриваемому на заседании Совета депутатов вопросу заслушиваются доклады по каждому из них. После прений по докладам и заключительных слов докладчиков проводится справочное голосование (ведется подсчет только голосов, поданных "за"), в результате которого основным признается проект муниципального правового акта, получивший больше голосов, поданных "за". Именно по этому проекту муниципального правового акта проводятся последующие решающие голосования.

11.10. Время для докладов на заседаниях Совета депутатов предоставляется в пределах десяти минут, для содокладов - в пределах семи минут. С согласия большинства депутатов председательствующий может продлить время для выступления.

Для выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов муниципальных правовых актов по главам, статьям, разделам - до трех минут; для выступления по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до двух минут.

На рассмотрение каждого вопроса повестки заседания Совета депутатов отводится не более одного часа. При превышении указанного времени вопрос снимается с обсуждения, если Совет депутатов не примет решение о продлении времени его рассмотрения большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

После рассмотрения всех вопросов повестки заседания Совета депутатов может выделяться до 30 минут для заявлений, обращений, справок, объявлений органов Совета депутатов, депутатов Совета депутатов.

11.11. По предложению председательствующего на заседании Совета депутатов, комиссии Совета депутатов установленный пунктами 9.8, 9.9, 9.10 настоящей главы Регламента распорядок текущего заседания Совета депутатов может быть изменен решением Совета депутатов, которое принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

11.12. Председательствующий на заседании Совета депутатов открывает и закрывает заседание, информирует о причинах отсутствия на заседании депутатов Совета депутатов, составе и количестве приглашенных лиц на заседание Совета депутатов, вносит предложение о составе рабочих органов и повестке заседания Совета депутатов, предоставляет слово для докладов и выступлений в порядке поступления предложений, проводит голосование, контролирует работу счетной комиссии, организацию проведения заседаний Совета депутатов, ведение протоколов заседаний Совета депутатов, удостоверяет указанные документы своей подписью, а также осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

11.13. Председательствующий вправе:

- указывать на допущенные на заседании Совета депутатов нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, устава городского округа Истра, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- применять меры, предусмотренные настоящим Регламентом, фиксируя это в протоколе заседания Совета депутатов;

- удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

11.14. Правом выступления на заседании Совета депутатов при обсуждении вопросов повестки заседания пользуются председатель, начальник организационного отдела и депутаты Совета депутатов, а также глава городского округа (в случае отсутствия главы городского округа – один из его заместителей по его поручению).

Другим присутствующим на заседании слово предоставляется по решению председательствующего на заседании после выступления по данному вопросу председателя, всех желающих депутатов, главы городского округа.

Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий выясняет, сколько времени выступающий просит для продолжения выступления, которое продлевается с согласия большинства депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, а также выступившие депутаты вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

11.15. Обсуждение проекта решения заканчивается после того, как выступили все желающие, или если за прекращение обсуждения проголосовало большинство депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

Председательствующий на заседании Совета депутатов, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Совета депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов Совета депутатов предоставляет ему слово.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Допускаются выступления депутатов Совета депутатов по мотивам голосования.

Указанные выступления дают возможность депутату публично объяснить причины, по которым он голосует по данному вопросу "за", "против" или воздерживается от голосования.

11.16. Депутат Совета депутатов имеет право обращаться по теме выступления с устными и письменными вопросами к докладчикам, председательствующему на заседании, руководителям и должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Истра.

11.17. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Совет депутатов может обеспечить присутствие граждан, представителей организаций и общественных объединений на открытых заседаниях Совета депутатов.

Организация решения вопросов, связанных с присутствием граждан, представителей организаций и общественных объединений на заседаниях Совета депутатов, осуществляется начальником организационного отдела.

