



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.11.2018г № 7/17

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ И РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К
ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 11.11.2011 N 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области", Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", руководствуясь коллективным договором администрации городского округа Истра от 16.07.2018 года, зарегистрированным в Министерстве социального развития Московской области от 24.07.2018 № 1112/2018, уставом городского округ Истра, Совет депутатов городского округа Истра

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Истра (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о денежном содержании работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в городском округе Истра (приложение № 2).
3. Решение Совета депутатов Истринского муниципального района от 30.10.2014 № 4/15 «Об утверждении положений о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Истринском муниципальном районе» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Истринские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Истра.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Истра**

**Врио главы
городского округа Истра**

_____ А.Г. Скворцов

_____ А.Г. Вихарев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Предмет регулирования

Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Истра (далее – органы местного самоуправления), а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления городского округа Истра;

муниципальные должности - должности, учреждаемые уставом городского округа Истра в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного органа местного самоуправления городского округа Истра.

**3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной службы**

3.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);
- материальную помощь.

3.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальную помощь.

4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

4.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

4.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены в таблице коэффициентов:

**ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
	Муниципальные должности городского округа Истра	
1	Глава городского округа	5,5
2	Председатель Совета депутатов городского округа	5,2
3	Председатель контрольно-счетного органа городского округа	4,6
	Должности муниципальной службы в городском округе Истра категории "руководители", "помощники (советники)", "специалисты"	
4	Первый заместитель главы администрации городского округа	4,3
5	Заместитель главы администрации городского округа	3,8
6	Управляющий делами администрации городского округа	3,3
7	Председатель комитета администрации городского округа Начальник управления администрации городского округа	3,5
8	Заместитель председателя комитета администрации городского округа Заместитель начальника управления администрации городского округа	3,1

9	Аудитор контрольно-счетного органа городского округа	3,0
9	Начальник отдела администрации городского округа Начальник отдела в Совете депутатов городского округа	2,7
10	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации городского округа Заместитель начальника отдела администрации городского округа Начальник сектора органа местного самоуправления городского округа	2,6
11	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации городского округа Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации городского округа	2,3
12	Советник главы городского округа Пресс-секретарь главы городского округа Помощник главы городского округа Консультант в администрации Инспектор контрольно-счетного органа городского округа	2,3
13	Главный специалист	2,1
14	Ведущий специалист	1,6
17	Специалист 1-й категории	1,1
18	Специалист 2-й категории	1,0
19	Специалист	0,8

4.3. Размеры должностных окладов в пределах таблицы коэффициентов, применяемых для исчисления должностных окладов, устанавливаются в штатном расписании органов местного самоуправления.

5. Надбавка к должностному окладу за классный чин

5.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

N	Классный чин	Соотношение
---	--------------	-------------

п/п		надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность,

устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

При условии, что бюджет городского округа Истра по доле межбюджетных трансфертов будет удовлетворять требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

6.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего

7.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

7.2. При условии, что бюджет городского округа Истра по доле межбюджетных трансфертов будет удовлетворять требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

7.3. Порядок установления размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или изменения надбавки определяется правовым актом, издаваемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

8.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

8.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

8.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

9.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

- 1) лицу, замещающему муниципальную должность, - Советом депутатов городского округа

Истра;

2) муниципальному служащему – представителем нанимателя (работодателем).

9.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

9.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

10. Ежемесячное денежное поощрение

10.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

10.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в соответствии с правовым актом, издаваемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

11. Премирование муниципального служащего

11.1. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления городского округа Истра.

12. Материальная помощь и единовременная выплата

12.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

12.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

12.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

12.4. При условии, что бюджет городского округа Истра по доле межбюджетных трансфертов будет удовлетворять требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.

13. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам

Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
городского округа Истра
Московской области
от «12» 11. 2018 N 7/17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ИСТРА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Предмет регулирования

Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Истра (далее – технические должности), а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание - вид оплаты труда лиц, занимающих технические должности;

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления городского округа Истра.

3. Денежное содержание работников, занимающих технические должности

Денежное содержание работников, занимающих технические должности, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на службе в органах местного самоуправления;
- ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальную помощь.

4. Должностные оклады работников, занимающих технические должности

4.1. Должностные оклады работников, занимающих технические должности, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

4.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, занимающих технические должности, установлены в таблице коэффициентов:

ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОЛЖНОСТИ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
1	Начальник сектора материального учета	2,6
2	Главный консультант	2,3
3	Главный эксперт	2,1
4	Эксперт	1,9
5	Старший инспектор	1,6
6	Инспектор 1 категории	1,1

4.3. Размеры должностных окладов в пределах таблицы коэффициентов, применяемых для исчисления должностных окладов, устанавливаются в штатном расписании органов местного самоуправления.

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда работникам, занимающим технические должности

5.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда работникам, занимающих технические должности, устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

5.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда выплачивается ежемесячно в соответствии с нормативным правовым актом, издаваемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на службе в органах местного самоуправления

6.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим технические должности, устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже свыше 15 лет.

6.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет работников, занимающих технические должности, выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления подлежит изменению со дня достижения стажа на службе соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Работникам, занимающим технические должности, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

7.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в соответствии с Положением, утвержденным главой городского округа Истра.

8. Премирование работников, занимающих технические должности

Работникам, занимающих технические должности, за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления городского округа Истра.

9. Материальная помощь

9.1. Работникам, занимающих технические должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

9.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

10. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам

Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.