



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От «__» _____ 2016г. № _____

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА В ИСТРИНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях организации похоронного дела в Истринском муниципальном районе Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области" и на основании Устава Истринского муниципального района Московской области постановляю:

1. Определить уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Истринского муниципального района Администрацию Истринского муниципального района Московской области.

2. Утвердить Положение об уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в Истринском муниципальном районе Московской области (приложение № 1).

3. Установить единовременную плату за резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения, в размере 15 000 рублей за 1 кв. метр резервируемого места под будущее погребение.

4. Установить размеры мест захоронений на территории общественных кладбищ Истринского муниципального района (приложение № 2).

5. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в Истринском муниципальном районе Московской области (приложение № 3).

6. Утвердить перечень кладбищ, расположенных на территории Истринского муниципального района Московской области (приложение № 4).

7. Утвердить перечень кладбищ Истринского муниципального района Московской области, на территории которых возможно предоставление мест семейных (родовых) захоронений (приложение № 5).

8. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации захоронений на кладбищах (приложение № 6).

9. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле в Истринском муниципальном районе (приложение № 7)

10. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Истринского муниципального района и в газете «Истринские вести».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя руководителя-начальника управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации Истринского муниципального района Синельникова И. А.

**Глава Истринского
муниципального района**

А. Г. Скворцов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В СФЕРЕ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в Истринском муниципальном районе (далее - Уполномоченный орган) – администрация Истринского муниципального района. Реализацию полномочий администрации Истринского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела осуществляет муниципальное казенное учреждение «Служба районных кладбищ Истринского муниципального района».

1.2. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и правовыми актами Истринского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела.

2. Полномочия Уполномоченного органа

2.1. К ведению Уполномоченного органа относятся:

2.1.1. Организация похоронного дела, реализация единой муниципальной политики в сфере похоронного дела.

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением на территории Истринского муниципального района требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, правовых актов Истринского муниципального района по вопросам погребения и похоронного дела.

2.1.3. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления Истринского муниципального района по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

2.1.4. Координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории Истринского муниципального района.

2.1.5. Участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела на территории Истринского муниципального района.

2.1.6. Участие в подготовке расчетов и согласовании с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным

исполнительным органом государственной власти Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе.

2.1.7. Разработка в пределах своих полномочий правовых актов Истринского муниципального района по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

- требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории Истринского муниципального района;
- порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территориях общественных кладбищ, находящихся в ведении органа местного самоуправления Истринского муниципального района.

2.1.8. Подготовка процедуры закупки работ по содержанию мест захоронений, находящихся в ведении органа местного самоуправления Истринского муниципального района, а также закупки услуги по транспортировке в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях).

2.1.9. Ведение учета всех общественных кладбищ, расположенных на территории Истринского муниципального района.

2.1.10. Осуществление регистрации (перерегистрации) всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся в ведении органа местного самоуправления Истринского муниципального района.

2.1.11. Предоставление мест захоронений, выдача удостоверений о соответствующих захоронениях с соблюдением требований законодательства Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

2.1.12. По вопросам семейных (родовых) захоронений:

- прием, учет и хранение документов для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения;
- вручение уведомления заявителю о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;
- формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений;
- внесение изменений в реестр семейных (родовых) захоронений при перерегистрации семейных (родовых) захоронений на других лиц.

2.1.13. Принятие решения об определении мест (зон) для почетных захоронений.

2.1.14. Принятие решения о размере мест для родственных, одиночных, воинских и братских (общих) захоронений и их размещении на территории общественных кладбищ.

2.1.15. Принятие решений об установлении единовременной платы за резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения.

2.1.16. Осуществление регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий).

2.1.17. Осуществление контроля за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, правовых актов, находящихся в ведении органа местного самоуправления Истринского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований:

- к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- к погребению в установленные сроки умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

- к погребению в установленные сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

2.1.18. Осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание услуг по транспортировке в морг с мест обнаружения или происхождения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях), положений муниципального контракта (договора).

2.1.19. Определение на общественных кладбищах и на территориях, прилегающих к кладбищам, размещения торговых объектов с предметами ритуальной принадлежности, цветами, материалами для благоустройства мест захоронений.

2.1.20. Проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Истринского муниципального района.

2.1.21. Уполномоченный орган осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами Истринского муниципального района.

3. Ответственность Уполномоченного органа

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Московской области в сфере погребения и похоронного дела Уполномоченный орган несет ответственность, установленную действующим законодательством.

Приложение № 2
к решению Совета Депутатов
Истринского муниципального района
Московской области
от «__» _____ 2016 г. № _____

**РАЗМЕРЫ
МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Установить размер места для почетных захоронений на территории муниципальных кладбищ Истринского муниципального района 6 кв. м - 2,0 м x 3,0 м (длина, ширина).