11.18. Организационный отдел:

- обеспечивает депутатов Совета депутатов перечнем вопросов, включенных в повестку, а также материалами, направленными в Совет депутатов в соответствии с установленным порядком;

- принимает депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов Совета депутатов в качестве документов заседания;

- информирует председательствующего о записавшихся для выступления в прениях депутатах Совета депутатов и поступивших материалах;

- осуществляет ведение протоколов заседаний Совета депутатов, запись желающих выступить, подсчет голосов открытого голосования;

- организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес Совета депутатов;

- дает разъяснения депутатам Совета депутатов по вопросам работы Совета депутатов;

- выполняет иные функции по информационному и организационно-техническому обеспечению заседания Совета депутатов.

11.19. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол и по решению Совета депутатов может вестись видео- и аудиозапись, в которых фиксируется работа Совета депутатов.

В протоколе указываются:

- порядковый номер, дата и место проведения заседания;

- установленная численность депутатов Совета депутатов, количество присутствующих и отсутствующих депутатов Совета депутатов;

- фамилия, инициалы и должность председательствующего;

- утвержденная повестка заседания, фамилии докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;

- краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов;

- фамилии депутатов Совета депутатов, выступавших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

- перечень принятых муниципальных правовых актов, иных документов и результаты голосования по ним с указанием числа голосов, поданных "за", "против" и "воздержался".

К протоколу прилагаются тексты принятых Советом депутатов муниципальных правовых актов; тексты выступлений депутатов, которым не было предоставлено слово на заседании и пожелавших приложить тексты выступлений выступавших депутатов; тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде, тексты ответов на них; бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии (при использовании бюллетеней); список присутствующих

на заседании депутатов; иные материалы.

11.20. В ходе заседания Совет депутатов принимает решения по процедурным вопросам большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, которые отражаются протокольной записью в протоколе заседания Совета депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

- о проведении закрытого заседания Совета депутатов;
- о включении в повестку заседания Совета депутатов вопроса, внесенного непосредственно на заседании Совета депутатов;
- об утверждении повестки заседания Совета депутатов;
- о переносе, приостановлении или закрытии заседания Совета депутатов;
- о голосовании по конкретному вопросу без обсуждения;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления на заседании Совета депутатов;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета депутатов;
- об изменении очередности выступлений на заседании Совета депутатов;
- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки заседания Совета депутатов;
- о поименном голосовании;
- о видах голосования;
- о возможности повторного голосования;
- о перерыве в заседании Совета депутатов;
- о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания Совета депутатов;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комиссии Совета депутатов;
- о проведении дополнительной регистрации депутатов Совета депутатов;
- иные вопросы, касающиеся организации и проведения заседания Совета депутатов.

11.21. В ходе заседания Совет депутатов вправе дать поручения председателю, председателям комиссий Совета депутатов, организационному отделу (при совместном упоминании далее по тексту - исполнители поручения).

Решение о поручении принимается Советом депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Поручение оформляется записью в протоколе заседания Совета депутатов.

Организационный отдел Совета депутатов ведет учет поручений, внесенных в протокол заседания Совета депутатов.

Исполнители поручения информируют начальника организационного отдела Совета депутатов о ходе выполнения поручения не позднее чем через десять рабочих дней после заседания Совета депутатов, на котором было получено поручение. Срок исполнения поручения может быть продлен председателем по представлению начальника организационного отдела по просьбе исполнителя.

Начальник организационного отдела информирует депутатов Совета депутатов о выполнении поручения.

11.22. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов.

Закрытые заседания проводятся по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от установленной уставом городского округа Истра численности депутатов.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

На закрытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать глава городского округа, прокурор Истринской городской прокуратуры.

Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании по решению Совета депутатов.

