



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12.04.2017г. № 20/3

Об утверждении Положения «О порядке обеспечения деятельности  
Контрольно-счётного органа городского округа Истра Московской области»

На основании Федерального Закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Московской области 22.02.2017г. № 21/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Истринского муниципального района», Положения «О Контрольно-счётном органе Истринского муниципального района», Совет депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения деятельности Контрольно-счётного органа городского округа Истра Московской области» (Приложению № 1).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Истринского муниципального района от 24.10.2013 года № 12/9 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения деятельности Контрольно-счётного органа Истринского муниципального района»
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава  
Городского округа Истра**

**А.Г. Скворцов**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-  
СЧЕТНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", с Законом Московской области 22.02.2017 № 21/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Истринского муниципального района» и на основании [Устава](#) муниципального образования, [Положения](#) о Контрольно-счетном органе городского округа Истра Московской области и регулирует вопросы организационного, правового, кадрового, архивного, бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области.

**II. Порядок обеспечения деятельности  
Контрольно-счетного органа**

2. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа Истринского муниципального района (далее - Контрольно-счетный орган) осуществляет глава городского округа Истра.

3. Администрация городского округа Истра (далее - Администрация) осуществляет организационно-методическое, кадровое, архивное, бухгалтерское, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа городского округа Истра по поручению главы городского округа Истра:

1) кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа включает в себя:

кадровое документационное обеспечение осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетного органа, и прохождения муниципальной службы муниципальных служащих Контрольно-счетного органа (ведение и хранение трудовых книжек, ведение личных дел, табельный учет и другое);

2) архивное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа включает в себя:

обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности Контрольно-счетного органа;

3) бухгалтерское обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа включает в себя:

ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с бюджетными сметами Контрольно-счетного органа в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение его деятельности, предусмотренных в местном бюджете;

4) информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа включает в себя:

обеспечение телефонной связью;

обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечение доступа к справочно-правовым системам;

обеспечение размещения на официальном сайте Администрации городского округа Истра информации о деятельности Контрольно-счетного органа;

освещение деятельности Контрольно-счетного органа в средствах массовой информации;

обеспечение выполнения требований по защите информации;

организационно-методическое обеспечение, в том числе оказание содействия при подготовке и проведении мероприятий, конференций, собраний;

консультирование по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области;

5) материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа включает в себя:

предоставление в безвозмездное пользование помещений, занимаемых Контрольно-счетным органом, и их содержание;

предоставление и оплата коммунальных услуг;

приобретение необходимого оборудования и передача его в безвозмездное пользование;

обеспечение сервисного обслуживания оборудования;

приобретение канцелярских принадлежностей и других расходных материалов;

обеспечение режима секретности при ведении делопроизводства;

обеспечение выполнения машинописных и копировально-множительных работ;

обеспечение бланочной и сувенирной продукцией;

осуществление подготовки для отправления и отправления по почте исходящих документов Контрольно-счетного органа;

транспортное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа;

иные мероприятия, направленные на организацию деятельности Контрольно-счетного органа;

6) кадровое и бухгалтерское обеспечение Контрольно-счетного органа осуществляется Администрацией городского округа Истра на основании распоряжений главы городского округа Истра;

7) для выполнения организационно-методического, кадрового, архивного, бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения специалисты аппарата Контрольно-счетного органа предоставляют Администрации городского округа Истра необходимую отчетность и документацию по вопросам обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа в установленные действующим законодательством сроки.