2. Установить размер места для воинских захоронений на территории муниципальных кладбищ Истринского муниципального района 5 кв. м - 2,0 м x 2,5 м (длина, ширина).

3. Установить размер места для одиночных захоронений на территории муниципальных кладбищ Истринского муниципального района 2 кв. м - 2,0 м x 1,0 м (длина, ширина).

4. Установить размер места для родственных захоронений на территории муниципальных кладбищ Истринского муниципального района 5 кв. м - 2,0 м x 2,5 м (длина, ширина).

5. Установить размер под захоронение урны с прахом в землю (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу) - 0,75 м x 0,4 м x 0,75 м (длина, глубина, ширина)

Приложение № 3
к решению Совета Депутатов
Истринского муниципального района
Московской области
от «__» _____ 2016 г. № _____

**ТРЕБОВАНИЯ
К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ
ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ В ИСТРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление медицинского свидетельства о смерти. 2. Оформление гербового свидетельства о смерти и справки о смерти в органах записи актов гражданского состояния
Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	1. Гроб деревянный. 2. Изготовление гроба из строганого пиломатериала, размер гроба индивидуальный под каждого умершего. 3. Покрывало и накидка с воланом из х/б ткани с нанесением ритуальной символики. 4. Тапочки. 5. Вынос гроба и других предметов, необходимых для погребения, из магазина и погрузка в автокатафалк. 6. Доставка по адресу
Перевозка тела (останков)	1. Погрузка гроба с телом умершего в автокатафалк.

<p>умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации)</p>	<p>2. Перевозка гроба с телом (останками) умершего на кладбище (в крематорий). 3. Вынос гроба с телом (останками) умершего из автокатафалка и перемещение его к месту погребения (месту кремации) на катафалке или вручную</p>
<p>Погребение (кремация)</p>	<p>1. На предоставленном месте захоронения либо имеющемся месте родственного, воинского, почетного либо семейного (родового) захоронения производятся подготовительные работы для погребения гроба с телом (останками) умершего или урны с прахом умершего: - расчистка и разметка земельного участка для устройства могилы; - копка могилы вручную с соблюдением санитарных правил и норм, и требований к размеру могилы, установленному настоящим постановлением. 2. Установка гроба с телом (останками) умершего в могилу производится с помощью специальных средств (ленты, подъемные механизмы). 3. Погребение урны с прахом умершего в стене скорби или в землю производится без использования специальных средств, указанных в пункте 2. 4. После полного засыпания могилы оставшаяся земля собирается на могиле в холм. По желанию близких умершего при захоронении урны с прахом могильный холм не делается. 5. Производится установка ритуального регистрационного знака с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти и номера могилы</p>

Приложение № 4
к решению Совета Депутатов
Истринского муниципального района
Московской области
от «__» _____ 2016 г. № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
КЛАДБИЩ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование кладбища	Место расположения общественного кладбища	Открытое/закрытое для свободного захоронения	Площадь кладбища, га
1	Кладбище «Новое»	Город Истра, ул. Урицкого, д. 118	Открытое	12
2	Кладбище «Старое»	Город Истра, ул. Урицкого	Закрытое	6,1
3	Кладбище «д. Юркино»	Московская область, Истринский район, с.п. Костровское, д. Юркино, в 200 м юго-западнее домовладения 14	Открытое	1,6
4	Кладбище «д. Юркино-1»	Московская область, Истринский район, с.п. Костровское, д. Юркино, в 200 м юго-западнее домовладения 14	Открытое	1,4
5	Кладбище «д. Телепнево»	Московская область, Истринский район, с.п. Костровское, д. Телепнево, в 250 м восточнее домовладения 17	Открытое	2,5
6	Кладбище «д. Мансурово»	Московская область, Истринский район, с.п. Костровское, д. Маесурово, в 900 м восточнее домовладения 23	Закрытое	1,8

7	Кладбище «д. Александрово»	Московская область, Истринский район, с.п. Костровское, д. Александрово	Закрытое	8,5
8	Кладбище «д. Пречистое»	Московская область, Истринский район, с.п. Новопетровское, д. Пречистое	Закрытое	1,16
9	Кладбище «с. Новопетровское»	Московская область, Истринский район, с.п. Новопетровское, с. Новопетровское	Открытое	6,27
10	Кладбище «Деньково»	Московская область, Истринский район, с.п. Новопетровское, д. Деньково	Открытое	4,8
11	Кладбище «д. Аносино»	Московская область, Истринский район, с.п. Обушковское, д. Аносино	Открытое	2,46
12	Кладбище «д. Ивановское»	Московская область, Истринский район, с.п. Павло-Слободское, д. Ивановское	Закрытое	0,5
13	Кладбище «д. Зеленково»	Московская область, Истринский район, с.п. Павло-Слободское, д. Зеленково	Закрытое	3
14	Кладбище «с. Павло-слободское»	Московская область, Истринский район, с.п. Павло-Слободское, с. Павловская Слобода	Закрытое	7
15	Кладбище «д. Хуторки»	Московская область, Истринский район, с.п. Ядроминское, д. Хуторки, д. 36	Открытое	6,16
16	Кладбище «д. Назарово»	Московская область, Истринский район, с.п. Ядроминское, д. Назарово, д. 46	Открытое	2,28
17	Кладбище «д. Савельево»	Московская область, Истринский	Открытое	6,55