Оформление материалов закрытого заседания Совета депутатов (закрытого

рассмотрения отдельных вопросов повестки), их хранение, тиражирование, пересылка и допуск к ним депутатов Совета депутатов и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

11.23. Оформление протокола заседания Совета депутатов осуществляется организационным отделом в пятидневный срок с момента окончания заседания. Протокол заседания Совета депутатов подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

Протоколы заседаний Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва хранятся в организационный отделе, затем передаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Глава XII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

12.1. По проекту муниципального правового акта (решения) Совета депутатов заслушиваются доклад внесшего проект субъекта правотворческой инициативы (его официального представителя) и информация председателя соответствующей комиссии Совета депутатов, ответственного за рассмотрение проекта, о решении комиссии по данному вопросу.

12.2. При рассмотрении проекта муниципального правового акта по вопросам введения (отмены) местных налогов и сборов, освобождения от их уплаты, об установлении и изменении финансовых обязательств городского округа Истра, других законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, в обязательном порядке к проекту муниципального правового акта (решению) прилагается пояснительная записка.

12.3. После окончания обсуждения муниципального правового акта (решения) на голосование ставится предложение о принятии проекта муниципального правового акта (решения).

12.4. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, при наличии кворума, за исключением решений, голосование по которым происходит в ином определенном уставом городского округа Истра и настоящим Регламентом порядке.

В случае равенства голосов голос председателя Совета депутатов является решающим.

12.5. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа Истра, принимаются большинством голосов от установленной уставом городского округа Истра численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено законодательством, уставом и настоящим Регламентом.

12.6. Устав городского округа Истра, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав городского округа Истра принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

12.7. Решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении, установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, принятии планов и программ развития городского округа Истра, утверждении отчетов об их исполнении, определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, принимаются большинством голосов от установленной уставом городского округа Истра численности депутатов Совета депутатов.

10.8. В случае принятия проекта муниципального правового акта (решения) решение о принятии оформляется решением Совета депутатов.

12.9. Если по итогам голосования предложение о принятии муниципального правового акта (решения) не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования.

Решение об отклонении проекта муниципального правового акта (решения) оформляется решением Совета депутатов.

Отклоненный проект муниципального правового акта (решения) дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается вместе с копией решения Совета депутатов об отклонении проекта внесшему его субъекту права правотворческой инициативы.

12.10. Решения, принятые на заседании Совета депутатов, оформляются организационным отделом в течение семи дней с момента окончания заседания Совета депутатов. Принятый Советом депутатов муниципальный правовой акт (решение) печатается на бланке Совета депутатов.

12.11. Принятый и оформленный в установленном порядке муниципальный правовой акт (решение) в течение десяти дней со дня его принятия направляется главе городского округа для подписания и официального опубликования (обнародования)

Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, он подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

12.12. Решения Совета депутатов рассылаются организационным отделом согласно указанной председателем рассылке не позднее чем в десятидневный срок со дня их подписания.

12.13. Подлинные экземпляры решений Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва, принявшего указанные муниципальные правовые акты, и одного года по его окончании хранятся в организационном отделе, а по завершении указанного срока сдаются в архив на постоянное хранение.

Глава XIII. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ, РАССМАТРИВАЕМЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

13.1. Для проведения голосования в Совете депутатов используется простая форма подсчета голосов.

Контроль за подсчетом голосов осуществляет председательствующий на заседании Совета депутатов.

13.2. Совет депутатов по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

13.3. Депутат Совета депутатов обязан лично осуществить свое право на голосование, по каждому вопросу депутат имеет один голос. Депутат Совета депутатов, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

13.4. Перед началом открытого голосования по определенному вопросу председательствующий сообщает о количестве предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки, напоминает при необходимости, каким числом голосов может быть принято решение.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления. При проведении голосования сначала выясняется число голосующих "за", затем - число голосующих "против", затем - число воздержавшихся.

13.5. При проведении открытого голосования на заседании Совета депутатов председательствующий голосует последним.

13.6. Если на голосование ставится одно предложение, то производится голосование "за", "против" и "воздержались".

Если на голосование ставятся два или более предложений, то проводится голосование только "за" по каждому предложению.

Если предложений было более двух, но ни одно из них не получило необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум предложениям, получившим наибольшее количество голосов.