		район, с.п. Ядроминское, д. Савельево, д. 9		
18	Кладбище «Онуфриевское»	Московская область, Истринский район, с.п. Онуфриевское, с. Онуфриево	Открытое	0,89
19	Кладбище «д. Житянино»	Московская область, Истринский район, с.п. Онуфриевское, д. Житянино	Закрытое	0,14
20	Кладбище «д. Карцево»	Московская область, Истринский район, с.п. Бужаровское, д. Карцево	Закрытое	6
21	Кладбище «д. Рождествено»	Московская область, Истринский район, с.п. Бужаровское, д. Рождествено	Закрытое	2
22	Кладбище «д. Синево»	Московская область, Истринский район, с.п. Бужаровское, д. Синево	Закрытое	3
23	Кладбище «д. Бужарово»	Московская область, Истринский район, с.п. Бужаровское, д. Бужарово	Закрытое	3,23
24	Кладбище «д. Брыково»	Московская область, Истринский район, с.п. Букаревское, д. Брыково	Закрытое	11,7
25	Кладбище «д. Филатово»	Московская область, Истринский район, с.п. Букаревское, д. Филатово	Закрытое	3,7
26	Кладбище «д. Еремеево»	Московская область, Истринский район, с.п. Ермолинское, д. Еремеево	Открытое	1,1
27	Кладбище «д. Дарна»	Московская область, Истринский район, с.п. Ермолинское, д. Дарна	Открытое	3,5
28	Кладбище «д. Холмы»	Московская область, Истринский район, с.п. Ермолинское, д. Холмы	Открытое	2,9
29	Кладбище «д. Максимовка»	Московская область, Истринский район, с.п. Ермолинское, д.	Закрытое	1

		Максимовка		
30	Кладбище «Троицкое старое»	Московская область, Истринский район, с.п. Ивановское, п. Троицкий	Закрытое	1
31	Кладбище «Троицкое новое»	Московская область, Истринский район, с.п. Ивановское, п. Троицкий	Закрытое	4
32	Кладбище «д. Лужки»	Московская область, Истринский район, с.п. Ивановское, д. Лужки	Закрытое	6
33	Кладбище «д. Ивановское»	Московская область, Истринский район, с.п. Ивановское, д. Ивановское	Закрытое	1,5
34	Кладбище «д. Никулино»	Московская область, Истринский район, с.п. Лучинское, д. Никулино	Закрытое	0,84
35	Кладбище «Фаворы»	Московская область, Истринский район, с.п. Лучинское, г. Истра, ул. Почтовая	Закрытое	4,96
36	Кладбище «д. Рожново»	Московская область, Истринский район, с.п. Лучинское, д. Рожново	Закрытое	2,2
37	Кладбище «Петушки»	Московская область, Истринский район, с.п. Лучинское, п. Пионерский	Закрытое	0,85
38	Кладбище «Глинковское»	Московская область, Истринский район, с.п. Лучинское, д. Глинки	Закрытое	2,17

Приложение № 5
к решению Совета Депутатов
Истринского муниципального района
Московской области
от «__» _____ 2016 г. № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
КЛАДБИЩ ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
НА ТЕРРИТОРИИ, КОТОРЫХ ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ
ДЛЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

N п/п	Наименование кладбища	Место расположения общественного кладбища	Статус кладбища	Площадь кладбища, га
1	2	3	4	5
1	Кладбище «Новое»	Город Истра, ул. Урицкого, д. 118	Открытое	12
2	Кладбище «д. Хуторки»	Московская область, Истринский район, с.п. Ядроминское, д. Хуторки, д. 36	Открытое	6,16
3	Кладбище «с. Новопетровское»	Московская область, Истринский район, с.п. Новопетровское, с. Новопетровское	Открытое	6,27

Приложение № 6
к Решению Совета Депутатов
Истринского муниципального района
Московской области
от «__» _____ 2016 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации захоронений на кладбищах, расположенных на территории Истринского муниципального района Московской области.

2. Инвентаризация захоронений на кладбищах, расположенных на территории Истринского муниципального района, проводится не реже одного раза в три года.

3. Распоряжение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии принимает уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (приложение № 1).

4. Распоряжение регистрируется в журнале регистрации распоряжений о проведении инвентаризаций захоронений (приложение № 2).

5. Основными целями инвентаризации захоронений является выявление неучтенных захоронений на кладбищах Истринского муниципального района и принятие мер по их регистрации, сбор информации о захоронениях, определение состояния захоронений, надгробных сооружений и оград, выявление захоронений, содержание которых не осуществляется, создание электронный базы захоронений, повышение доступности информации о произведенных захоронениях.

2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется произвести инвентаризацию захоронений, устанавливается уполномоченным должностным лицом в сфере погребения и похоронного дела администрации Истринского муниципального района.

2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

3. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях № 3-6 к настоящему Положению.

4. До начала проведения инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссии надлежит:

- проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

- получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие

их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для отказа от проведения инвентаризации захоронений.

5. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений, установленный распоряжением уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

6. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

7. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

8. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

9. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

12. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

13. Инвентаризационные описи подлежат постоянному хранению уполномоченным органом местного самоуправления.

3. Инвентаризация захоронений

1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" и "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится "-". Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе "Примечание" делается запись "неучтенное захоронение", в графах "номер захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" и "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-", иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием "Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации".

4. Порядок оформления результатов инвентаризации

По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отображаются в акте.

5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись

"неблагоустроенное (брошенное) захоронение" и указывается информация, предусмотренная в п. 4 настоящего раздела.

3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам, в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка "запись внесена по результатам инвентаризации", указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "___" "_____" № _____

уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения
и похоронного дела о проведении инвентаризации захоронений на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения)

Для проведения инвентаризации назначается инвентаризационная комиссия в
составе:

1. Председатель

(должность, ФИО)

2. Члены комиссии (должность, ФИО):

3. Инвентаризации подлежат места захоронений на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения (адрес))

4. К инвентаризации приступить

(дата)

Инвентаризацию окончить

(дата)

5. Основание проведения инвентаризации

Должностное лицо уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере погребения
и похоронного дела

Журнал
регистрации распоряжений о проведении
инвентаризации захоронений

N п/п	Распоряжение (дата и номер)	Наименование, место расположения кладбища, на территории которого проводится инвентаризация захоронений	Состав инвентаризационной комиссии (Ф.И.О.)	Расписка в получении распоряжения	Начало инвентаризации (дата)	
					согласно распоряжению	фактически
1	2	3	4	5	6	7

Журнал регистрации распоряжений о проведении инвентаризации

(наименование УОМС в сфере погребения и похоронного дела)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Инвентаризационная опись
захоронений на кладбищах

(наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения либо иного ритуального знака (краткое описание, материал, из которого изготовлено сооружение)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом)

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом)

(прописью)

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Инвентаризационная опись
захоронений, произведенных в период проведения
инвентаризации захоронений на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения либо иного ритуального знака (краткое описание, материал, из которого изготовлено сооружение)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом)

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом)

(прописью)

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Ведомость
результатов, выявленных инвентаризацией

Результат, выявленный инвентаризацией:

N п/п	Виды захоронений	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

АКТ
о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения (адрес))

Комиссия в составе: _____

Заключение:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ В ИСТРИНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Положение о погребении и похоронном деле в Истринском муниципальном районе (далее по тексту - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 29.11.2012 N 29-Р "О реализации отдельных положений Закона Московской области № 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", Устава Истринского муниципального района Московской области, устава муниципального казенного учреждения «Служба районных кладбищ Истринского муниципального района» и регулирует отношения, связанные с погребением на территории Истринского муниципального района Московской области.

2. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган местного самоуправления, администрацию Истринского муниципального района и муниципальное казенное учреждение «Служба районных кладбищ Истринского муниципального района», специализированную службу по вопросам похоронного дела, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг, предоставляющих товары и услуги в сфере погребения, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению.

3. Муниципальные кладбища Истринского муниципального района предназначены для погребения умерших граждан, постоянно проживающих на территории Истринского муниципального района, а также умерших на территории в период их временного пребывания.

4. Захоронение умерших, не зарегистрированных на момент смерти в Истринском муниципальном районе Московской области, разрешается в родственное захоронение при наличии места.

5. В иных случаях погребение на муниципальных общественных кладбищах Истринского муниципального района Московской области осуществляется с учетом волеизъявления умершего в соответствии со ст. 7 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 "О погребении и похоронном деле".

Статья 2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения, установленные законодательством Российской Федерации:

гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти

в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом);

зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших (далее - прах), крематориями для предания тел (останков) огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;

надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умершие), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения - места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения) на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников;

братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы;

воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела на специально отведенных земельных участках общественных кладбищ;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) - организация, создаваемая органами местного самоуправления Истринского муниципального района в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела - администрация Истринского муниципального района и муниципальное казенное учреждение «Служба районных кладбищ Истринского муниципального района»;

члены семьи - лица, связанные родством (свойством), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки и ниши в стенах скорби для предоставления мест захоронения;

санитарно-защитная зона - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

подзахоронение - погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте захоронения, на котором ранее были произведены захоронения умерших родственников.