Во время голосования от момента его объявления до оглашения результатов никакие выступления не допускаются.

13.7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает, принято или не принято решение.

13.8. Тайное голосование проводится с использованием специальных бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов формируется счетная комиссия. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

Счетная комиссия готовит бюллетени, содержащие необходимую информацию, по форме бюллетеня, согласованной соответствующей комиссией, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов. Форма бюллетеня утверждается протокольным решением Совета депутатов.

Оставшиеся у счетной комиссии Совета депутатов бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и сообщаются депутатам Совета депутатов председателем счетной комиссии.

13.9. Каждому депутату выдается один бюллетень по вопросу, вынесенному на голосование.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета депутатов членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов, зарегистрированных как присутствующие на заседании. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

13.10. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные по неустановленной форме, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность, бюллетени, в которые дописаны фамилии.

13.11. Тайное голосование проводится в течение 15 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом депутатов.

13.12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, несогласные с решением комиссии, имеют право изложить особое мнение.

Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

На основании принятого к сведению Советом депутатов доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность.

Результаты тайного голосования оформляются протокольной записью.

13.13. Решение Совета депутатов может быть принято сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам).

13.14. Повторное голосование в течение одного заседания Совета депутатов по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по предложению председателя или любого из депутатов.

Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

13.15. При любом способе голосования его результаты фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов и по решению Совета депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Глава XIV. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

14.1. Совет депутатов может проводить депутатские слушания для получения дополнительной информации и более глубокого обсуждения общественно значимых вопросов.

Депутатские слушания в Совете депутатов открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний в Совете депутатов не позднее чем за десять дней до их проведения публикуется в местных средствах массовой информации.

14.2. Депутатские слушания в Совете депутатов могут проводиться по инициативе председателя.

14.3. На депутатских слушаниях в Совете депутатов могут обсуждаться:

- проекты муниципальных правовых актов, требующих публичного обсуждения ввиду большого общественного значения;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- другие вопросы, решение которых отнесено к компетенции Совета депутатов.

14.4. Предложения по проведению депутатских слушаний в Совете депутатов не требуют представления проекта рекомендаций, принимаемых Советом депутатов по результатам депутатских слушаний.

Предложение о проведении депутатских слушаний в Совете депутатов должно быть обосновано необходимостью их проведения по конкретному вопросу и общественной значимостью вопроса, подлежащего рассмотрению.

14.5. Председатель совместно с инициаторами проведения депутатских слушаний определяет список лиц, которых необходимо пригласить для участия в депутатских слушаниях.

Повестку и официальное приглашение для участия в депутатских слушаниях председатель направляет приглашенным лицам не позднее чем за пять дней до проведения слушаний.

14.6. Материалы по вопросу, выносимому на депутатские слушания в Совете депутатов, готовит группа депутатов Совета депутатов, по инициативе которых эти слушания проводятся.

Если инициатива о проведении депутатских слушаний в Совете депутатов принадлежит председателю, то из числа депутатов Совета депутатов формируется инициативная группа по подготовке вопроса.

К инициативной группе по подготовке вопроса на депутатские слушания могут присоединиться депутаты Совета депутатов, не входящие в состав этой группы.

К работе инициативной группы по подготовке вопроса к депутатским слушаниям в Совете депутатов могут привлекаться специалисты.

14.7. Подготовка вопроса на депутатские слушания в Совете депутатов включает в себя:

- получение необходимой информации;
- подготовку проекта рекомендаций по вопросу;
- определение докладчика и содокладчика по вопросу, выносимому на депутатские

слушания;

- определение круга лиц, приглашаемых для участия в депутатских слушаниях;
- определение круга лиц, в адрес которых направляются рекомендации депутатских слушаний.

14.8. Материалы на депутатские слушания в Совете депутатов, подготовленные депутатской группой, председатель направляет депутатам Совета депутатов не позднее чем за пять дней до проведения слушаний.

14.9. Председательствует на депутатских слушаниях в Совете депутатов председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

14.10. Депутатские слушания в Совете депутатов проводятся согласно утвержденной депутатами повестке.

Время для доклада на депутатских слушаниях в Совете депутатов предоставляется в пределах пятнадцати минут. С согласия большинства депутатов Совета депутатов - участников депутатских слушаний председательствующий вправе продлить время для доклада, но не более чем на пять минут.

Время для содоклада на депутатских слушаниях в Совете депутатов предоставляется в пределах десяти минут. С согласия большинства депутатов Совета депутатов - участников депутатских слушаний председательствующий вправе продлить время для содоклада, но не более чем на пять минут.

Время для выступления в прениях на депутатских слушаниях предоставляется в пределах трех минут, для выступления при обсуждении проекта рекомендаций слушаний в Совете депутатов предоставляется в пределах двух минут, для замечаний по порядку ведения депутатских слушаний, заявлений, сообщений, справок предоставляется в пределах одной минуты.

14.11. Депутатские слушания в Совете депутатов проводятся в следующем порядке:

- краткая информация председательствующего на депутатских слушаниях о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных;

- основной доклад, вопросы к докладчику;
- содоклад, вопросы к содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- обсуждение проекта рекомендаций;
- время для замечаний, заявлений, сообщений и справок.

14.12. По итогам депутатских слушаний по обсуждаемому вопросу принимаются рекомендации Совета депутатов. Рекомендации на депутатских слушаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих на слушаниях депутатов Совета депутатов.

14.13. Все материалы депутатских слушаний в Совете депутатов протоколируются. Протокол депутатских слушаний в Совете депутатов подписывает председательствующий на депутатских слушаниях.

Глава XV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ И ПОРУЧЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

15.1. Контроль за исполнением решений Совета депутатов возлагается на Целью контроля являются выявление степени эффективности реализации положений принимаемых решений, причин, затрудняющих их исполнение, определение лиц (органов), препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости обеспечение исполнения положений решений в судебном порядке. Для выполнения перечисленных полномочий должностному лицу (органу), на которое Совет депутатов возложил контроль, никаких специальных доверенностей не требуется.

15.2. Контролю подлежит исполнение решений Совета депутатов, планов работы Совета депутатов, поручений, данных на заседаниях Совета депутатов, поручений по

входящим документам, обращениям организаций и граждан.

15.3. Письменные обращения организаций и граждан, поступающие в Совет депутатов, регистрируются организационным отделом.

15.4. Контроль за исполнением поручений включает в себя постановку на контроль, контроль хода исполнения, снятие с контроля, направление исполненного документа в дело, учет и обобщение результатов контроля исполнения поручений.

15.5. Сроки исполнения поручений указываются, как правило, в решении (поручении) и исчисляются от даты проведения заседания (совещания).

Если срок не указан, то исполнение поручения осуществляется, как правило, в течение тридцати дней.

Организационный отдел в порядке и в сроки, установленные председателем, обеспечивает его информирование о выполнении поручений, содержащихся в решениях, принятых Советом депутатов.

15.6. Решение Совета депутатов снимается с контроля, когда по существу решены все поставленные в нем вопросы и выполнены поручения, а информация об этом доведена до сведения Совета депутатов.

При осуществлении контрольных функций Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иное должностное лицо либо орган;
- отменить решение либо признать утратившим силу;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

15.7. Председатель информирует Совет депутатов об итогах проверки по исполнению решения Совета депутатов, выносит предложения о принятии мер, необходимых для реализации решения Совета депутатов.

Глава XVI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ИНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА, ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА, ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

16.1. Совет депутатов и иные органы местного самоуправления городского округа Истра взаимодействуют в соответствии с полномочиями, определенными уставом городского округа Истра, исходя из интересов жителей городского округа Истра, единства целей и задач в решении проблем городского округа Истра.