Статья 3. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

1. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Истринского муниципального района является администрация Истринского муниципального района, реализацию полномочий Истринского муниципального в сфере погребения и похоронного дела, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Служба районных кладбищ Истринского муниципального района» (далее - МКУ).

2. МКУ в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

3. К функциям МКУ относятся:

3.1. Ведение учета всех кладбищ, расположенных на территории Истринского муниципального района.

3.2. Организация мероприятий, обеспечивающих проведение не реже одного раза в три года инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах.

3.3. Ведение учета всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся в ведении администрации Истринского муниципального района, регистрация захоронений (захоронений урн с прахом).

3.4. Отведение на муниципальных кладбищах мест для осуществления торговли цветами, материалами для благоустройства мест захоронения.

3.5. Предоставление мест для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения и ведение реестра семейных (родовых) захоронений, обеспечение учета и хранения документов, предоставленных для решения вопроса о предоставлении места для семейного захоронения, внесение в реестр семейных (родовых) захоронений информации о перерегистрации семейных (родовых) захоронений.

3.7. Выдача удостоверения о захоронении, в том числе и захоронений урн с прахом (кроме братских захоронений).

3.8. Принятие решения о выделении на территории общественных кладбищ зон для почетных захоронений.

3.9. Регистрация установки надмогильных сооружений (надгробий).

3.10. Хранение книг регистрации захоронений и надмогильных сооружений, оград (надгробий).

3.11. Перерегистрация захоронений на других лиц.

3.12. Назначение лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и надмогильных сооружений (надгробий).

3.1. Предоставление по запросам государственных органов (в соответствии с их полномочиями) сведений, содержащихся в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.14. Передача законченными делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), хранившихся в течение пяти лет в уполномоченном органе, на постоянное хранение в муниципальный архив в установленном порядке.

3.15. Осуществление контроля за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.16. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере погребения и похоронного дела.

4. МКУ имеет право:

получать от должностных лиц документы, справки и иные сведения, необходимые для выполнения своих функций;
иные права, необходимые для реализации своих функций в соответствии с действующим законодательством в сфере погребения и похоронного дела.

Статья 4. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти

1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее - волеизъявление умершего) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

1.1. О согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию.

1.2. О согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела.

1.3. Быть погребённым на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими.

1.4. О доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

1.5. Быть подвергнутым кремации.

2. Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Статья 5. Исполнение волеизъявления умершего

1. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством, в том числе заслуг умершего перед Истринским муниципальным районом.

Глава 2. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОГРЕБЕНИЯ

Статья 6. Гарантированный перечень услуг по погребению

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего), гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

медицинского свидетельства о смерти:

свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС).

1.2. Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы.

1.3. Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации).

1.4. Погребение (кремация):

копка могилы для погребения и комплекс услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, дата его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

2. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, устанавливается администрацией Истринского муниципального района.

3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией Истринского муниципального района по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и Комитетом по ценам и тарифам Московской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

4. В случае если в Истринском муниципальном районе стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, превышает установленный размер ее возмещения, администрация Истринского муниципального района за счет средств местного бюджета в порядке, предусмотренном администрацией Истринского муниципального района, возмещает специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимость указанных услуг в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

6. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Гражданам, получившим услуги, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, социальное пособие на погребение, предусмотренное Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", не выплачивается.

Статья 7. Гарантии при осуществлении погребения умершего

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируются:

1.1. Выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти; в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела умершего в морг, выдача тела умершего по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти.

1.2. Предоставление возможности нахождения тела умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения; в случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней.

1.3. Оказание содействия лицу, взявшему на себя обязанности осуществить погребение умершего, в получении в установленные законом сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела умершего, а также проездных документов.

1.4. Исполнение волеизъявления умершего о погребении.

Статья 8. Гарантии погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена

1. Гарантированный перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, и умерших, личность которых не установлена, включает:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
 - 2) облачение тела;
 - 3) предоставление и доставку гроба;
 - 4) перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
 - 5) погребение (кремацию, за исключением умерших, личность которых не установлена);
- копку могилы для погребения;
оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом);
установку похоронного ритуального регистрационного знака.

2. Стоимость услуг, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется администрацией Истринского муниципального района и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном частями 3-6 статьи 2 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области".