Взаимодействие депутатов Совета депутатов строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

16.2. На заседании Совета депутатов и его органов вправе присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов повестки глава городского округа и его заместители, руководители иных органов местного самоуправления городского округа, работники организационного отдела. Прочие лица, присутствующие на заседаниях Совета депутатов, могут принимать участие в обсуждении вопросов, внесенных в повестку, только в том случае, если они приглашены председательствующим, о чем председательствующий информирует депутатов на заседании Совета депутатов.

16.3. Осуществляя взаимодействие с Советом депутатов глава городского округа вправе:

- участвовать в открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов;
- вносить вопросы в повестку заседаний Совета депутатов;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов;
- выступать с докладом и содокладом по вопросам повестки заседания Совета депутатов;
- выступать вне очереди на заседании Совета депутатов;

- направлять на заседания Совета депутатов своих заместителей с правом их внеочередных выступлений;
- давать заключения по проектам муниципальных правовых актов Совета депутатов, предлагать изменения и (или) дополнения к проектам.

16.4. Споры между Советом депутатов и администрацией городского округа, возникающие в процессе осуществления ими своих полномочий, принятия муниципальных правовых актов и иным вопросам, разрешаются путем создания согласительных комиссий. Такие комиссии создаются соответствующим решением Совета депутатов на срок не более одного месяца. При невозможности достичь согласия путем работы согласительных комиссий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

16.5. Взаимодействие Совета депутатов с Контрольно-счетным органом городского округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением о Контрольно-счетном органе городского округа и настоящим Регламентом.

16.6. В случае если на имя Совета депутатов поступает запрос Общественной палаты городского округа Истра о предоставлении ей для проведения общественной экспертизы внесенного на рассмотрение Совета депутатов проекта решения Совета депутатов, председатель в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса направляет в Общественную палату городского округа Истра запрашиваемые материалы, а также информацию о предполагаемой дате рассмотрения проекта решения на заседании комиссии Совета депутатов и на заседании Совета депутатов.

При получении от Общественной палаты городского округа Истра результатов общественной экспертизы эти материалы по соответствующему проекту решения передаются в комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение проекта решения, для использования в работе.

Отсутствие результатов общественной экспертизы к моменту истечения срока предварительного рассмотрения проекта решения не является основанием для продления указанного срока.

16.7. Истринский городской прокурор, по его поручению его заместители и другие должностные лица Истринской городской прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссий Совета депутатов и участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

16.8. Истринский городской прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих решений Совета депутатов вправе вносить в Совет депутатов предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии решений Совета депутатов. Данные предложения рассматриваются Советом депутатов в установленном настоящим Регламентом порядке.

16.9. При рассмотрении протеста (представления) Истринского городского прокурора Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласиться с протестом (представлением);
- 2) частично согласиться с протестом (представлением);
- 3) не согласиться с протестом (представлением);
- 4) направить протест (представление) в комиссии Совета депутатов для предварительного обсуждения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 1-2 настоящего пункта, в текст соответствующего решения Совета депутатов включаются пункты, определяющие порядок реализации требований протеста (представления) Истринского городского прокурора.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, соответствующее решение Совета депутатов направляется Истринскому городскому прокурору с мотивированным заключением Совета депутатов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 настоящего пункта, в текст соответствующего решения Совета депутатов включаются пункты, в которых

определяется срок предварительного рассмотрения протеста (представления) Истринского городского прокурора в органах Совета депутатов.

При рассмотрении протеста (представления) Истринского городского прокурора на заседании Совета депутатов после предварительного рассмотрения в комиссиях Совет депутатов принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта.

16.10. При признании судом решения Совета депутатов или его отдельных положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, законам Московской области, уставу городского округа Истра выявленные несоответствия устраняются Советом депутатов не позднее трех месяцев со дня получения решения суда.