Глава 3. ПОХОРОННОЕ ДЕЛО

Статья 9. Организация похоронного дела

1. Организация похоронного дела осуществляется МКУ. Погребение умершего, оказание услуг по погребению осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела, организациями иных организационно-правовых форм, предусмотренных гражданским законодательством.

2. К услугам по погребению относятся:

- услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению;
- услуги по перезахоронению;
- услуги по эксгумации;
- услуги по изготовлению цинковых гробов и их опайке.

3. Места погребения, расположенные на территории Истринского муниципального района, являются муниципальными.

Статья 10. Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению

1. Качество гарантированных услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой, должно соответствовать следующим требованиям:

оформление документов, необходимых для погребения, в течение не более двух суток с момента обращения в МКУ;

устройство могилы (в том числе для захоронения урны с прахом), включающее разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы ручным способом, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную.

Глава 4. МЕСТА ПОГРЕБЕНИЯ

Статья 11. Кладбища

1. Учет всех кладбищ, расположенных на территории Истринского муниципального района, ведет МКУ на основании устава МКУ, утвержденного постановлением № 6311/12 от 10.12.2015 администрации Истринского муниципального района.

2. На кладбищах, закрытых для свободного захоронения, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее - санитарные правила) производится погребение только на территории родственных, семейных (родовых), захоронений воинов, погибших при защите Отечества, почетных захоронений, предоставленных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления Истринского муниципального района о закрытии кладбища для свободного захоронения.

3. Решение о создании мест погребения принимается администрацией Истринского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

4. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую природную среду.

5. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации Истринского муниципального района в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

6. Погребение, перезахоронение умершего без оформления документов или без надлежащего оформления документов, необходимых для погребения, перезахоронения, влечет за собой привлечение к административной ответственности.

7. Осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Правила содержания и посещения кладбищ

1. Правила содержания и посещения кладбищ, находящихся в ведении администрации Истринского муниципального района Московской области, устанавливаются постановлением администрации Истринского муниципального района.

2. На территории кладбища должна быть предусмотрена бесплатная стоянка для транспортных средств с соблюдением законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения.

3. На территории кладбищ запрещена какая-либо предпринимательская деятельность, не совместимая с их целевым назначением.

4. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения осуществляется только в местах, отведенных для этих целей МКУ.

Глава 5. МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ

Статья 13. Места захоронения, их виды

1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие), а также захоронения в стенах скорби.

2. МКУ ведет учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся в ведении администрации Истринского муниципального района. Инвентаризация захоронений, произведенных на территории кладбищ, проводится в соответствии с Положением № 6 о порядке проведения инвентаризации, утвержденным решением Совета Депутатов Истринского муниципального района, не реже одного раза в три года.

3. На территории муниципальных кладбищ могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских, почетных захоронений, участки для создания стен скорби и участки для погребения умерших одной веры.

4. Места захоронения, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере погребения и похоронного дела, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

5. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

6. При захоронении в новом общем массиве должна соблюдаться рядность могил.

7. Запрещается самовольное занятие земельных участков и их использование для устройства могил как непосредственно при осуществлении погребения умершего, так и под будущее захоронение.

Статья 14. Одиночные захоронения

1. В Истринском муниципальном районе места для одиночных захоронений предоставляются МКУ на безвозмездной основе в день обращения с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (с приложением подлинника для сверки). В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

2. Размер земельного участка под одиночное захоронение предоставляется бесплатно и составляет 2 кв. метра из расчета 2,0 м x 1,0 м x 1,5 м (длина, ширина, глубина).

3. При предоставлении места для одиночного захоронения удостоверение об одиночном захоронении не выдается.

4. В случае появления близких родственников, иных родственников на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отношения, МКУ выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил.

Статья 15. Родственные захоронения

1. В Истринском муниципальном районе места для родственных захоронений

предоставляются МКУ на безвозмездной основе в день обращения лица с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

2. Размер земельного участка под родственное захоронение составляет 5 кв. метров из расчета 2,0 м x 2,5 м x 1,5 м (длина, ширина, глубина).

3. При предоставлении места для родственного захоронения МКУ выдается удостоверение о родственном захоронении.

4. Под будущее захоронение места родственных захоронений не предоставляются.

Статья 16. Семейные (родовые) захоронения

1. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения.

2. Перечень муниципальных кладбищ, находящихся в ведении администрации Истринского муниципального района, на территории которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений, утверждается администрацией Истринского муниципального района.

3. Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

4. МКУ принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

5. Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в МКУ предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

3) копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинников для сверки.

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных выше, с отметкой о дате их приема. Не допускается требовать предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

МКУ в пределах своей компетенции обеспечивает учет и хранение представленных документов.

6. В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день предоставления заявителем в МКУ (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в части 5 настоящей статьи.

7. Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв. метров.