Решение суда, поступившее в Совет депутатов, регистрируется организационный отделом и передается председателю, который назначает комиссию Совета депутатов ответственную за выполнение решения суда. Указанная комиссия Совета депутатов не позднее четырнадцати рабочих дней со дня получения копии решения суда представляет председателю предложения по устранению выявленных судом несоответствий. председатель направляет данные предложения на рассмотрение Совета депутатов для принятия решения по дальнейшей работе над выполнением решения суда.

Глава XVII. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

17.1. Депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать положения настоящего Регламент, этические нормы при исполнении им депутатских полномочий, воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб его авторитету, а также авторитету Совета депутатов.

17.2. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов и не обладающие правом совещательного голоса на заседании Совета депутатов, комиссии, рабочей группы Совета депутатов не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

17.3. Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов, комиссии, рабочей группы Совета депутатов председательствующий на заседании вправе:

- призвать участников заседания придерживаться сущности обсуждаемого вопроса, повестки дня и регламента выступления;
- призвать к порядку в случаях, установленных настоящим Регламентом;
- дать указание об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими порядка;
- объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка;
- вправе информировать средства массовой информации и иным способом доводить до избирателей сведения о недостойном поведении депутата, явившимся основанием для лишения его слова на определенный период, а также о неоднократном отсутствии депутата на заседаниях без уважительных причин.

17.4. Участник заседания Совета депутатов, комиссии, рабочей группы Совета депутатов призывается к порядку председательствующим на заседании, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- высказывается с места без разрешения председательствующего;
- выступает не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня;
- прерывает выступающих;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения;
- допускает какие-либо высказывания либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на

голосование;

- пользуется мобильным телефоном или иными средствами связи;
- иными действиями мешает проведению заседания.

17.5. Конституционно-правовая ответственность депутатов Совета депутатов за нарушение положений настоящего Регламента в соответствии с пп.15.6-15.8 настоящего Регламента основывается на принципах законности, справедливости, гуманизма, соразмерности, равенства, неприкосновенности личности, ответственности за виновные действия, уважения чести и достоинства личности.

17.6. При нарушении участником заседания Совета депутатов, комиссии, рабочей группы Совета депутатов положений Регламента к нему могут применяться следующие конституционно-правовые санкции:

- порицание;
- лишение слова на определенный период.

17.7. Решение о выражении порицания принимается по предложению председательствующего на заседании большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Порицание выражается участнику заседания, который:

- будучи призван к порядку, не выполняет требования председательствующего;
- организовал беспорядок, допускал выкрики с места, тем самым предпринял попытку нарушить свободу обсуждения и голосования на заседании, а также сорвать заседание;

- употребил в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывал к незаконным действиям, допускал выражения, разжигающие национальную и социальную рознь, использовал заведомо недостоверную информацию, допустил необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

- вышел из зала заседания без уважительных причин;
- допустил иное нарушение требований Регламента, препятствующее нормальной деятельности Совета депутатов.

17.8. Решение о лишении слова на определенный период (до окончания заседания или иной период) принимается по предложению председательствующего большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Лишение слова на определенный период применяется к участнику заседания, который:

- выражает несогласие с вынесенным порицанием;
- допустил действие, являющееся основанием для вынесения порицания, если ему уже было вынесено порицание.

17.9. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя.

17.10. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов, заседаний комиссий и рабочих групп Совета депутатов возлагается на председательствующего на данном заседании.

Глава XVIII. РАБОТА С ГРАЖДАНАМИ

18.1. Депутат Совета депутатов осуществляет встречи с гражданами, работу с их обращениями, информирование населения о своей деятельности.

Депутат Совета депутатов отвечает на письма граждан, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет их прием.

18.2. В период заседаний Совета депутатов формой работы депутатов Совета депутатов с гражданами является прежде всего рассмотрение поступивших предложений, заявлений и жалоб граждан, по которым депутаты обязаны принимать меры, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской

области о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

18.3. Для надлежащего осуществления работы с гражданами депутат имеет право на обеспечение организационных, материально-технических, финансовых условий для осуществления своих полномочий в соответствии с законодательством Московской области, уставом городского округа Истра.

Глава XIX. ПОЛУЧЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДЕПУТАТОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИНФОРМАЦИИ. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

19.1. Депутат Совета депутатов в установленном Регламентом порядке обеспечивается документами, принимаемыми Советом депутатов, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми администрацией городского округа Истра, Правительством Московской области, иными государственными органами и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Истра, а также другими информационными и справочными материалами.

19.2. Должностные лица органов государственной власти Московской области, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Истра, должностные лица органов местного самоуправления городского округа Истра, руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководители общественных объединений, к которым поступило обращение депутата Совета депутатов, дают ответ, а также предоставляют необходимые документы в сроки, установленные законодательством.

19.3. Депутат Совета депутатов имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов. О дне рассмотрения вопроса депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

19.4. Вмешательство депутата Совета депутатов в деятельность органов дознания, следствия, прокуратуры и судов не допускается.

19.5. Депутатский запрос, направляемый депутатом Совета депутатов от имени комиссии Совета депутатов, подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов и может быть направлен только по решению комиссии Совета депутатов.

19.6. Депутатский запрос, направляемый депутатом Совета депутатов от имени Совета депутатов, подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов и может быть направлен только по решению Совета депутатов.

Глава XX. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

20.1. Организационный отдел Совета депутатов формируется в соответствии с уставом городского округа Истра для обеспечения деятельности Совета депутатов, его органов, депутатов Совета депутатов.

20.2. В своей деятельности организационный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Московской области, законами Московской области, уставом городского округа Истра, настоящим Регламентом, решениями Совета депутатов, а также положением об организационный отдел Совета депутатов, утверждаемым Советом депутатов.

20.3. Организационный отдел Совета депутатов:

- осуществляет организационное, информационно-аналитическое, материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета депутатов, его органов, депутатов Совета депутатов;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета депутатов и его органов;
- организует подготовку к рассмотрению проектов решений Совета депутатов и его органов;
- обеспечивает депутатов Совета депутатов в установленные сроки текстами

проектов муниципальных правовых актов по вопросам повестки и другой необходимой информацией;

- приглашает по предложениям председателя, председателей комиссий Совета депутатов на заседание Совета депутатов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

- проводит регистрацию депутатов Совета депутатов перед каждым заседанием Совета депутатов;

- оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний Совета депутатов и его органов;

- оказывает организационное содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;

- оформляет принятые Советом депутатов решения и осуществляет их рассылку;

- готовит и представляет решения Совета депутатов, являющиеся нормативными правовыми актами, и сведения о них в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области;

- обеспечивает взаимодействие Совета депутатов с органами государственной власти и органами местного самоуправления; предоставляет им запрашиваемую информацию, документы и иные материалы;

- обеспечивает взаимодействие Совета депутатов с администрацией городского округа Истра, ее структурными подразделениями и должностными лицами, в том числе участвует в проводимых ими совещаниях, коллегиях и других мероприятиях;

- организует подписание решений Совета депутатов и его органов после их принятия и доведение их до сведения заинтересованных лиц;

- организует официальное опубликование нормативных правовых актов Совета депутатов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также опубликование иных решений Совета депутатов в порядке, установленном законодательством и уставом городского округа Истра;

- организует проведение депутатских слушаний, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан и других мероприятий, проводимых Советом депутатов;

- организует выполнение поручений председателя;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и положением об организационном отделе Совета депутатов.

20.4. Структура и штатное расписание организационного отдела утверждаются Советом депутатов по представлению председателя.

20.5. Работники организационного отдела, замещающие должности муниципальной службы, а также не являющиеся муниципальными служащими назначаются на должности и освобождаются от должности председателем в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20.6. Финансирование организационного отдела осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Совета депутатов.