8. За резервирование места для семейного (родового) захоронения на кладбищах, находящихся в ведении администрации Истринского муниципального района, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее - резервирование места под будущие погребения), взимается единовременная плата в размере 15 000 (пятнадцати) тысяч за один квадратный метр резервируемого места захоронения. Средства, полученные за резервирование места под будущее погребение, подлежат зачислению в бюджет Истринского муниципального района.

9. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в письменной форме в срок, установленный в части 6 настоящей статьи, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение.

10. Решение об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме в срок, установленный в части 6 настоящей статьи, с указанием причин отказа. Отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

- заявитель является недееспособным лицом;
- в представленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;
- заявитель не предоставил документы, указанные в части 5 настоящей статьи.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

11. МКУ на основании принятого решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, осуществляет в срок, не превышающий трех календарных дней, его предоставление (не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в абзаце втором части 6 настоящей статьи).

12. Одновременно с предоставлением места для семейного (родового) захоронения МКУ оформляется и вручается удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарегистрировано данное место захоронения.

В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а также иные сведения в соответствии с законодательством.

13. Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения вносится МКУ в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня его предоставления.

Статья 17. Почетные захоронения

1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, Рузским муниципальным районом, могут быть предусмотрены на основании решения МКУ обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

2. Почетные захоронения - места захоронений, расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор, предоставляются МКУ на безвозмездной основе по ходатайству заинтересованных лиц или организаций при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, Рузским муниципальным районом и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников или законного представителя умершего.

3. Размер места для почетного захоронения составляет 6 кв. метров из расчета 2,0 м x 3,0 м x 1,5 м (длина, ширина, глубина).

4. При предоставлении места для почетного захоронения МКУ выдается удостоверение о почетном захоронении.

Статья 18. Воинские захоронения

1. Места для воинских захоронений на кладбищах, находящихся в ведении администрации Истринского муниципального района, предоставляются МКУ на безвозмездной основе в день

обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

2. Размер места для воинского захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении администрации Истринского муниципального района, составляет 5 кв. метров из расчета 2,0 м x 2,5 м x 1,5 м (длина, ширина, глубина).

3. При предоставлении места для воинского захоронения МКУ выдается удостоверение о воинском захоронении.

Статья 19. Братские (общие) захоронения

1. Погребение на местах братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2. Размер места братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае администрацией Истринского муниципального района.

3. При предоставлении места братского (общего) захоронения удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

4. На местах для братских (общих) захоронений под захоронение не производится.

Статья 20. Захоронение урн с прахом в землю

1. Место для захоронения урн с прахом в землю предоставляется МКУ на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы по вопросам похоронного дела либо иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места захоронения урн с прахом в землю. К заявлению прилагаются копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки) и копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

2. При предоставлении места для погребения урны с прахом МКУ выдается удостоверение о захоронении.

3. Под захоронение урны с прахом в землю (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу) размер предоставляемого места захоронения составляет 0,75 м x 0,5 м x 0,75 м (длина, глубина, ширина).

Статья 21. Подзахоронение

1. Для подзахоронения на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в нишах стен скорби предоставляются следующие документы:

1) заявление о подзахоронении;

2) удостоверение о соответствующем захоронении;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

4) нотариально удостоверенное согласие лица, на которого зарегистрировано место захоронения (в случаях, если заявитель не является лицом, на которого зарегистрировано данное место захоронения);

5) копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

6) копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки при захоронении урны с прахом после кремации.

2. Повторное захоронение в родственную могилу на месте родственного, воинского или семейного (родового) захоронения разрешается по истечении кладбищенского периода (время разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего погребения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения (не ранее чем через 20 лет).

3. Подзахоронение урны с прахом умершего в родственную могилу на месте родственного, воинского или семейного (родового) захоронения разрешается независимо от времени предыдущего захоронения в нее гроба.

Статья 22. Регистрация (перерегистрация) захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося в ведении администрации Истринского муниципального района, регистрируется МКУ в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении.

Ведение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области.

Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

2. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются в установленном порядке на постоянное хранение МКУ в муниципальный архив.

3. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется МКУ в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственниках, а при отсутствии таковых - на других лиц.

4. При перерегистрации захоронений МКУ вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронениях не производится.

5. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносится МКУ в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации.

Статья 23. Надмогильные сооружения (надгробия), их регистрация

1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения. Самовольный выход за границы предоставленных мест влечет за собой административную ответственность. Установка надмогильных сооружений (надгробий) в зимнее время запрещается.

2. Устанавливаемые надмогильные сооружения, надгробия не должны превышать по высоте 2 метра, ограды не должны превышать по высоте 80 сантиметров от поверхности земли.

3. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется МКУ, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении. Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

4. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при

предъявлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

5. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в МКУ.

Ведение книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области.

6. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о захороненных в данном месте умерших.

Статья 24. Благоустройство территории кладбищ

1. Все работы по застройке и благоустройству территорий кладбищ должны выполняться с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

2. Вырубку деревьев следует производить выборочно, максимально используя естественные зеленые насаждения (лес) для создания санитарно-защитной зоны и зоны моральной (зеленой) защиты.

3. Дорожная сеть по всей территории кладбища может подразделяться на следующие категории: магистральные дороги, центральные площади и главные аллеи, межквартальные дороги, внутриквартальные дороги, дорожки и тротуары.

4. Магистральные дороги предназначены для транспортного обслуживания центральных площадей, главных аллей, хозяйственной зоны, имеющих наибольшую нагрузку и интенсивность движения, а также для подъезда пожарных автомобилей и техники.

5. Внутриквартальные дороги предназначены для проезда моторизованного транспорта, осуществляющего хозяйственное обслуживание соответствующего кладбища.

Ширина внутриквартальных дорог составляет не менее 2,5 м.

6. Дорожки и тротуары предназначены для прохода пешеходов по территории кварталов и участков.

Ширина дорожки (тротуара) должна составлять не менее 1 м. Дорожки формируются из грунта, улучшенного цементом или песчано-гравийной смесью.

7. На территории кладбища должен быть предусмотрен поливочный водопровод с подключением к сетям хозяйственно-питьевого водопровода или емкости с технической водой.

8. Наружное освещение территории кладбищ должно предусматриваться во входной, ритуальной, административно-хозяйственной зонах. Управление сетями наружного освещения на кладбище должно быть централизованным.

9. Оборудование территорий муниципальных кладбищ:

Во входной зоне всех кладбищ должен быть вывешен схематический план кладбища с его наименованием, обозначением административных зданий, секторов в зоне захоронений, дорог, исторических и мемориальных могил, мест общественного пользования и емкостей с технической водой, расположенных на территории кладбищ.

Также в этой зоне необходимо предусмотреть справочно-информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы кладбища, об организации, осуществляющей работы по содержанию кладбища (далее - организация, обслуживающая кладбище), прайс-лист оказываемых ритуальных услуг, правила посещения кладбища, телефоны уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела и организации, обслуживающей кладбище.

Во входной зоне следует предусматривать отдельные въезд-выезд для автотранспорта и вход-выход для посетителей, отдельный хозяйственный въезд, автостоянку и остановки общественного транспорта, торговые объекты и места продажи цветов, общественные туалеты, скамьи, питьевые фонтанчики. В этой зоне могут размещаться объекты сервиса и места для

отдыха посетителей.

Расстояние от окончания радиуса поворота с транспортной дороги до ворот въезда-выезда должно быть не менее 30 м.

10. На вновь открываемых кладбищах могут предусматриваться отдельные участки для погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

11. Территория кладбища должна иметь ограду высотой от 80 см до 2-х м.

12. Прилегающая к кладбищу территория должна быть благоустроена и иметь место для стоянки автотранспорта.

Перед входом на кладбище размещается площадка для ожидания и сбора родственников, сопровождающих траурную процессию.

13. При устройстве проездов и внутриквартальных дорог на кладбище следует принимать расстояние от наиболее удаленной могилы на участке до проезда или дороги не более 25 м.

14. Ответственность за организацию похоронного обслуживания и содержание территории кладбища возлагается на МКУ, которое обязано обеспечить:

контроль за своевременной подготовкой могил, захоронение умерших, урн с прахом, подготовку регистрационных знаков, установку памятников;

соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

содержание в исправном состоянии зданий, сооружений, инженерного оборудования территории кладбища, ограждения кладбища, его дорог, площадок, а также их ремонт;

систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора, в том числе засохших цветов и венков;

предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

предоставление услуг по уходу за местами захоронения.

Устройство могил для захоронения гроба с телом умершего зависит от местных условий, при этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба - 1 метр).

15. Правила посещения кладбищ устанавливаются постановлением администрации Истринского муниципального района Московской области.

16. Торговля цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил может осуществляться только в специально отведенных местах.

17. Возникшие имущественные и другие споры между гражданами разрешаются в установленном законодательством порядке.

18. Данные правила вывешиваются на информационных щитах кладбища, на всех иных объектах, оказывающих ритуальные услуги населению, на стендах для всеобщего обозрения.

19. В местах приема заказов на услуги по изготовлению и установке надмогильных сооружений, на услуги по уходу за захоронениями и надмогильными сооружениями вывешивается Закон «О защите прав потребителей».

20. Кладбище открыто для посещений ежедневно:

с мая по сентябрь включительно с 9.00 до 19.00;

с октября по апрель включительно с 10.00 до 17.00.

21. Захоронение умерших производится ежедневно с 9.00 до 15.00.